

Sprawny Urząd

TWORZYMY NOWY WYMIAR

**OPROGRAMOWANIA**

DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH



eBOM – moduły eNależności, eAdministracja, ePowiadomienia

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



**SOFTRES**  
www.softres.pl

## Elektroniczne Biuro Obsługi Mieszkańca (EBOM) „eGmina”

---

### Spis treści

1. Wstęp .....	3
1.1. Charakterystyka systemu .....	3
1.2. Założenie Profilu Zaufanego .....	4
2. Praca z serwisem eGmina.....	5
2.1. Rejestracja i pierwsze logowanie .....	5
2.2. Administrowanie kontem .....	7
2.3. Korzystanie z serwisu – podstawowa nawigacja .....	12
2.3.1. O Urzędzie .....	13
2.3.2. Harmonogramy.....	14
2.3.3. Podatki i opłaty.....	15
2.3.4. Powiadomienia .....	19
2.3.5. Serwisy.....	20
2.3.6. Aktualności .....	22
2.3.7. Miejsca.....	23
2.3.8. Galerie .....	26
2.3.9. Usługi.....	28
2.3.10. Moje sprawy .....	30
2.4. Zakończenie pracy z programem.....	32

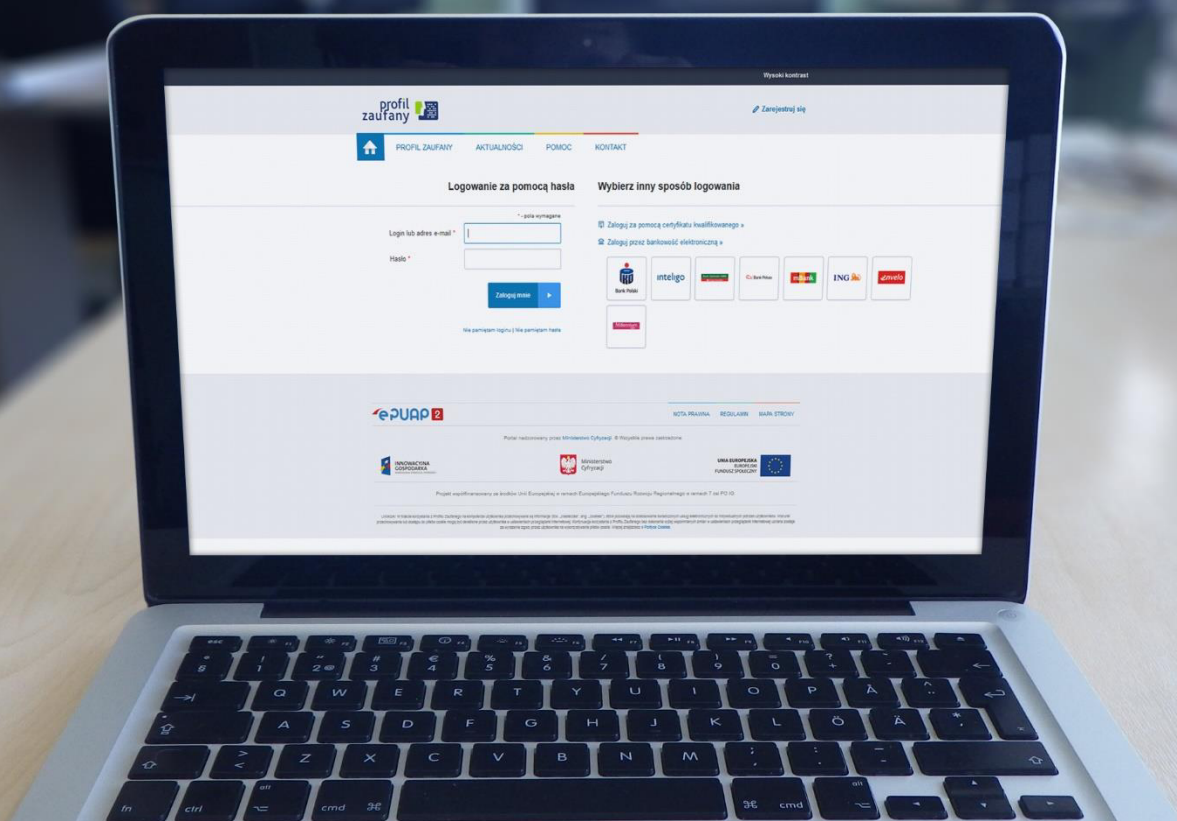
## 1. Wstęp

### 1.1. Charakterystyka systemu

System **eGmina** to internetowy serwis, za pośrednictwem którego mieszkańcy mogą zobaczyć wysokość swoich zobowiązań wobec gminy, tj. kwot poszczególnych rat podatków i opłat (w szczególności: podatek rolny, podatek leśny, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, opłata za gospodarowanie odpadami, opłata za wodę i kanalizację). Za pomocą serwisu mamy możliwość dokonywania wpłat na poczet wyżej wymienionych opłat z uwzględnieniem indywidualnych numerów rachunków bankowych, na które należy dokonywać przelewów. System automatycznie określa wysokość należnej wpłaty wraz z uwzględnieniem wyliczenia odsetek należnych od nieterminowych wpłat. Portal udostępnia dane dotyczące podstawy naliczenia danego podatku lub opłaty, a w przypadku decyzji podatkowych umożliwia pobranie ich kopii w postaci pliku PDF.

Serwis udostępnia także Karty usług oferowanych przez urząd oraz integruje różne serwisy oferowane mieszkańcom zarówno przez urząd jak i inne podmioty publiczne. Dodatkowo może też zawierać funkcjonalność w zakresie innych informacji udostępnianych mieszkańcom np. obejmującą wykaz obiektów użyteczności publicznej, aktualności, galerie, harmonogramy itp.

## 1.2. Założenie Profilu Zaufanego



Do skorzystania z pełnej funkcjonalności serwisu **eGmina** konieczne jest potwierdzenie tożsamości z wykorzystaniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej z możliwością wykorzystania Profilu Zaufanego. Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej umożliwia też potwierdzenie tożsamości za pośrednictwem e-Dowodu

Profil Zaufany możemy założyć na dwa sposoby:

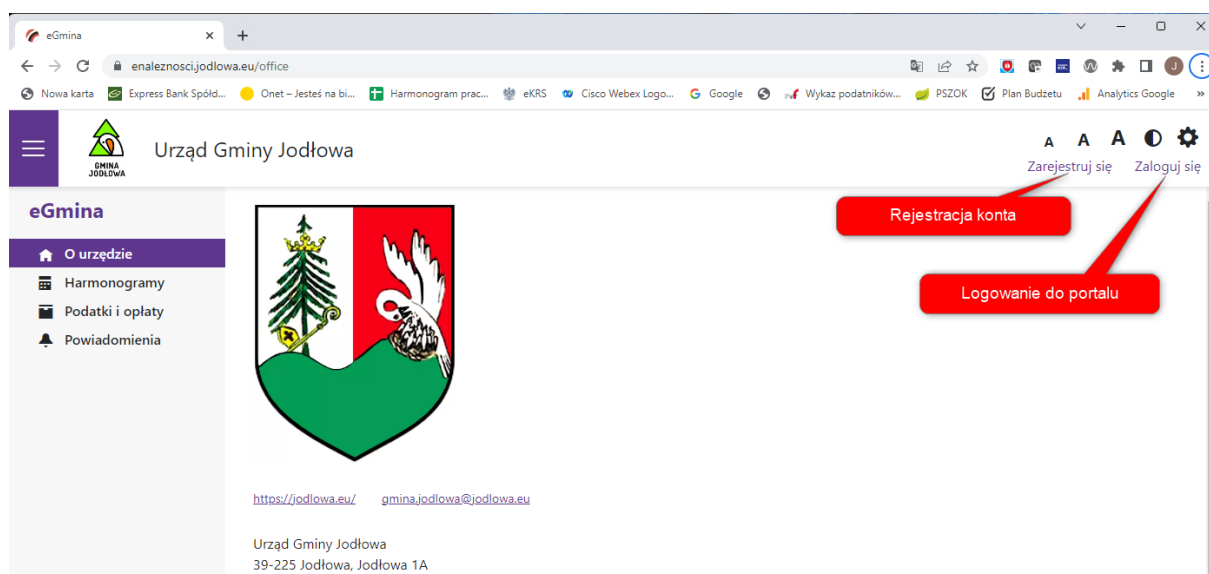
- przez internet,
- w punkcie potwierdzającym( Urząd Miasta/ Gminy, Urząd Skarbowy itp.)

Aby założyć Profil Zaufany przez Internet konieczne jest posiadanie Podpisu Kwalifikowanego, bądź dostępu internetowego do jednego z wybranych banków udostępniających elektroniczne potwierdzenie tożsamości.. W pozostałym przypadku należy wcześniej założyć konto (zarejestrować się na stronie <https://pz.gov.pl/pz/register>) - automatycznie zostanie złożony wniosek o utworzenie Profilu Zaufanego - następnie udać się z dowodem osobistym do najbliższego punktu potwierdzającego Profil Zaufany (lista punktów: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/punkty-potwierdzenia-pz>) najpóźniej 14 dni od złożenia wniosku.

## 2. Praca z serwisem eGmina

### 2.1. Rejestracja i pierwsze logowanie

Rejestracja do serwisu **eGmina** odbywa się przez wpisanie adresu serwisu odpowiedniego dla swojej gminy (np. <https://enaleznosci.jodlowa.eu>) w dowolnej przeglądarce internetowej.



Pierwszym krokiem do korzystania z serwisu jest rejestracja. Po wybraniu funkcji **Zarejestruj się** system przekieruje nas do procedury rejestracji konta użytkownika. W zakresie rejestracji wymagane będzie podanie danych zgodnie z poniższą instrukcją:



eGmina

## Rejestracja

W polu tym należy wprowadzić adres e-mail, który będzie jednocześnie nazwą użytkownika portalu oraz adresem na który zostanie wysłany link do potwierdzenia logowania

Email

Hasło

Powtórz hasło

W polu tym należy wprowadzić hasło użytkownika, które musi zawierać małe i duże litery, cyfrę oraz znak specjalny

W polu tym należy wprowadzić ponownie hasło użytkownika celem kontroli poprawności jego wprowadzenie z klawiatury.

Akceptuję regulamin

Zgoda na otrzymywanie powiadomień

W celu założenia konta wymagana jest akceptacja regulaminu, zgoda na otrzymywanie powiadomień jest dobrowolna

Zarejestruj się

Potwierdzenie rejestracji konta

[Regulamin](#)

Pod tym linkiem można zapoznać się z regulaminem portalu

Na wskazany adres e-mail będący jednocześnie loginem do konta otrzymamy korespondencję z linkiem do aktywacji konta. Po jego wywołaniu zostaniemy przekierowani do opcji logowania i po wprowadzeniu danych użytkownika zostaniemy zalogowani do portalu.

eGmina

## Logowanie

Login lub Email

Hasło

Zapamiętaj

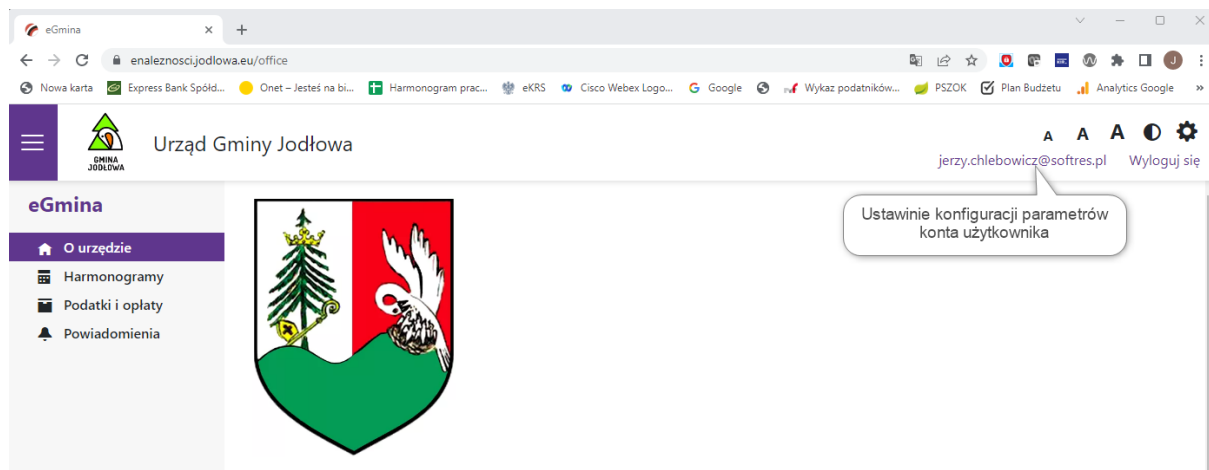
Zaloguj się

[Zapomniałeś hasła?](#)

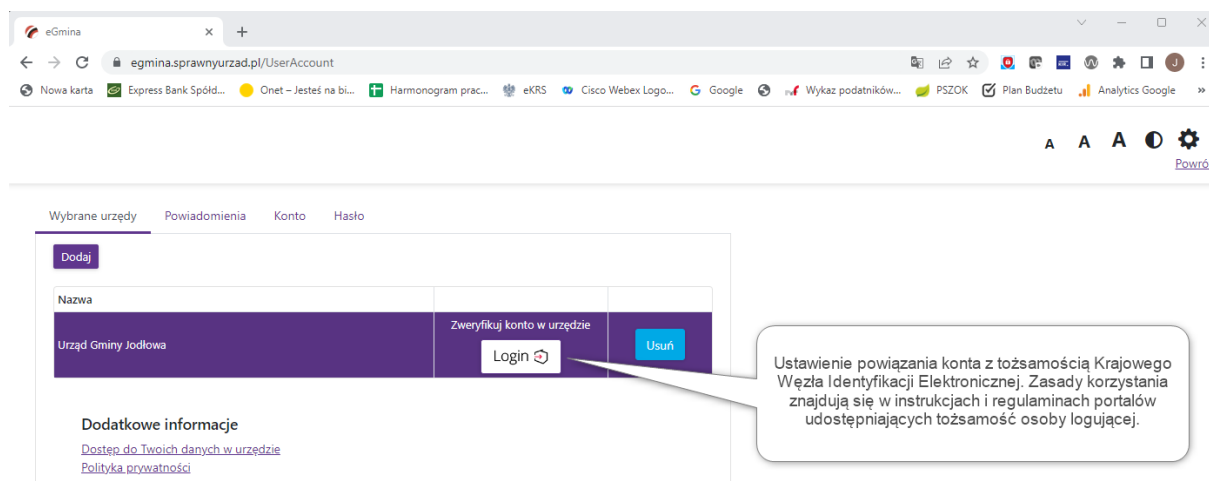
[Wyślij ponownie email potwierdzający](#)

## 2.2. Administrowanie kontem

Zalogowany użytkownik celem dostępu do danych zgromadzonych w urzędzie musi potwierdzić swoją tożsamość na koncie w opcji konfiguracji konta.



Wywołanie konfiguracji parametrów konta umożliwi powiązanie użytkownika z tożsamością Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej.



W następnym kroku wymagana będzie akceptacja regulaminu



### Regulamin urzędu

Akceptuję warunki regulaminu politykę prywatności wraz z zasadami przetwarzania danych osobowych.

Akceptuję regulamin urzędu

[Regulamin](#)

po której nastąpi uwierzytelnienie w portalu login.gov.pl

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

---

Login Use eID of your country  Choose country

---

**Wybierz sposób logowania**

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA

**Profil Zaufany**

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

**e-dowód**

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

---

mójEID

Prawidłowo wykonany proces pozyskania tożsamości z Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) skutkuje powiązaniem konta z profilem osoby logującej się i umożliwia późniejsze logowanie do systemu za jego pomocą.

EBOM | SOFTRES

8





Wybrane urzędy   Powiadomienia   Konto   Hasło

**Dodaj**

Nazwa		
Urząd Gminy Jodłowa	Zweryfikowane	<b>Usuń</b>

**Dodatkowe informacje**  
[Dostęp do Twoich danych w urzędzie](#)  
[Polityka prywatności](#)

Informacja o prawidłowej weryfikacji za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl)

Na pozostały zakładkach **Powiadomienia** **Konto** **Hasła** możemy zmienić pozostałe parametry konta użytkownika lub uzupełnić brakujące wpisy. Podanie tych danych nie jest obowiązkowe.

Zakładka **Powiadomienia** służy do konfiguracji zakresu tematycznego otrzymywania wiadomości oraz kanałów ich dostarczania (Push, e-mail, SMS).

Wybrane urzędy   **Powiadomienia**   Konto   Hasło

Wybierz, jak chcesz dostawać powiadomienia:

- Powiadomienia na telefon
- SMS
- Email

Wybierz, jakie powiadomienia chcesz dostawać:

- Ogólne z systemu eGmina
- Urząd Gminy Jodłowa
  - Aktualności

Wybór kanałów komunikacji

Określenie zakresu tematycznego otrzymywanych powiadomień

**Zapisz**

Zakładka **Konta** służy do konfiguracji danych użytkownika. Zmiana takich danych jak numer telefonu komórkowego oraz adresu e-mail będzie wymagała potwierdzenia wprowadzonej zmiany za jego pośrednictwem (jednorazowy kod przesłany za pośrednictwem wiadomości SMS na podany numer lub korespondencja e-mail).



Wybrane urzędy   Powiadomienia   **Konto**   Hasło

Nazwa:

Numer telefonu:

Nowy numer telefonu:

Email:

Nowy email:

Zakładka **Hasło** służy do zmiany hasła logowania nadanego przy procesie rejestracji konta. W przypadku powiązania konta z Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) obowiązują zasady dla wybranej metody logowania. Portal eNależności ustala tożsamość na podstawie nr PESEL otrzymanego za jego pośrednictwem.


Wybrane urzędy   Powiadomienia   Konto   **Hasło**

Obecne hasło:

Nowe hasło:

Powtórz hasło:

Zmiana hasła wymaga prawidłowego podania wcześniejszego oraz wprowadzenie nowego z opcją jego powtórzenia. System kontroluje podane wartości z zachowaniem takich samych zasad jak przy rejestracji konta.

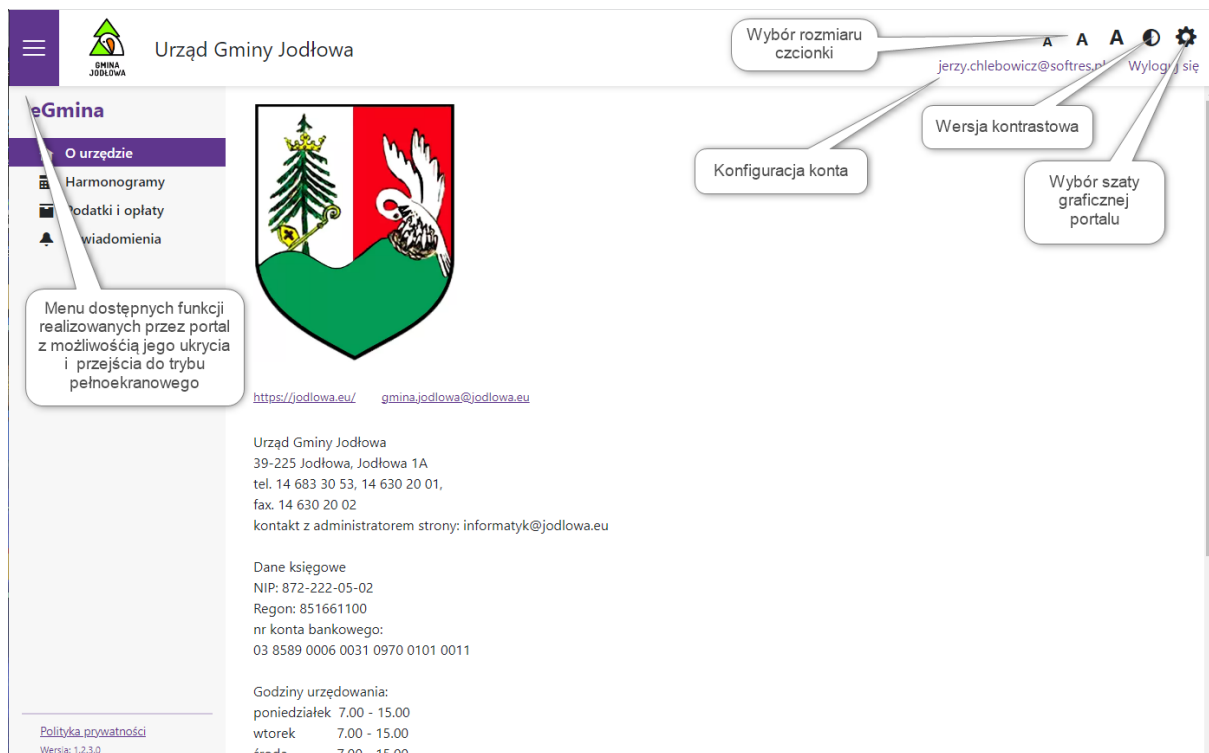
Oprócz ustawień w parametrach konta użytkownik ma możliwość wyboru jednej z wielu dostępnych szat graficznych. Odbyna się to przez za pośrednictwem konfiguracji wywoływanej przyciskiem  w prawym górnym rogu ekranu. Po wywołaniu wyświetli nam się wykaz dostępnych warstw prezentacji a wybór klienta zostanie zapisany na jego koncie.



The screenshot shows the eBOM portal interface for the 'Urząd Miejski w Starachowicach'. The main content area is titled 'Powiadomienia' and lists several notifications, including a meeting about the 2023 budget, a meeting on October 19th, a project selection process, and integration with the national network. A sidebar on the left contains navigation options like 'Miejsca', 'O urzędzie', and 'Powiadomienia'. A settings menu on the right is open, showing a list of themes such as 'Standardowy', 'Office', 'Cyborg', and 'Kontrast'. Two callout boxes provide additional information: one points to the settings menu with the text 'Konfiguracja szaty graficznej portalu', and another points to the 'Cyborg' theme with the text 'Wybrana warstwa prezentacji obejmująca kolory, czcionki oraz wygląd poszczególnych elementów portalu (listy, kalendarze, przyciski linki, rozmieszczenia na ekranie itp.)'.

### 2.3. Korzystanie z serwisu – podstawowa nawigacja

Po zalogowaniu wyświetlony zostanie ekran z możliwością uruchomienia poszczególnych funkcji systemu jego wyglądu oraz konfiguracji konta użytkownika.



Urząd Gminy Jodłowa

eGmina

O urzędzie

- Harmonogramy
- Podatki i opłaty
- Powiadomienia

Menu dostępnych funkcji realizowanych przez portal z możliwością jego ukrycia i przejścia do trybu pełnoekranowego

Wybór rozmiaru czcionki

Wersja kontrastowa

Konfiguracja konta

Wybór szaty graficznej portalu

Wyloguj się

https://jodlowa.eu/ gmina.jodlowa@jodlowa.eu

Urząd Gminy Jodłowa  
39-225 Jodłowa, Jodłowa 1A  
tel. 14 683 30 53, 14 630 20 01,  
fax. 14 630 20 02  
kontakt z administratorem strony: informatyk@jodlowa.eu

Dane księgowe  
NIP: 872-222-05-02  
Regon: 851661100  
nr konta bankowego:  
03 8589 0006 0031 0970 0101 0011

Godziny urzędowania:  
poniedziałek 7.00 - 15.00  
wtorek 7.00 - 15.00  
środa 7.00 - 15.00

Polityka prywatności  
Wersja: 1.2.3.0

Poszczególne opcje Menu po ich wyborze odpowiadać będą wybranym funkcjonalnością. Standardowo mamy dostępne w Menu następujące opcje:

- **O urzędzie**
- **Harmonogramy (ePowiadomienia)**
- **Podatki i opłaty (eNależności)**
- **Powiadomienia (ePowiadomienia)**
- **Serwisy**
- **Aktualności**
- **Miejsca**
- **Galeria**
- **Usługi (eAdministracja)**
- **Moje sprawy (eAdministracja)**




### 2.3.1. O Urzędzie

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlane są podstawowe informacje o urzędzie w zakresie jego danych ewidencyjnych, adresowych, godzin otwarcia, numerów telefonów, adresów e-mail itp.

**eGmina**

- O urzędzie**
- Harmonogramy
- Podatki i opłaty
- Powiadomienia



<https://jodlowa.eu/>   [gmina.jodlowa@jodlowa.eu](mailto:gmina.jodlowa@jodlowa.eu)

Urząd Gminy Jodłowa  
39-225 Jodłowa, Jodłowa 1A  
tel. 14 683 30 53, 14 630 20 01,  
fax. 14 630 20 02  
kontakt z administratorem strony: [informatyk@jodlowa.eu](mailto:informatyk@jodlowa.eu)

Dane księgowe  
NIP: 872-222-05-02  
Regon: 851661100  
nr konta bankowego:  
03 8589 0006 0031 0970 0101 0011

Godziny urzędowania:  
poniedziałek 7.00 - 15.00  
wtorek 7.00 - 15.00  
środa 7.00 - 15.00

[Polityka prywatności](#)  
Wersja: 1.2.3.0

### 2.3.2. Harmonogramy

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlane są harmonogramy (terminarze) udostępnione przez Urząd. Zakres terminarzy oraz ich konfiguracja wprowadzana jest przez administratora urzędu i obejmuje zazwyczaj terminy urzędowe płatności zobowiązań, harmonogramy wywozu odpadów komunalnych itp. Użytkownik ma możliwość ich filtrowania oraz subskrybowania powiadomień o zbliżających się terminach wpisanych do kalendarza (np. powiadomienia o terminie wywozu odpadów w mojej lokalizacji).

Standardowy widok harmonogramu w układzie kalendarza:

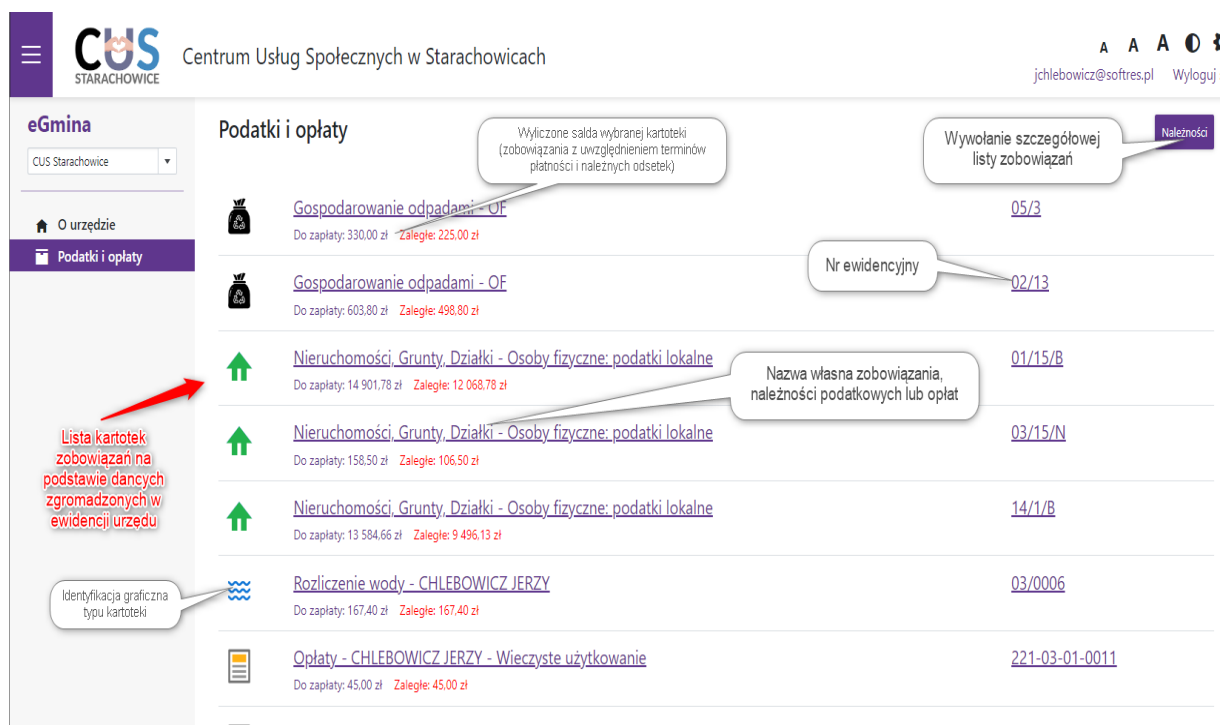
Standardowy widok harmonogramu w układzie listy powiadomień:

Data	Harmonogram	Opis
20.10.2022	Odbiór odpadów	Bolesław - Odpady komunalne
20.10.2022	Odbiór odpadów	Kanna - Odpady komunalne
31.10.2022	Terminy płatności zobowiązań	Odpady - Rata za odbiór odpadów
03.11.2022	Odbiór odpadów	Kanna - Odpady komunalne
03.11.2022	Odbiór odpadów	Bolesław - Odpady komunalne
04.11.2022	Odbiór odpadów	Bolesław - Odpady selektywne
04.11.2022	Odbiór odpadów	Kanna - Odpady selektywne
15.11.2022	Terminy płatności zobowiązań	Podatki - IV Rata podatku
17.11.2022	Odbiór odpadów	Bolesław - Odpady komunalne
17.11.2022	Odbiór odpadów	Kanna - Odpady komunalne

**Zasady obsługi tożsame z widokiem kalendarza.**

### 2.3.3. Podatki i opłaty

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlane na pierwszym etapie są wszystkie kartoteki opłat zaewidencjonowane w urzędzie dotyczące osoby której tożsamość została potwierdzona logowaniem do Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl). Dane są wyświetlane na podstawie pozyskanego nr PESEL osoby logującej się do systemu (wymagana jest zgodność danych z ewidencją podatkową urzędu). W przypadku braku kartoteki zobowiązań należy skontaktować się z odpowiednim wydziałem w urzędzie.



The screenshot shows the 'Podatki i opłaty' (Taxes and Fees) section of the eGmina system. The page header includes 'CUS Starachowice' and 'Centrum Usług Społecznych w Starachowicach'. The main content area displays a list of tax and fee entries with the following details:

Icon	Category	Do zapłaty	Zaległe	Identyfikator
👛	Gospodarowanie odpadami - OF	330,00 zł	225,00 zł	05/3
👛	Gospodarowanie odpadami - OF	603,80 zł	498,80 zł	02/13
🏠	Nieruchomości, Grunty, Działki - Osoby fizyczne: podatki lokalne	14 901,78 zł	12 068,78 zł	01/15/B
🏠	Nieruchomości, Grunty, Działki - Osoby fizyczne: podatki lokalne	158,50 zł	106,50 zł	03/15/N
🏠	Nieruchomości, Grunty, Działki - Osoby fizyczne: podatki lokalne	13 584,66 zł	9 496,13 zł	14/1/B
💧	Rozliczenie wody - CHLEBOWICZ JERZY	167,40 zł	167,40 zł	03/0006
📄	Opłaty - CHLEBOWICZ JERZY - Wieczyste użytkowanie	45,00 zł	45,00 zł	221-03-01-0011

Callouts in the image provide additional information:

- Wyciszone salda wybranej kartoteki (zobowiązania z uwzględnieniem terminów płatności i należnych odsetek):** Points to the 'Zaległe' column.
- Wywołanie szczegółowej listy zobowiązań:** Points to the 'Należności' button.
- Nr ewidencyjny:** Points to the identification number in the 'Identyfikator' column.
- Nazwa własna zobowiązania, należności podatkowych lub opłat:** Points to the category name.
- Lista kartotek zobowiązań na podstawie danych zgromadzonych w ewidencji urzędu:** Points to the left sidebar menu.
- Identyfikacja graficzna typu kartoteki:** Points to the icon of the selected entry.

Poszczególne kartotek zobowiązań po kliknięciu w link (nazwę własną zobowiązania) zostaną zwizualizowane w zakresie dane ewidencyjne stanowiących podstawę naliczenia wybranej opłaty w zakresie zależnym od typu zobowiązania oraz danych zaewidencjonowanych w systemie informatycznym urzędu. Wybór opcji **Należności** powoduje natomiast wyświetlenie kwot należnych do zapłaty w układzie przypadających rat płatności.

Podstawowy zakres wizualizowanych danych obejmuje zobowiązania z tytułu:

- Podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
- Opłaty za gospodarowanie odpadami (śmieci)
- Wystawionych faktur za zobowiązania np. z tytułu dzierżaw itp.



1) Podatki lokalne – rolny, leśny i od nieruchomości

(przykładowa wizualizacja)

Kartoteka: **04/2876/** Należności

Ewidencja działek Stan rozliczeń należności z tytułu wybranej kartoteki

### Działki

Jednostka rejestrowa	Działka	Polożenie	Powierzchnia
1141	2395	JODŁOWA DOLNA	0,2300 ha
1141	6706	JODŁOWA DOLNA	2,3400 ha
1141	2706	JODŁOWA DOLNA	2,3400 ha

Szczegółowa ewidencja gruntów w podziale na klasoużytki

### Grunty

Jednostka rejestrowa	Nr działki	Rodzaj	Użytek	Klasa	Powierzchnia
1141	2395	LASY		-	0,2300 ha
1141	2706	LASY		-	0,6300 ha
1141	2706	LASY		-	1,7100 ha

Zestawienie naliczeń z ewidencją wydanych decyzji podatkowych Szczegółowe informacje o podstawie naliczenia zobowiązania podgląd decyzji podatkowej

Naliczenia tylko z bieżącego roku

### Naliczenia


Data wystawienia ↓	Decyzja	Kwota	
04.03.2019	<a href="#">WPO.3122.04.2876.1475.2019</a>	9,00 zł	<a href="#">Szczegóły</a>
26.02.2019	<a href="#">WPO.3122.04.2876.1463.2019</a>	109,00 zł	<a href="#">Szczegóły</a>





## 2) Opłaty za gospodarowanie odpadami (śmieci)

(przykładowa wizualizacja)

 Kartoteka: **04/523** Należności

---

Imię i nazwisko:	Dane osoby składającej deklarację wraz z adresem posesji				
Adres:					
Rok:	2022				
Numer deklaracji:	DEK/2013/101/K3				
Data założenia:	03.12.2020				
Data rozpoczęcia:	01.12.2020				

Specyfikacja opłat podstawa naliczenia

---

Nazwa	Ilość	Stawka	J.M.	Od	↑	Do
OPLATA OD MIESZKAŃCA - SELEKT.	5,00	20,00	OSOBA	01.02.2020		
ZWOLNIENIE KOMPOSTOWNIK	5,00	0,50	OSOBA	01.12.2020		

---

**Raty** Zestawienie miesięczne Zestawienie rat należności

Numer raty	↑	Kwota naliczenia	Termin płatności
Rata 1		292,50 zł	30.04.2022
Rata 2		292,50 zł	30.06.2022
Rata 3		292,50 zł	30.09.2022
Rata 4		292,50 zł	31.12.2022

---

Naliczenia z lat ubiegłych

---

**Deklaracje archiwalne**

Numer	Rok	Złożenie	Rozpoczęcie	Wygaśnięcie	Naliczenie	Całkowita	
<a href="#">DEK/2013/101/K3</a>	2021	03.12.2020	01.12.2020		1 200,00 zł	1 170,00 zł	<a href="#">Szczegóły</a>
<a href="#">DEK/2013/101/K3</a>	2020	03.12.2020	01.12.2020		1 152,50 zł	1 150,00 zł	<a href="#">Szczegóły</a>

### 3) Wystawionych faktury za zobowiązania (np. z tytułu dzierżaw itp.)

(przykładowa wizualizacja)

Należności - CHLEBOWICZ JERZY - Dzierżawa (221-alko-202210)

Płatne w terminie do dnia dzisiejszego
  Niezapłacone
  Filtry
  Wybór kolumn

Rok ↑

Selekcja faktur wg. zadanych kryteriów

Wybierz	Data wystawienia ↑	Termin	Nazwa	Netto	VAT	Brutto	Do zapłaty
▼ Rok: 2022							
<input type="checkbox"/>	03.10.2022	16.03.2022	Za okres od 01.02.2022 do 28.02.2022	1 000,00 zł	230,00 zł	1 230,00 zł	1 230,00 zł
<input type="checkbox"/>	03.10.2022	03.10.2022	Za okres od 01.04.2022 do 30.04.2022	1 000,00 zł	230,00 zł	1 230,00 zł	1 230,00 zł
						<b>2 460,00 zł</b>	<b>2 460,00 zł</b>

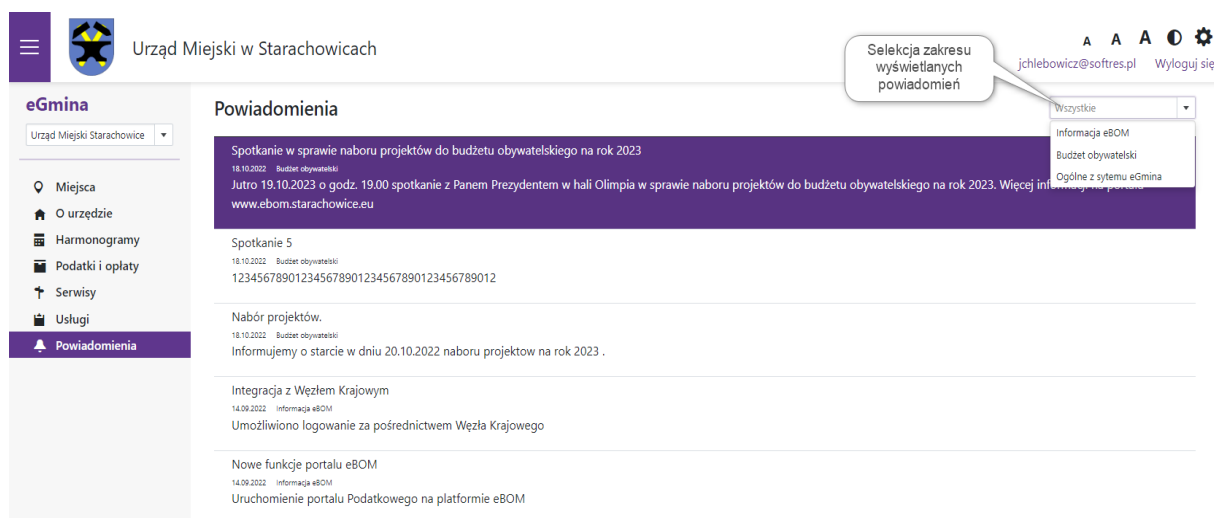
Zapłać wybrane pozycje

Wywołanie elektronicznych płatności wybranych pozycji

Lista faktur

### 2.3.4. Powiadomienia

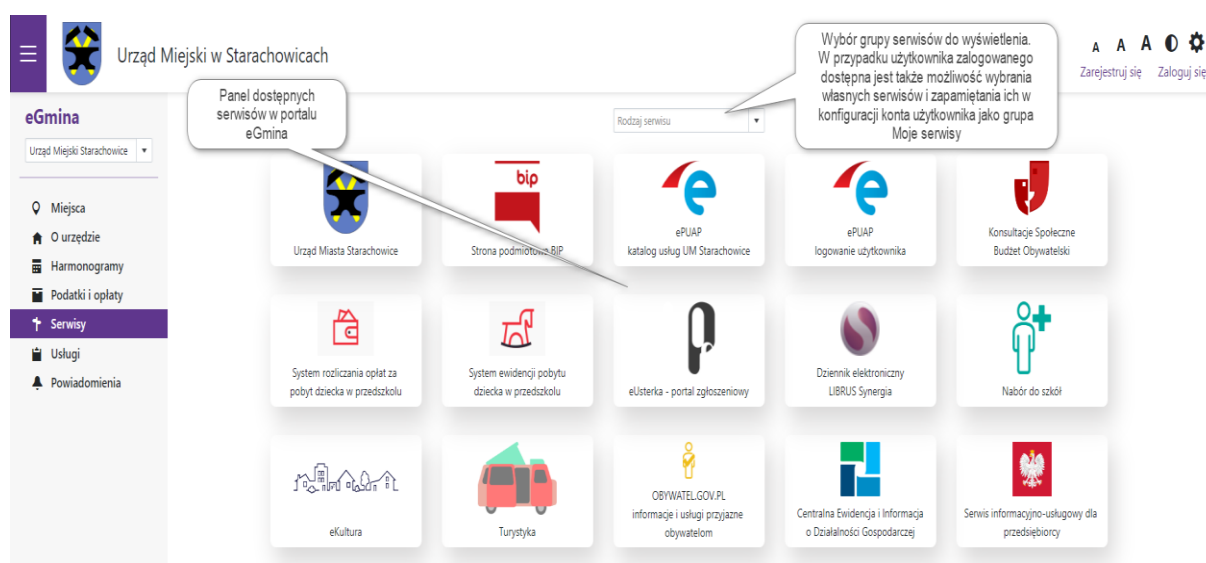
Po wywołaniu tej funkcji wyświetlane są powiadomienia wysłane do użytkownika w zakresie jego ustawień w konfiguracji konta oraz komunikaty systemowe wysyłane do wszystkich użytkowników portalu.



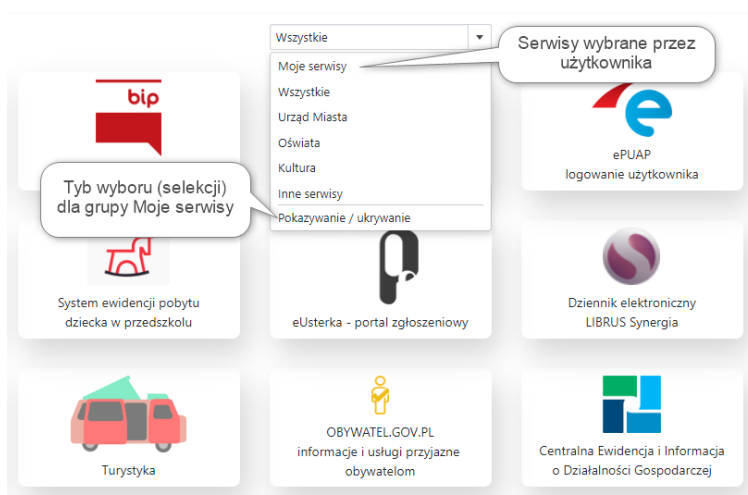
Powiadomienia oprócz wyświetlenia bezpośrednio w portalu są otrzymywane przez użytkownika na kanał komunikacyjny wskazany w konfiguracji konta. Operator systemu ma także możliwość przy wysyłaniu informacji zrezygnować z konkretnego kanału komunikacyjnego i wtedy użytkownik otrzyma powiadomienie tylko w przypadku gdy w jego ustawieniach konta jest subskrybowany dany kanał komunikacyjny. Uwzględniany jest także zakres merytoryczny określony przez użytkownika w zakresie otrzymywanych powiadomień.

### 2.3.5. Serwisy

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlone zostaną wszystkie serwisy (portale) skonfigurowane w obrębie elektronicznego biura obsługi mieszkańca. Prezentowane tu będą w szczególności serwisy świadczące eUsługi i umożliwiające załatwienie spraw drogą elektroniczną. Administrator systemu udostępnia zarówno serwisy własne urzędu jak i serwisy jednostek podległych oraz innych podmiotów publicznych, które udostępniają procedury elektroniczne dla mieszkańców. Poszczególne serwisy uruchamiane są na odrębnych kartach w przeglądarce i są administrowane przez jednostkę ją udostępniającą. Ich użytkowanie odbywa się na warunkach określonych w ich regulaminach i administrator portalu **eGmina** nie ma wpływu na ich funkcjonowanie.



Zalogowany użytkownik ma możliwość wyboru własnej grupy serwisów, która będzie mu domyślnie prezentowana po zalogowaniu się w portalu. Po wybraniu selekcji grup serwisów otrzyma on w słowniku dodatkowo dwie pozycje: tryb konfiguracji serwisów oraz grupę **Moje serwisy**.



Wybór serwisów po wybraniu opcji **Pokazywanie/ukrywanie** odbywa się przez zaznaczenie lub odznaczenie danego serwisu na wyświetlonym panelu wyboru.

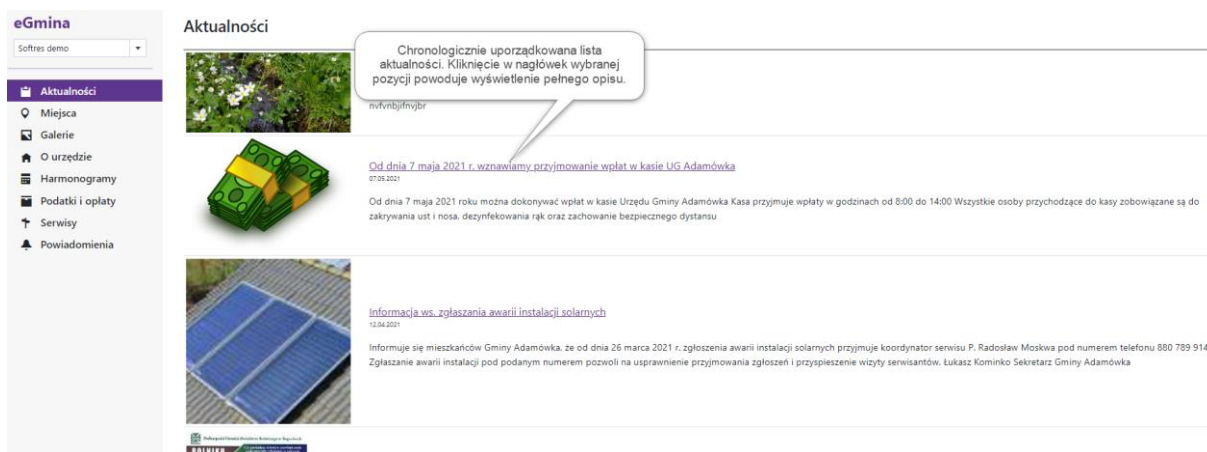
Pokazywanie / ukrywanie

Ustawienie trybu konfiguracji serwisów

<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany Urząd Miasta Starachowice	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany Strona podmiotowa BIP	<input type="checkbox"/> Wybrany ePUAP katalog usług UM Starachowice	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany ePUAP logowanie użytkownika	<input type="checkbox"/> Wybrany Konsultacje Społeczne Budżet Obywatelski
<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany System rozliczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany System ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany eUsterka - portal zgłoszeniowy	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany Dziennik elektroniczny LIBRUS Synergia	<input type="checkbox"/> Wybrany Nabór do szkół
<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany eKultura	<input type="checkbox"/> Wybrany Turystyka	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany OBYWATEL.GOV.PL informacje i usługi przyjazne obywatelom	<input type="checkbox"/> Wybrany Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy
<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany Internetowe Konto Pacjenta	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE)	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany Starachowicki Park Kultury zakup biletów	<input checked="" type="checkbox"/> Wybrany Park Kultury Starachowice	Wybór serwisu do grupy Moje serwisy

### 2.3.6. Aktualności

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlone zostaną w trybie chronologicznym lista aktualności opublikowane na portalu.



Kliknięcie w nagłówek wybranej wiadomości powoduje wyświetlenie pełnej treści opisu i umożliwia w tym trybie przeglądanie kolejnych wpisów.











### 2.3.7. Miejsca








Po wywołaniu tej funkcji wyświetlone zostaną grupy lokalizacji podzielone na typy obiektów (np. budynki użyteczności publicznej, ciekawe miejsca oraz atrakcje, zabytki itp.). Zakres wyświetlanych obiektów zależy od danych wprowadzonych przez administratora i jest różny dla każdego urzędu. Możliwe jest wyświetlenie położenia wprowadzonych obiektów na mapie zarówno w zakresie pojedynczego obiektu jak i wszystkich prowadzonych pozycji. Każdy obiekt posiada warstwę opisową, grafikę np. z jego zdjęciem oraz w niektórych przypadkach link do jego własnej strony www.

**eGmina**

Softres demo ▾

-  Aktualności
-  Miejsca
-  Galerie
-  O urzędzie
-  Harmonogramy
-  Podatki i opłaty
-  Serwisy
-  Powiadomienia

## Miejsca

-  [Budynki użyteczności publicznej](#)
-  [Ciekawe miejsca oraz atrakcje](#)
-  [Zabytki](#)
-  [Obiekty sakralne](#)
-  [Bankomaty](#)
-  [Stacje benzynowe](#)
-  [Noclegi](#)


Wybranie danej grupy obiektów powoduje przejście do listy zawierającej wpisy lokalizacji o określonym typie.

Wybrana grupa obiektów

Lista obiektów z danej grupy


Wyświetlenie wybranej grupy obiektów na mapie terenu

**Zabytki**




[Dzwonnica w Majdanie Sieniawskim](#)  
10.09.2022

Usytuowana na piaszczystym wzniesieniu, wzniesiona około 1712 roku. Pierwotnie dzwonnica przynależała do kościoła parafialnego pod wezwaniem Podwyższenia Krzyża Świętego i Św. Mikołaja, który spłonął w 1954 roku, a na jego miejscu wybudowano w latach 50-tych XIX wieku murywaną świątynię. Ma kształt czworoboku i drewnianą konstrukcję słupową. Ściany pionowe, pokryte są w dolnej części gontami. Dzwonnica posiada ze wszystkich stron otwory głoosowe, wyłożone we dwa dzwony pochodzące z Gdańska, wykonane w 1712 roku. Dach ma kształt niskiego ostrosłupa z małym okapem, kryty jest gontem. W szczytce o ...



[Aleja lipowa](#)  
10.09.2022

Aleja lipowa – rosnąca wzdłuż drogi dojazdowej do dawnego folwarku Izabelin w Cieplicach składa się z 74 sztuk drzew z gatunku lipa z domieszką dęba (4 sztuki) i robinii akacjowej (2 sztuki) o ob-wodach przy mieszających się w przedziale od 150 cm do 330 cm. Aleja za-chowała swój pierwotny charakter pochodzący z przełomu XIX i XX wieku. Jest przykładem dobrze zachowanej alei irdrópnej i najlepiej zachowanym elementem założenia dawnego folwarku, będącego składnią dóbr sieniawskich rodu Czartoryskich, pochodzących z XVIII wieku.

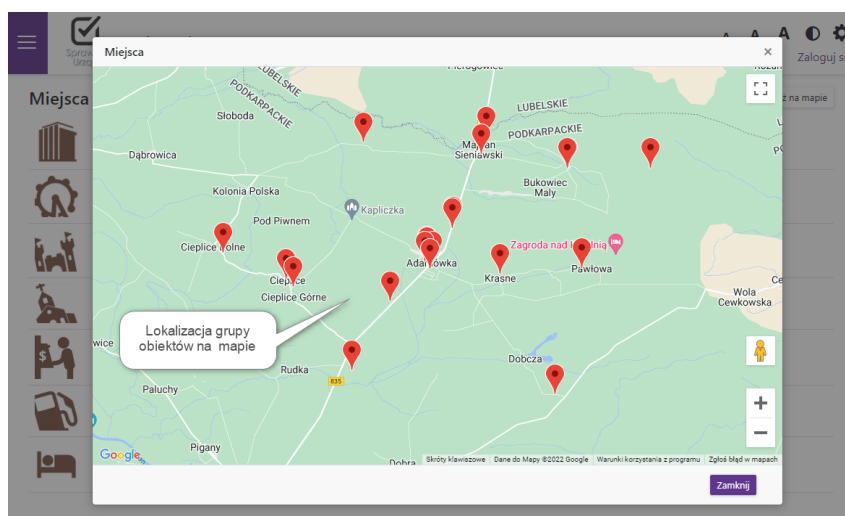


[Cmentarz poległych w I wojnie światowej](#)  
10.09.2022

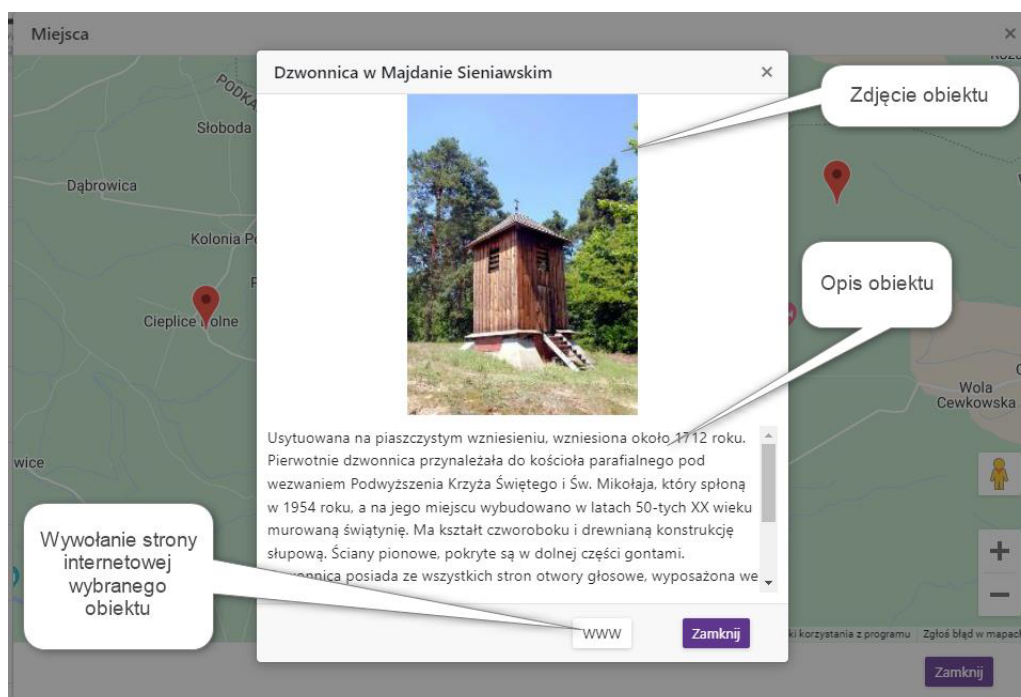
Cmentarz ten, a właściwie jego pozostałości znajdują się po prawej stronie drogi z Adamówki do Jarosławia, przed Cieplicami. Jeszcze starsi mieszkańcy pamiętają jak na nim znajdowały się mogiły. Do czasów dzisiejszych zachował się pomnik ustawiony po środku tego cmentarza z umieszczoną na nim datą 1914. Całość założona została na rzuwie prostokąta z alejką wiodącą do obelisku, otoczona szpalierem grabów. Cmentarz ten jest przede wszystkim świadectwem wydarzeń historycznych i miejscem upamiętnienia śmierci kilkuset żołnierzy różnych narodowości – Polaków, Czechów, Węgrów, Rosjan, Niemców i Austri ...

Pokaż na mapie

Uruchomienie polecenia Pokaż na mapie z tej pozycji powoduje wyświetlenie wskazanych lokalizacji na mapie terenu.

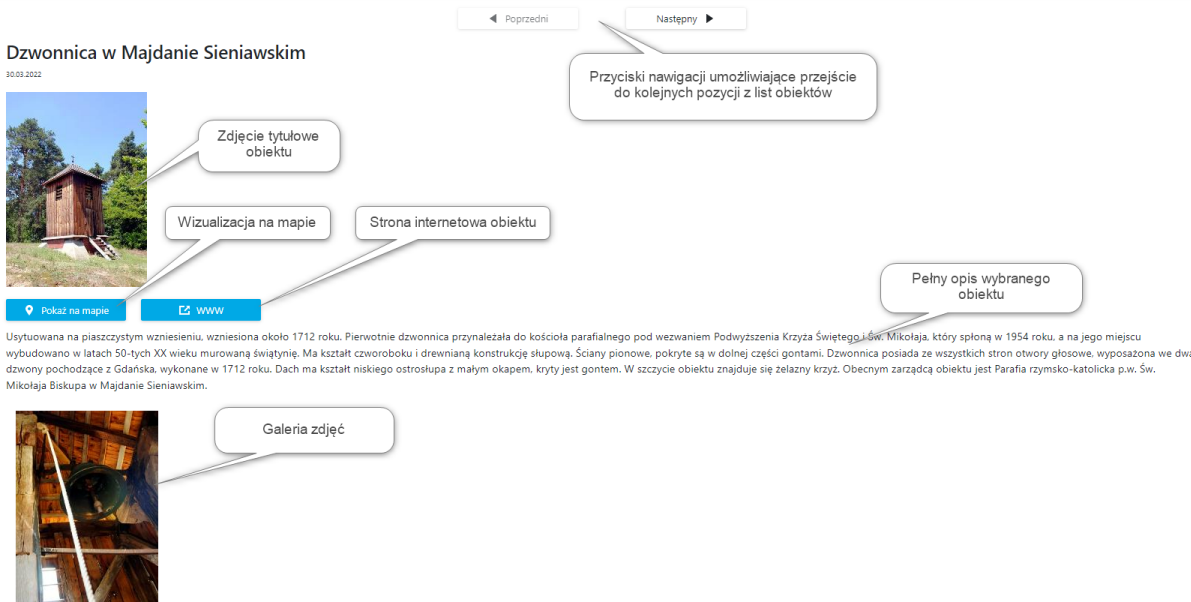


Poszczególne obiekty mogą być też po kliknięciu wybranej pozycji wizualizowane na mapie wraz z opisem szczegółowym i możliwością wywołania ich własnej strony www.





Kliknięcie w liście obiektów nagłówku opisu wybrane pozycji powoduje wyświetlenie pełnej karty obiektu i umożliwia w tym trybie przeglądanie kolejnych wpisów z listy za pośrednictwem przycisków nawigacyjnych.



◀ Poprzedni      Następny ▶

Przyciski nawigacji umożliwiające przejście do kolejnych pozycji z list obiektów

**Dzwonnica w Majdanie Sieniawskim**  
30.03.2022

Zdjęcie tytułowe obiektu

Wizualizacja na mapie      Strona internetowa obiektu

Pełny opis wybranego obiektu

📍 Pokaż na mapie      🌐 www

Usytuowana na piaszczystym wzniesieniu, wzniesiona około 1712 roku. Pierwotnie dzwonnica przynależała do kościoła parafialnego pod wezwaniem Podwyższenia Krzyża Świętego i św. Mikołaja, który spłonął w 1954 roku, a na jego miejscu wybudowano w latach 50-tych XX wieku murowaną świątynię. Ma kształt czworoboku i drewnianą konstrukcję słupową. Ściany pionowe, pokryte są w dolnej części gontami. Dzwonnica posiada ze wszystkich stron otwory głosowe, wyposażona we dwa dzwony pochodzące z Gdańska, wykonane w 1712 roku. Dach ma kształt niskiego ostrosłupa z małym okapem, kryty jest gontem. W szczycie obiektu znajduje się żelazny krzyż. Obecnym zarządcą obiektu jest Parafia rzymsko-katolicka p.w. św. Mikołaja Biskupa w Majdanie Sieniawskim.

Galeria zdjęć

### 2.3.8. Galerie

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlona zostanie lista opublikowanych galerii wraz z ich opisami oraz zdjęciem tytułowym.

#### Galerie



[Piknik gminny](#)  
22.10.2022

Piknik rodzinny dla mieszkańców gminy. Relacja.

Lista opublikowanych galerii



[Wycieczka kola gospodyń](#)  
22.10.2022

Wycieczka kola gospodyń


Wybranie galerii z listy potwierdzone jest kliknięciem w jej nazwę. Po dokonaniu wyboru zostanie wyświetlona pełna galeria wraz ze wszystkimi opublikowanymi zdjęciami i ich opisami.

◀ Poprzedni

Następny ▶

### Wycieczka kola gospodyń

22.10.2022






Zdjęcie tytułowe

Navigator przejście do kolejnych galerii

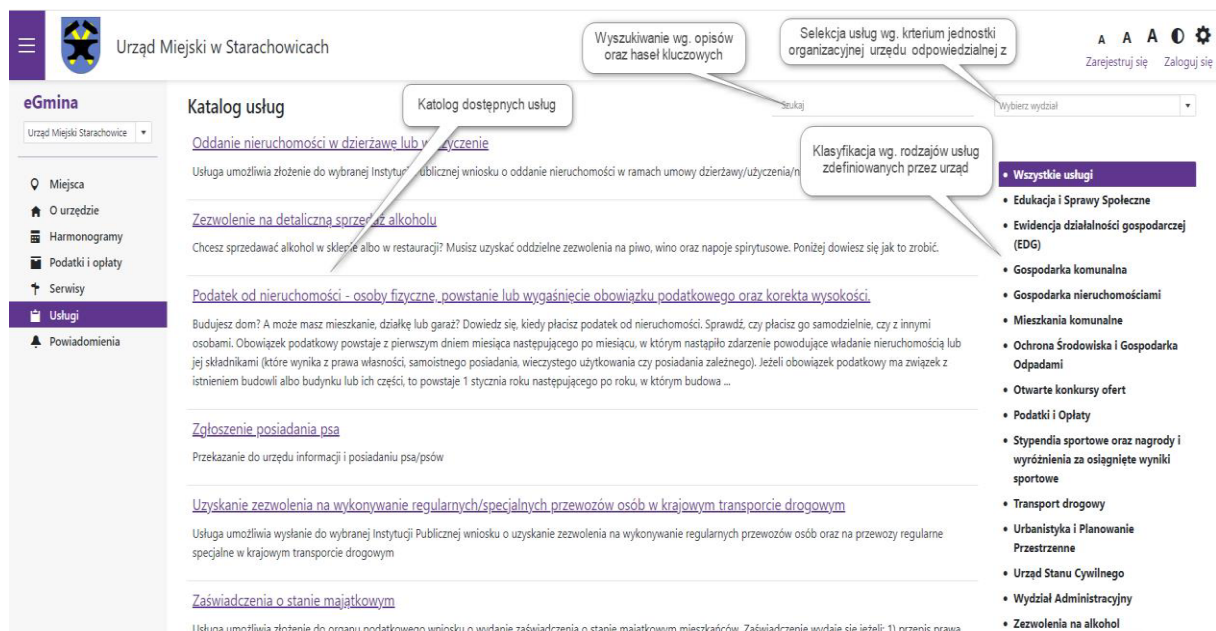
Opublikowane zdjęcia w galerii

Wycieczka kola gospodyń



### 2.3.9. Usługi

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlony zostanie katalog usług oferowanych przez urząd. Lista zawierać będzie podstawowe dane opisowe oferowanej usługi i będzie umożliwiała wyszukiwanie konkretnej usługi za pośrednictwem haseł kluczowych oraz wprowadzonych treści opisów. Każda z usług jest przyporządkowana do jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za jej realizację oraz hasła tematycznego odpowiedzialnego opisującego rodzaj usługi i portal umożliwia selekcję według tych kryteriów. Warunki wyszukiwania oraz kryteria selekcji mogą być łączone co dodatkowo ułatwia znalezienie konkretnej usługi.



**Wyszukiwanie wg. opisów oraz haseł kluczowych**

**Selekcja usług wg. kryterium jednostki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej z**

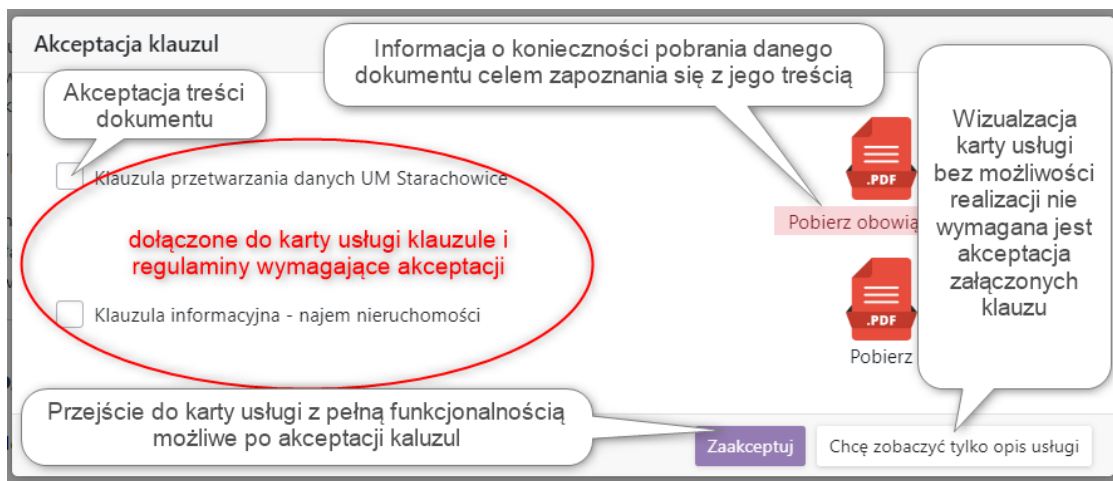
**Katalog dostępnych usług**

**Klasyfikacja wg. rodzajów usług zdefiniowanych przez urząd**

**Wszystkie usługi**

- Edukacja i Sprawy Społeczne
- Ewidencja działalności gospodarczej (EDG)
- Gospodarka komunalna
- Gospodarka nieruchomościami
- Mieszkania komunalne
- Ochrona Środowiska i Gospodarka Odpadami
- Otwarte konkursy ofert
- Podatki i Oplaty
- Stypendia sportowe oraz nagrody i wyróżnienia za osiągnięte wyniki sportowe
- Transport drogowy
- Urbanistyka i Planowanie Przestrzenne
- Urząd Stanu Cywilnego
- Wydział Administracyjny
- Zezwolenia na alkohol

Wybrani usługi z listy następuje przez kliknięcie linku z jej nazwą. W następnym kroku użytkownik zostanie poproszony o akceptację warunków jej świadczenia oraz klauzuli przetwarzania danych (o ile dla realizacji tej usługi będzie to wymagane)



**Akceptacja klauzul**

**Akceptacja treści dokumentu**

Klauzula przetwarzania danych UM Starachowice

**dołączone do karty usługi klauzule i regulaminy wymagające akceptacji**

Klauzula informacyjna - najem nieruchomości

**Informacja o konieczności pobrania danego dokumentu celem zapoznania się z jego treścią**

**Wizualizacja karty usługi bez możliwości realizacji nie wymagana jest akceptacja załączonych klauzuli**

**Przejdź do karty usługi z pełną funkcjonalnością możliwe po akceptacji kaluzul**

**Zaakceptuj** **Chcę zobaczyć tylko opis usługi**

**Pobierz** **Pobierz**

W kolejnym kroku na ekranie wyświetlona zostanie pełna karta usługi wraz z możliwością pobrania wzorów dokumentów niezbędnych do jej realizacji oraz link do wywołania procedury elektronicznej (**Załatw sprawę**) odpowiedzialny za dalszą realizację procedury w trybie elektronicznym. Sposób jej realizacji będzie zależał od procedury oraz systemu odpowiedzialnego za jej dalsze procedowanie (np. formularz na platformie ePUAP, procedura w portalu Obywatel.gov.pl lub Biznes.gov.pl lub inny serwis odpowiedzialny za jej realizację).

Załatw sprawę

Przykładowe wywołanie z poziomu karty usługi jej realizacji w oparciu o formularz na platformie ePUAP

### Zaświadczenia o stanie majątkowym

Usługa umożliwia złożenie do organu podatkowego wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym mieszkańców. Zaświadczenie wydaje się jeżeli:

- 1) przepis prawa wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego.
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

W przypadkach, o których mowa organ podatkowy jest obowiązany wydać zaświadczenie, jeżeli chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez ten organ ewidencji, rejestrów lub z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

Zaświadczenie potwierdza stan faktyczny lub prawny istniejący w dniu jego wydania

Wzorce dokumentów załączone na karcie usługi przeznaczone do wypełnienia lub wydrukowania celem ich uzupełnienia odrębnie wyświetlane są na dole ekranu wraz z ich opisami i linkami do pobrania.

### Załączniki

Nazwa	Pobierz wersję do wydruku	Pobierz wersję do edycji	Data dodania
Klauzula przetwarzania danych UM Starachowice			25.10.2022
Wniosek o wdzierżawienie lub najem <b>Lista załączników</b>			26.10.2022
Klauzula informacyjna - najem nieruchomości			25.10.2022

**Utworzono:** 24.10.2022  
**Zmodyfikowano:** 26.10.2022

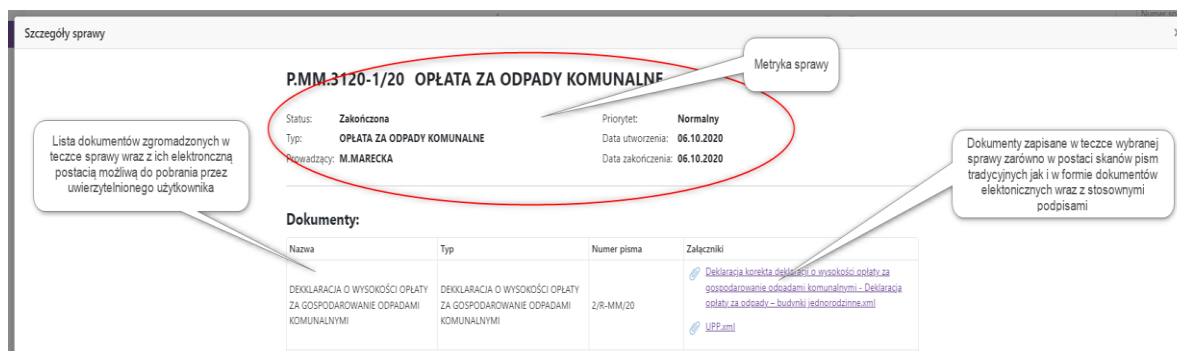
### 2.3.10. Moje sprawy

Po wywołaniu tej funkcji wyświetlana zostanie na ekranie lista wszystkich teczek spraw dotyczących osoby której tożsamość została potwierdzona logowaniem do Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl). Dane są wyświetlane na podstawie pozyskanego nr PESEL osoby logującej się do systemu. Wymagana jest zgodność danych z danymi ewidencyjnym w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentami będącego podstawą udostępnienia informacji o przebiegu realizacji dane sprawy oraz źródłem dokumentów (pism decyzji) procedowanych w danym postępowaniu. W przypadku braku kartoteki danej sprawy zobowiązań należy skontaktować się z odpowiednim wydziałem w urzędzie celem wyjaśnienia niezgodności.

#### Moje sprawy

Numer teczki spraw	Nazwa opisowa sprawy	Stan realizacji (status)	Data rozpoczęcia
<a href="#">P.MM. 23-2/21</a>	<a href="#">DYZ</a>	<a href="#">W realizacji</a>	<a href="#">03.11.2022</a>
<a href="#">P.MM.3120-1/21</a>	<a href="#">FAKTURY KOSZTOWE ENERGIA ZA BUDOWÉ</a>	<a href="#">W realizacji</a>	<a href="#">24.11.2021</a>
<a href="#">P.MM.3140-1/21</a>	<a href="#">ZARZĄDZANIA W SPRAWIE WYNAGRODZ</a>	<a href="#">Zakończona</a>	<a href="#">28.04.2021</a>

Wybranie sprawy z listy za pomocą kliknięcia w jej nazwę opisową lub numer teczki powoduje wyświetlenie kartoteki danej sprawy wraz z dokumentami w niej zgromadzonymi (zapisanymi w systemie elektronicznego obiegu dokumentów urzędu).



**Szczegóły sprawy**

**P.MM.3120-1/20 OPLATA ZA ODPADY KOMUNALNE**

Metryka sprawy

Status: **Zakończona**  
 Typ: **OPLATA ZA ODPADY KOMUNALNE**  
 Priorytet: **Normalny**  
 Data utworzenia: **06.10.2020**  
 Data zakończenia: **06.10.2020**  
 Prowadzący: **M.MARECKA**

Lista dokumentów zgromadzonych w teście sprawy wraz z ich elektroniczną postacią możliwą do pobrania przez uwierzytelnionego użytkownika

Dokumenty zapisane w teście wybranej sprawy zarówno w postaci skanów pism tradycyjnych jak i w formie dokumentów elektronicznych wraz z stosownymi podpisami

Nazwa	Typ	Numer pisma	Załączniki
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPLATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	2/R-MM/20	<a href="#">Deklaracja kreślona dyskretnie o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Deklaracja opłaty za odpady - budynki jednorodzinne.xml</a> <a href="#">UFP.xml</a>

Wizualizacja dokumentu odbywa się przez kliknięcie jego nazwy i następuje jego pobranie na dysk lokalny lub wizualizacja za pośrednictwem odpowiedniej aplikacji. Dokumenty (formularze) z platformy ePUAP są wizualizowane z wykorzystaniem automatycznego pobrania ich wzorców z Centralnego Repozytorium Wzorców Dokumentów Elektronicznych tak aby zapewnić ich prawidłowy podgląd.



Dokument

**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP36893739

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa adresata dokumentu: URZĄD MIEJSKI W BOGUCHWALE

Identyfikator adresata: 2242oihwmt

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa nadawcy: Jerzy Chlebowicz

Identyfikator nadawcy: chlebowicz

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

**Dane poświadczenia**

Data doręczenia: 2020-01-21T20:02:27.603

Data wytworzenia poświadczenia: 2020-01-21T20:02:27.603

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK53674168

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 53674168

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-187c4b336dfd04248c1966cb815a03ff :

referencja ID-b46988b9590f11c1c07244e87a5b3ff7 :

Deklaracja,%20korekta%20deklaracji%20o%20wysoko%C5%9Bci%20op%C5%82aty%20za%20gospodarowanie%20odpadami%20komunalnymi%20-

%20Deklaracja%20op%C5%82aty%20za%20odpady%20%E2%80%93%20budynki%20jednorodzinne.xml

referencja : #xades-id-7efccb56458c12583e3116c9063b5154

Pobranie wizualizowanego dokumentu  
na zasoby lokalne

Pobierz

Zamknij

## 2.4. Zakończenie pracy z programem

Zakończenie pracy dokonujemy poprzez kliknięcie na przycisk **Wyloguj się** w prawej górnej części ekranu. Zalecane jest wylogowanie się z portalu, które jest też jednoznaczne z zakończeniem (wyrejestrowaniem) sesji Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej.



# SOFTRES

2022

Rzeszów ul. Zaciszna 44,  
35-326 Rzeszów  
Telefon: 17 857 35 40