

Licencje na TAXI

**INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA**

Spis treści

[1. Wstęp. 3](#_Toc21516500)

[1.1. Ogólna charakterystyka programu. 3](#_Toc21516501)

[1.2. Wymagania sprzętowo – programowe. 4](#_Toc21516502)

[2. Instalacja oprogramowania . 5](#_Toc21516503)

[2.1. Instalacja oprogramowania SQL Server. 5](#_Toc21516504)

[2.1. Konfiguracja połączenia z bazą danych. 10](#_Toc21516505)

[3. Uruchomienie programu 11](#_Toc21516506)

[3.1. Uruchomienie programu – logowanie do systemu. 12](#_Toc21516507)

[3.2 Okna główne programu 13](#_Toc21516508)

[3.3 Słowniki 13](#_Toc21516509)

[3.4 Wydruki 14](#_Toc21516510)

[4. Lista kartotek 15](#_Toc21516511)

[4.1 LISTA PODMIOTÓW 17](#_Toc21516512)

[4.2 LISTA WNIOSKÓW 19](#_Toc21516513)

[4.3 LISTA LICENCJI NA TAXI 20](#_Toc21516514)

[5. WYDRUK LICENCJI 23](#_Toc21516520)

[6. SŁOWNIKI 25](#_Toc21516521)

[7. REJESTR PRZEWOZÓW REGIONALNYCH 26](#_Toc21516525)

[8.Pomoc zdalna – Team Viewer 29](#_Toc21516526)

# 1. Wstęp.

## 1.1. Ogólna charakterystyka programu.

**System ewidencji koncesji alkoholowych**, zwany dalej **Koncesjami alkoholowymi** to jeden z modułów zintegrowanego systemu informatycznego **„Sprawny Urząd”**.

Oprogramowanie to, oparte jest o architekturę klient-serwer oraz bazy SQL, jest to nowoczesne i wydajne rozwiązanie programistyczne budowane na bazie doświadczeń wynikających z wieloletniej współpracy z jednostkami administracji.

Jednolity system informatyczny zapewnia możliwość płynnej wymiany danych pomiędzy poszczególnymi modułami, przy jednoczesnym zachowaniu wysokiego priorytetu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

*Poszczególne moduły zachowują funkcjonalność oraz interfejs zbliżony do programów wersji Standard, a poszerzone zostały o możliwości wynikające z zastosowanych nowoczesnych technologii informatycznych.*

**System ewidencji koncesji alkoholowych** dedykowany jest do obsługi referatu odpowiedzialnego za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych . Rozbudowana funkcjonalność programu pozwala na kompleksową obsługę petenta w zakresie rozliczania konta osobowego oraz wydawanych dokumentów. System dzięki przejrzystej budowie prowadzi operatora poprzez kolejne etapy pracy z programem. Intuicyjny i elastyczny interfejs użytkownika pozwala na dostosowanie wybranych funkcjonalności dla potrzeb osoby wprowadzającej dane. Bogata gama zestawień i raportów oraz sprawozdawczość gwarantuje uzyskanie szczegółowej informacji wynikających z przetwarzanych danych.

Program współpracuje w ramach ZSI **„Sprawny Urząd”** z:

* **Systemem księgowania opłat** w zakresie przesyłania danych o bieżącym naliczeniu opłat;
* Systemem obiegu dokumentów **(SOD)** - rejestracja pism wydawanych petentom.

## 1.2. Wymagania sprzętowo – programowe.

***Baza danych:***

*Program do gromadzenia danych wykorzystuje bazy danych SQL - InterBase*

***Wymagania co do systemu operacyjnego****:*

*- stacja robocza: Windows XP/Vista/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 10/Windows 11*

*- serwer: Windows Server 2000 - 2016 , Linux.*

***Wymagania sprzętowe (stacja robocza i serwer):***

*- procesor Celeron 2,4 GHz,*

*- pamięć RAM 4 GB,*

*- monitor z rozdzielczością min. 1024 x 768 - 16 bit kolor,*

*- 300 MB wolnego miejsca na twardym dysku,*

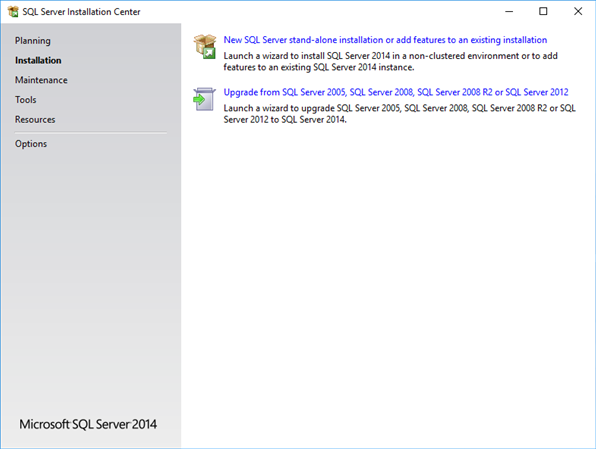
*- dowolna drukarka atramentowa lub laserowa (oprócz HP LJ 1000W).*

# 2. Instalacja oprogramowania .

*Czynności instalacyjne dla każdego stanowiska powinny przebiegać dwuetapowo. Pierwszym krokiem powinno być zainstalowanie oprogramowania SQL Serwer- czyli tzw. motoru bazy danych na komputerze, który ma spełniać rolę serwera. Druga część instalacji dotyczy modułu* ***Ewidencja koncesji alkoholowych****: kopiowanie plików, tworzenie połączenia do bazy danych.*

## 2.1. Instalacja oprogramowania SQL Server.

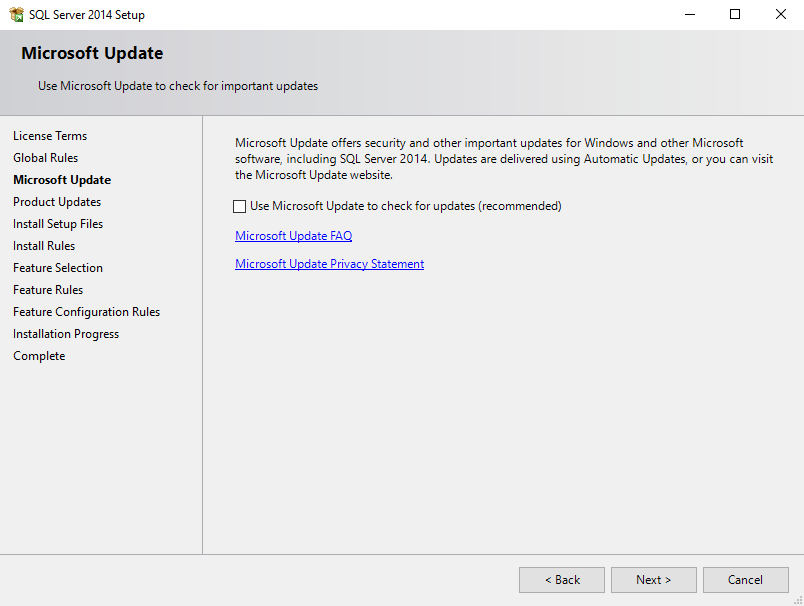
*Po uruchomieniu instalatora wybieramy opcję „New SQL Server stand-alone installation or add features to an existing instalation”.*

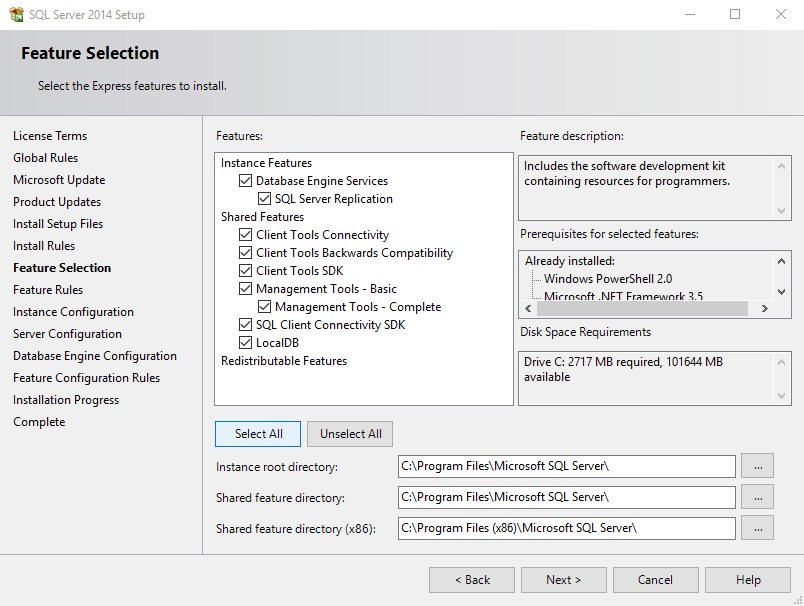


*Akceptujemy warunki licencji i klikamy dalej.*

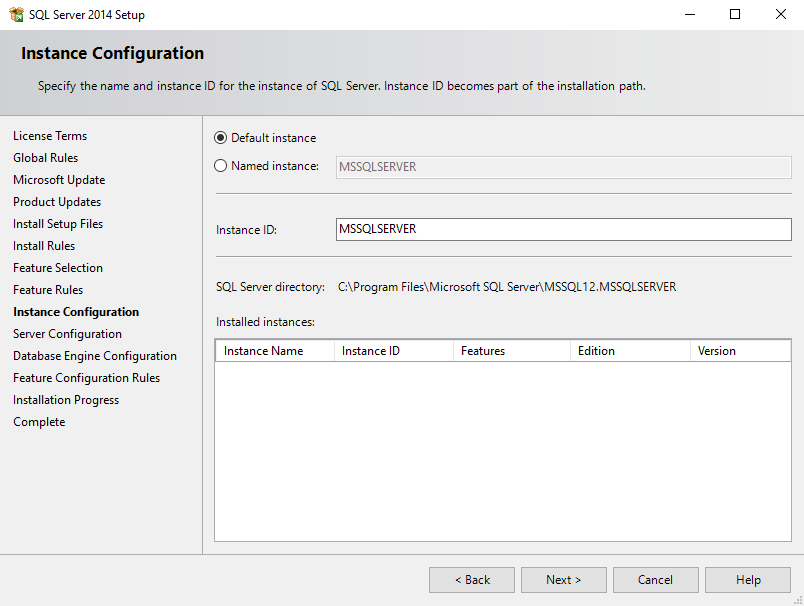


*Jeśli chcemy, aby aktualizacje do SQL Server pobierały się razem z aktualizacjami systemu, wybieramy opcję „Use Microsoft Update to check for updates” (niezalecane).*

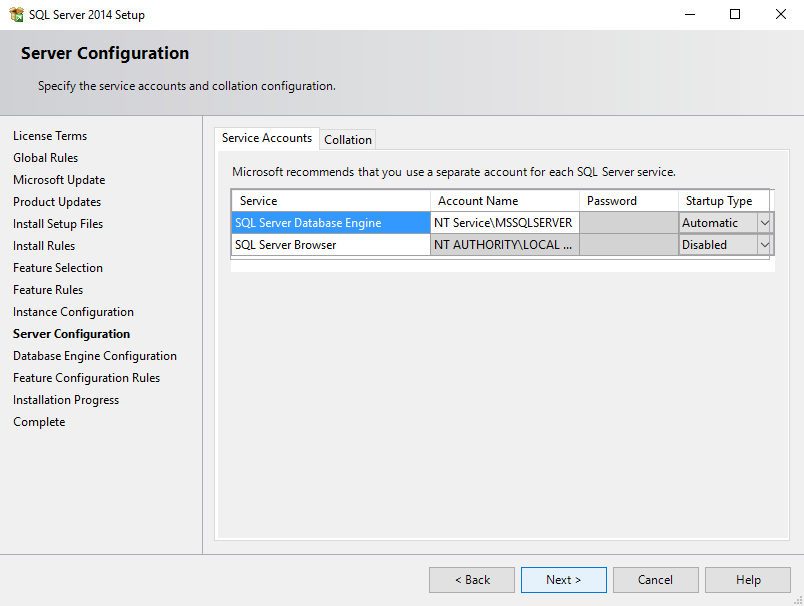


*W sekcji Feature Selection wybieramy zestaw oprogramowania, który chcemy zainstalować. W naszym przypadku będzie to pełen pakiet, włączając w to bazę, wszystkie niezbędne narzędzia klienckie oraz usługi raportowe itp. Dodatkowo zostanie zainstalowany klient SQL Management Studio.*

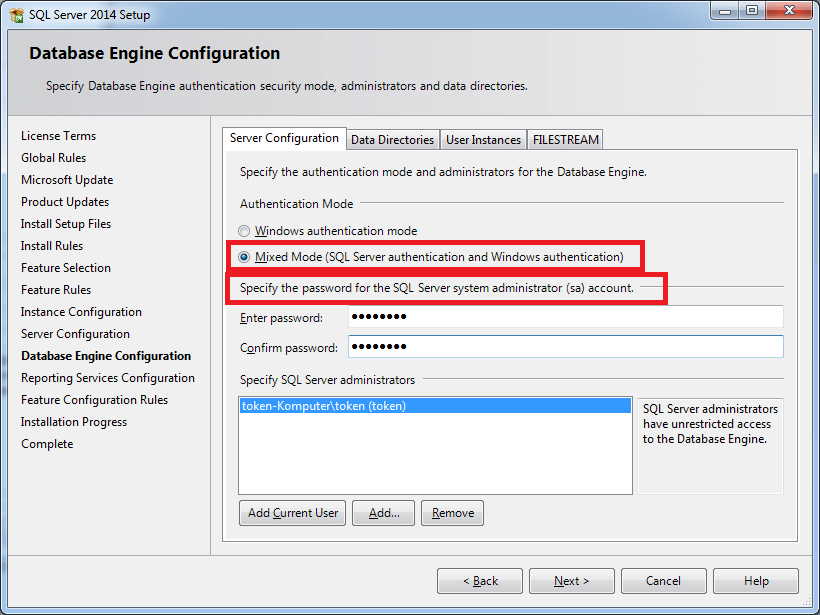
*W kolejnej sekcji - Instance Configuration nazywamy naszą instancję serwera oraz nadajemy jej identyfikator*



*Sekcję Server Configuration zostawiamy bez zmian*

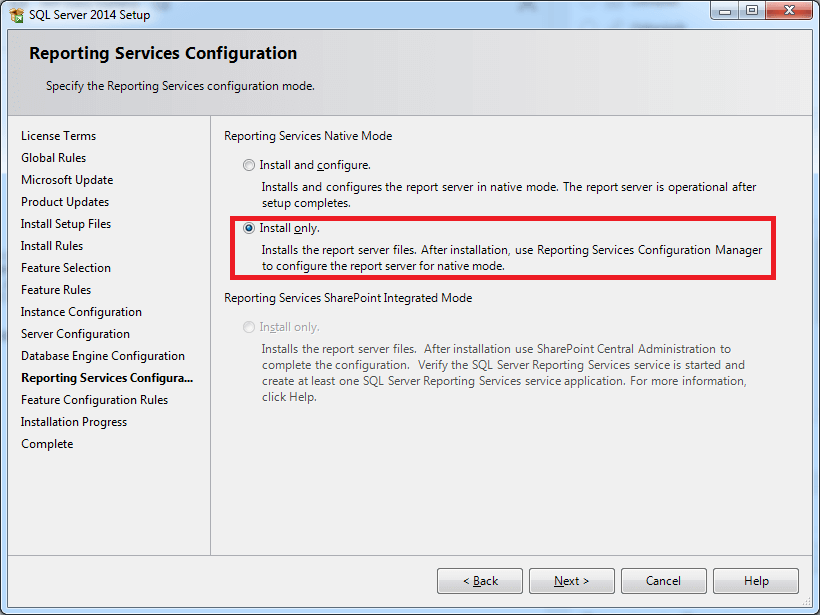


*Kolejnym ważnym krokiem, przy którym powinniśmy się zatrzymać jest konfiguracja kont dla naszego serwera, której dokonujemy w sekcji Database Engine Configuration. Wybieramy tutaj opcję logowania Mixed Mode. Ustalamy hasło konta administratora systemowego – SA (Server Admin) dla naszego serwera.*

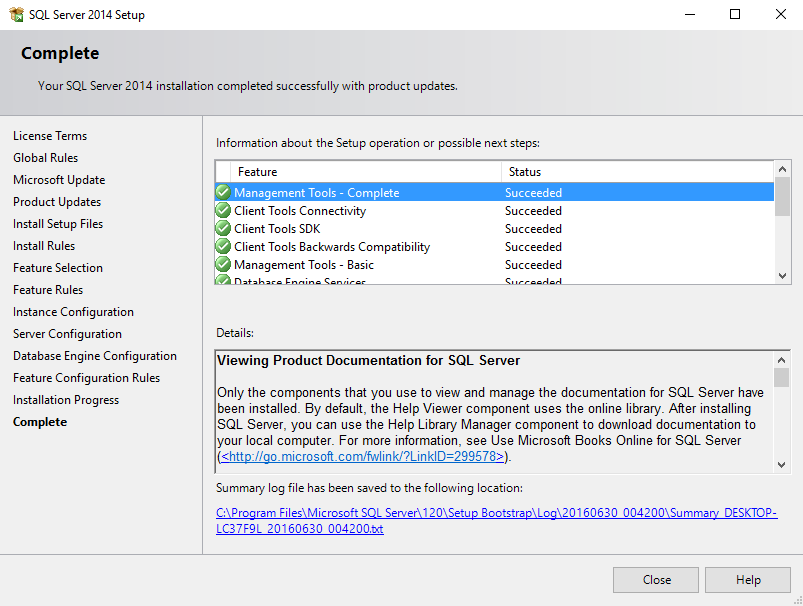


*Polecam także dodanie do administratorów bazy swojego użytkownika domenowego za pomocą przycisku Add Current User. Będziemy się w ten sposób logować do naszego serwera poświadczeniami systemowymi Windows. W pozostałych zakładkach możemy m. in. zmienić lokalizację elementów naszej instancji.*

*Jeśli w poprzednich krokach wybraliśmy także instalację usług dodatkowych, zaznaczamy opcję Install only i przechodzimy dalej.*



*Po jej zakończeniu instalacji wyświetlone zostanie podsumowanie. Możemy zamknąć nasz instalator.*



W celu przetestowania, czy wszystko działa należy uruchomić program SQL Server Management Studio. Pojawi się okienko do konfiguracji połączenia z serwerem. W polu Authentication wybieramy opcję SQL Server Authentication. Logujemy się za pomocą konta sa oraz hasła ustanowionego podczas instalacji.

## 2.1. Konfiguracja połączenia z bazą danych.

Instalator podczas kopiowania plików ustanawia domyślną ścieżkę do bazy danych, która zapisana jest w pliku bazasmieci.ini. Pliki konfiguracyjne bazasmieci.ini i smieci.ini zawierają w sobie ustawienia startowe parametrów niezbędnych do prawidłowego działania programu. Plik eka.ini zawiera listę aliasów - instancji baz danych oraz ogólne parametry systemowe, bazaeka.ini to definicje połączeń.

Opis pliku konfiguracyjnego **taxi.ini**:

[BAZA]

*DB=SprawnyUrzad*

*Baza= DevartSQLServer*

*UZYTK=NT*

*FDaty=US*

*[WERSJA]*

*Wersja=2.x.x*

*Firma= Nazwa jednostki*

*NS=111*

*[USTAWIENIA]*

*JedenProg=1*

*HASLOBLOK=0*

*KasPomF=0*

*PolDruk=1*

*[OPIS BAZA]*

*Baza=MySQL SQLServer InterBase*

*UZYTK=NT LOGIN*

*FDaty=SQL US Euro*

*Parametr* ***DB*** *- określa nazwy aliasów baz danych. W zależności od tego ile będzie aliasów baz danych, tyle w pliku bazaeka.ini powinno być sekcji opisujących konfigurację z wybraną bazą danych.*

*Parametr* ***Wersja*** *– określa aktualną wersję programu. Sprawdzany jest z wersją bazy danych i wersją kompilatu programu* ***Taxi.exe****.*

*Parametr* ***Firma*** *– określa nazwę Urzędu w którym pracuje program.*

*Opis pliku konfiguracyjnego* ***bazataxi.ini:***

*Aby program komunikował się poprzez klienta z serwerem należy ustawić konfigurację w pliku: bazasmieci.ini*

*[SprawnyUrzad]*

*HostName= SERVER-DB1*

*DataBase= MSSQLSprawnyUrzad*

*DriverName= DevartSQLServer*

*User\_Name= MSSQLSprawnyUrzad*

*Password= Softres7*

*LongStrings=True*

*EnableBCD=True*

*FetchAll=True*

*BlobSize=-1*

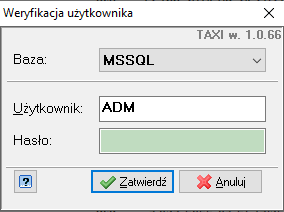
*SchemaOverride=%.dbo*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *W przypadku konfiguracji dla systemów operacyjnych Linux należy zwrócić uwagę na wielkość liter w ścieżce dostępu do bazy danych.* |

# 3. Uruchomienie programu

## 3.1. Uruchomienie programu – logowanie do systemu.

W celu poprawnego zalogowania do programu należy wprowadzić prawidłowy login oraz hasło , w przypadku gdy zapomnimy nasz login bądź hasło należy zwrócić się do administratora systemu z prośbą o jego przypomnienie bądź zrestartowanie.



## 3.2 Okna główne programu

Po poprawnym zalogowaniu do programu widzimy okno modułu głównego gdzie mamy skróty do poszczególnych jego elementów , są nimi :

**Lista podmiotów** to miejsce gdzie mamy dostępną listę wszystkich kontrahentów którym zostały wydane licencje na TAXI, dzięki temu w prosty sposób możemy zobaczyć ile licencji (zmian) zostało wydanych poszczególnym kontrahentom.

**Wnioski na licencje na TAXI** to widok licencji od strony wniosków jakie były na nie składane dzięki czemu w łatwy sposób możemy odnaleźć licencje na podstawie danych związanych ze składanym wnioskiem o jej wydanie.

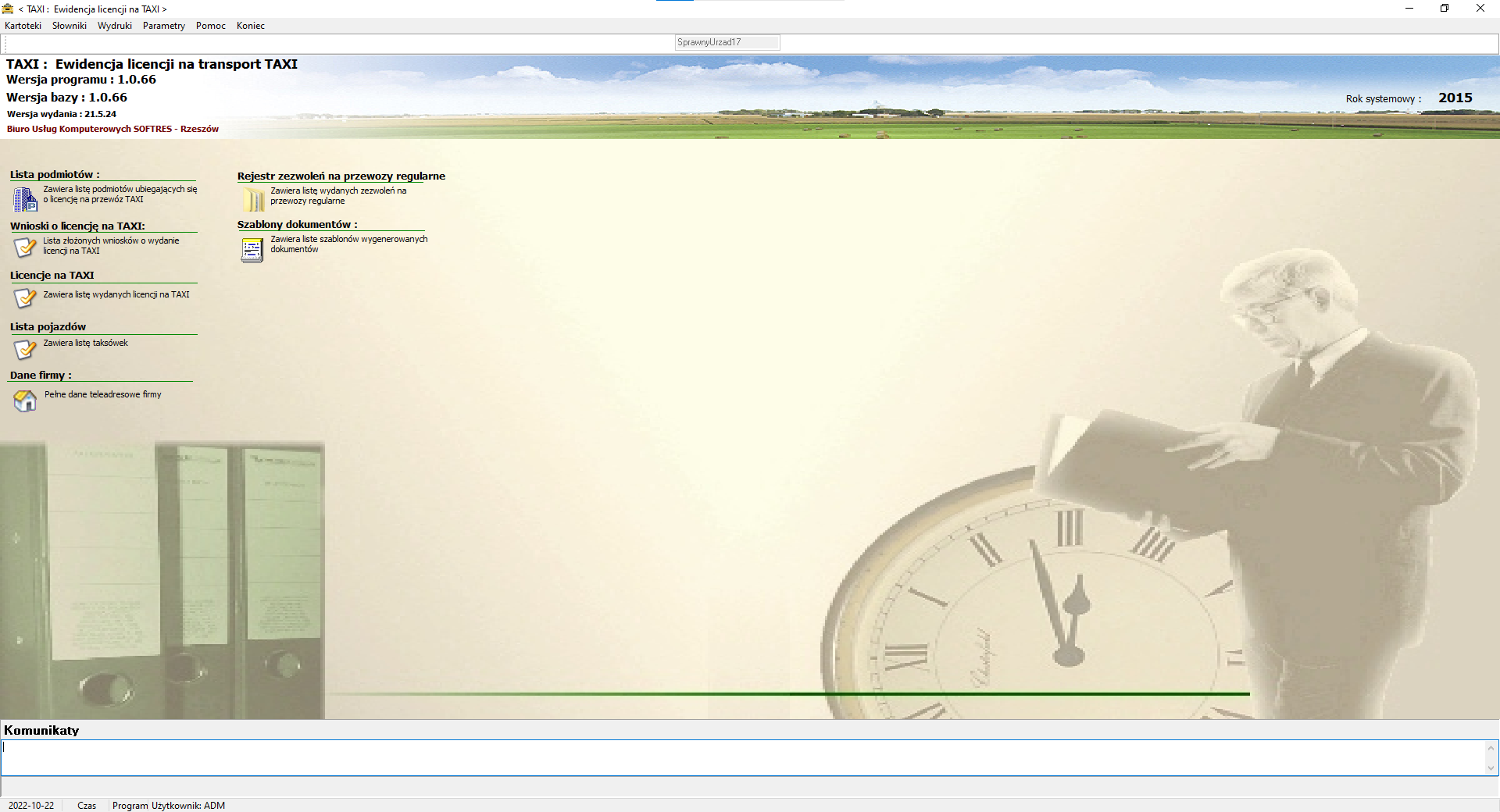
**Licencje na TAXI** to podstawowa zakładka z pozycji której możemy wprowadzić / edytować / drukować licencję na TAXI, dane wprowadzone z pozycji tej zakładki widoczne będą w dwóch wcześniejszych oknach rzutując je z pozycji wniosku bądź kontrahenta.

Czwarta opcja **Dane Firmy** , to dane nagłówkowe oraz adresowe urzędu wykorzystywane do autouzupełniania we wszelkiego rodzaju wydrukach pism i zestawień.

**Szablony dokumentów** to miejsce gdzie możemy definiować oraz tworzyć szablony wydruków , zarówno pism jak i zestawień oraz sprawozdań dostosowując je do indywidualnych potrzeb użytkowników.

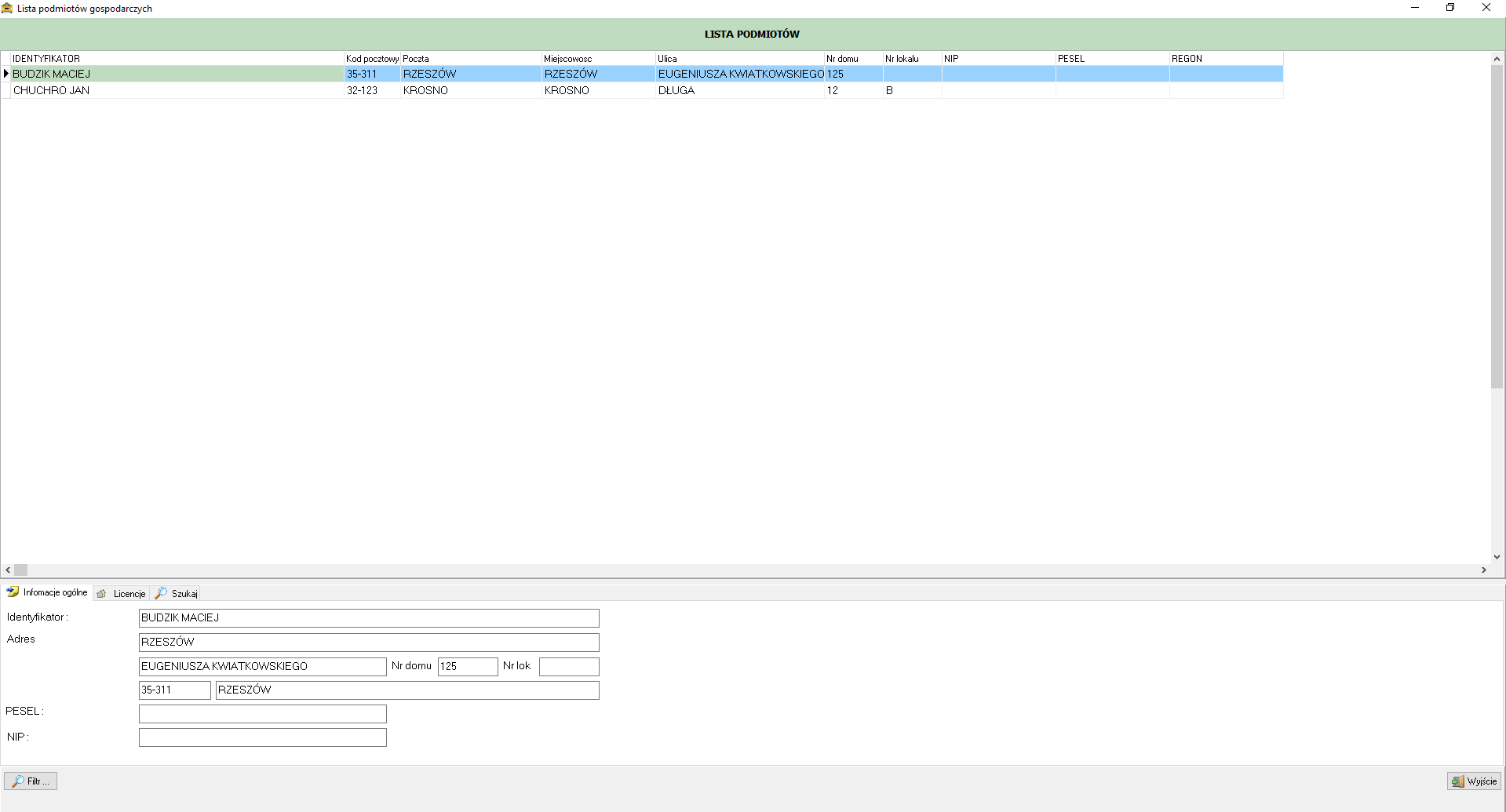
**Rejestr przewozów regularnych** to ewidencja wszystkich przewoźników wykonujących regularne przewozy na terenie miasta / gminy , ewidencjonujemy tutaj wszystkie informacje związane z wydawanymi zezwoleniami na w/w przewóz.

W późniejszych rozdziałach niniejszej instrukcji postaramy się skupić na dokładnym opisaniu każdej z tych zakładek.

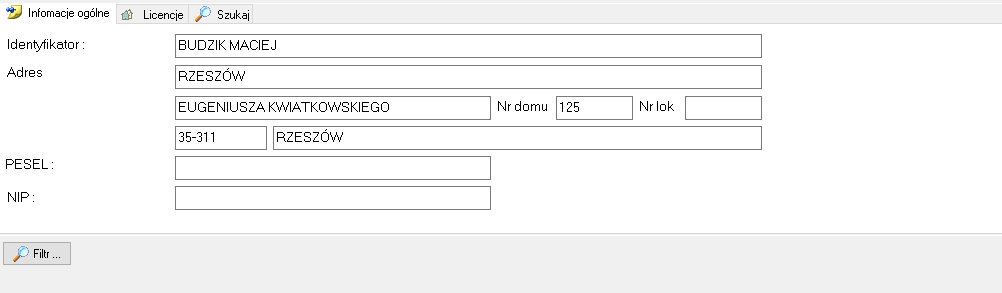


# 4. Lista kartotek

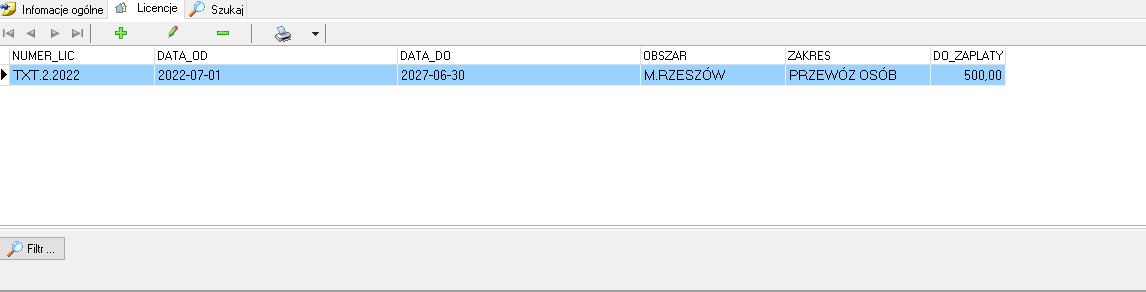
## 4.1 Lista podmiotów



Głowna lista okna zawiera listę wszystkich pomiotów którym wydane zostały licencje na przewóz TAXI , po podświetleniu wybranego podmiotu w dolnej części wyświetlane są szczegóły związane z wybranym podmiotem w postaci jego danych adresowych oraz ewidencyjnych.

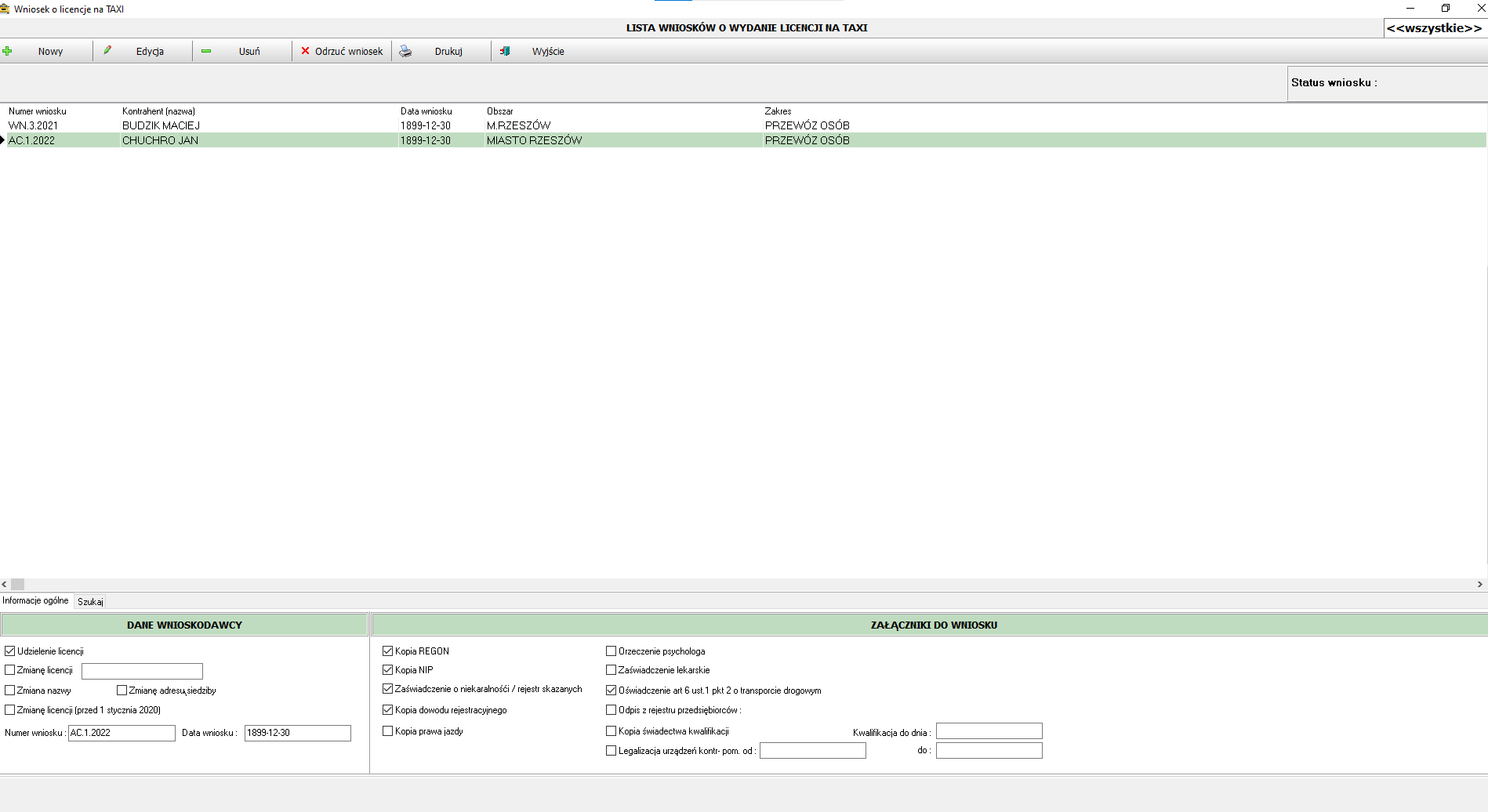


Po prawej stronie od informacji ogólnych widzimy zakładkę z licencjami gdzie wyświetlana jest lista wszystkich licencji (zmian) wybranego kontrahenta.



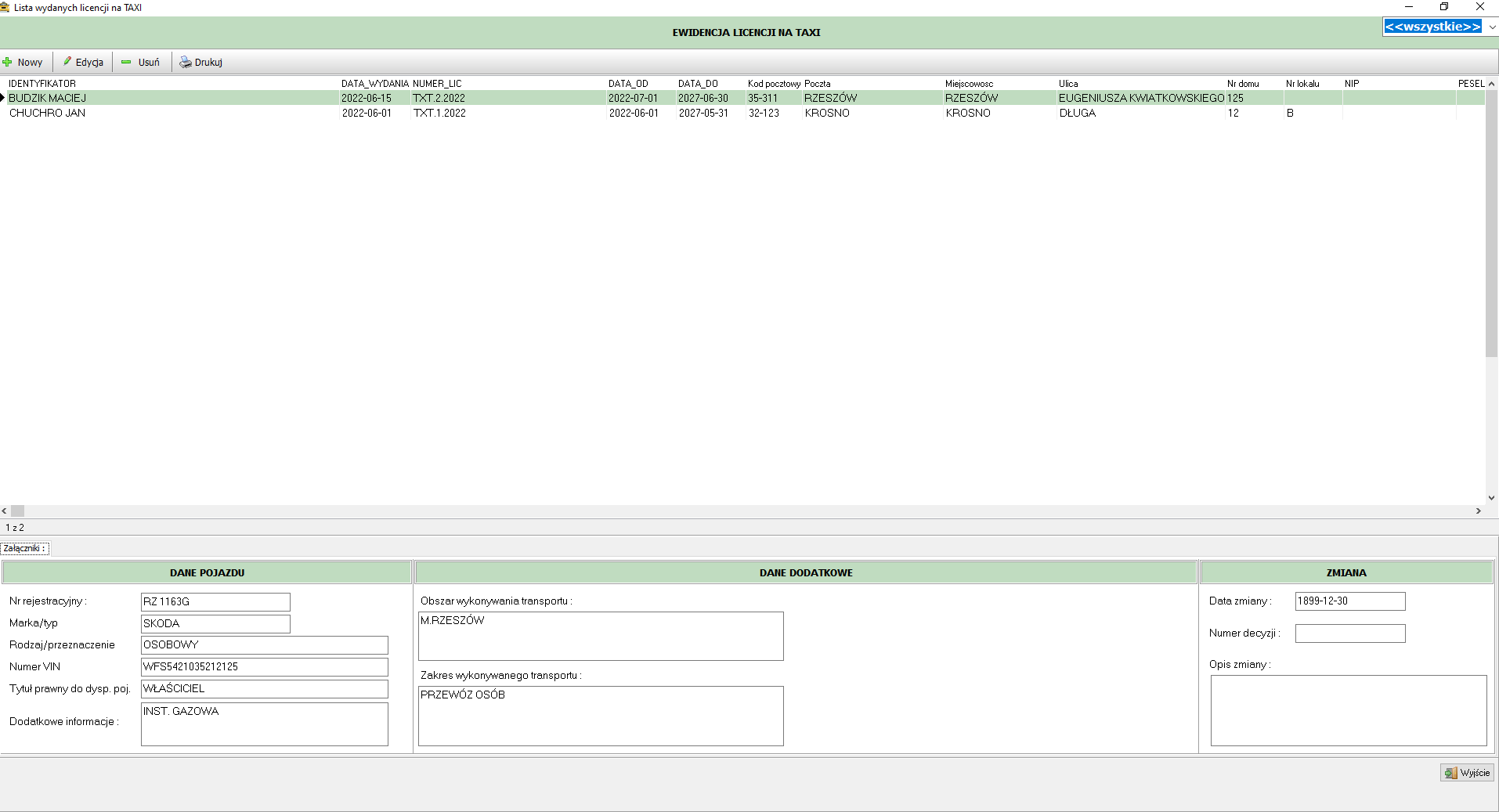
**4.2 Lista wniosków**

Widok listy danych ewidencyjnych wniosków na postawie których wydane zostały zezwolenia , główna lista zawiera dane podmiotów natomiast po podświetleniu wybranego podmiotu widzimy szczegóły danych zawartych we wniosku.

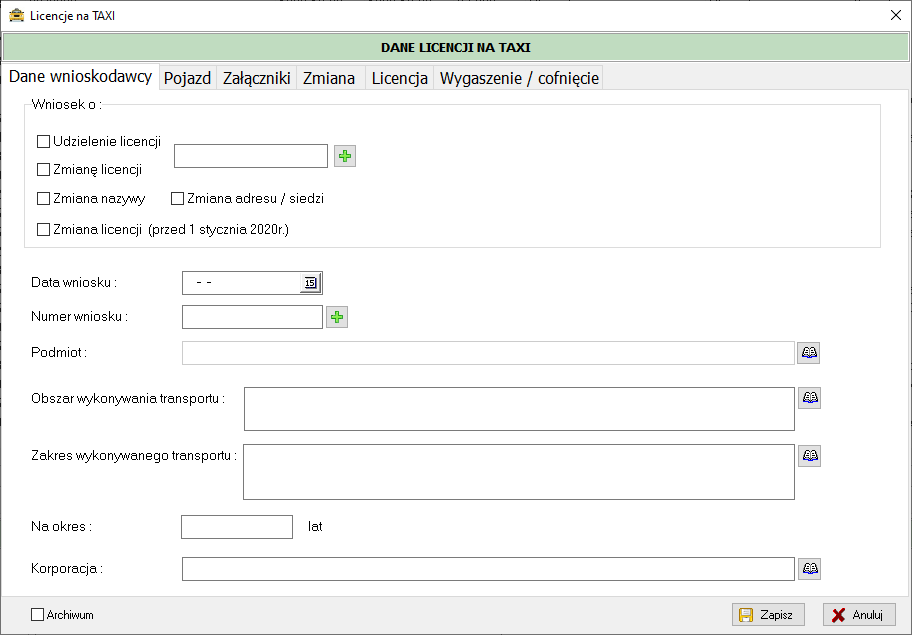


**4.3 Licencje na TAXI**

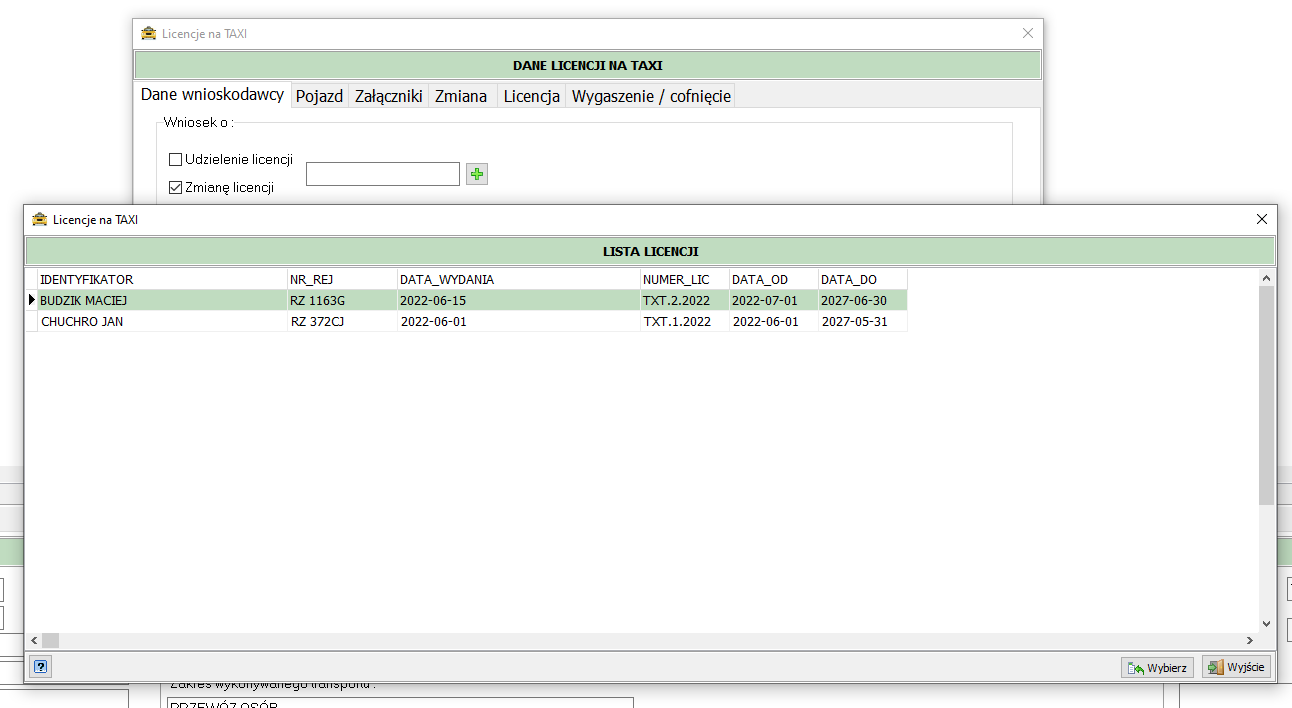
Główne okno programu zawierające dane związane z licencjami na przewóz TAXI, z pozycji tego okna dodajemy / edytujemy / usuwamy / drukujemy licencje.

****

W celu dodania nowej licencji na TAXI klikamy przycisk Nowy + a następnie uzupełniamy poszczególne zakładki zaczynając od zakładki *danych wnioskodawcy* gdzie w pierwszym kroku określić musimy zakres składanego wniosku wybierając jedną z poniższych opcji : udzielenia licencji, zmiana licencji, zmiana nazwy w istniejącej licencji , zmiany adresu lub siedziby.



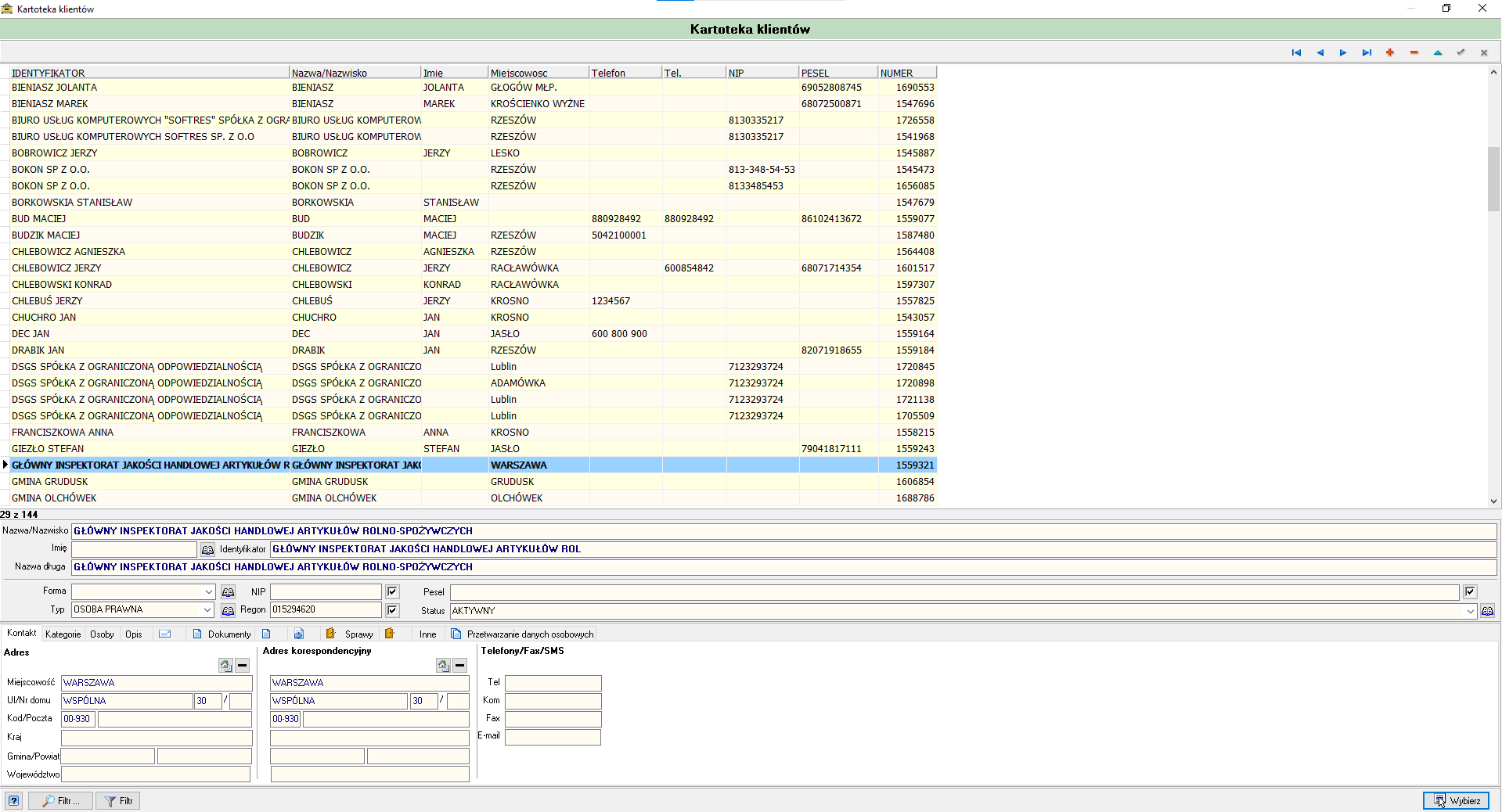
W przypadku zmiany istniejącej licencji wskazujemy ją klikając w przycisk + na wysokości pola zmiana licencji



A następnie wskazujemy licencję której zmiany chcemy dokonać.

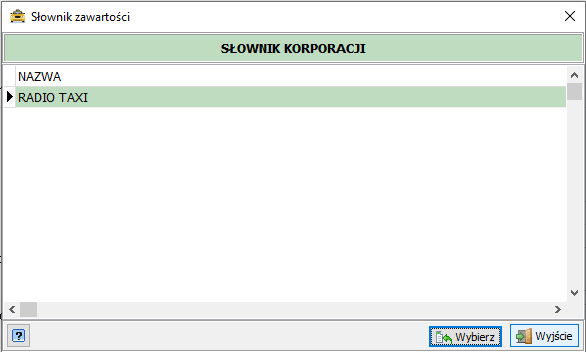
Dzięki temu program przepisze nam dane związane z licencją pierwotną do okna programu .

W przypadku wydawania nowej licencji wprowadzamy datę złożenia wniosku a następnie numer wniosku zgodne z zamieszczonym na dokumencie źródłowym, następnie wybieramy ze słownika kontrahentów właściwego kontrahenta

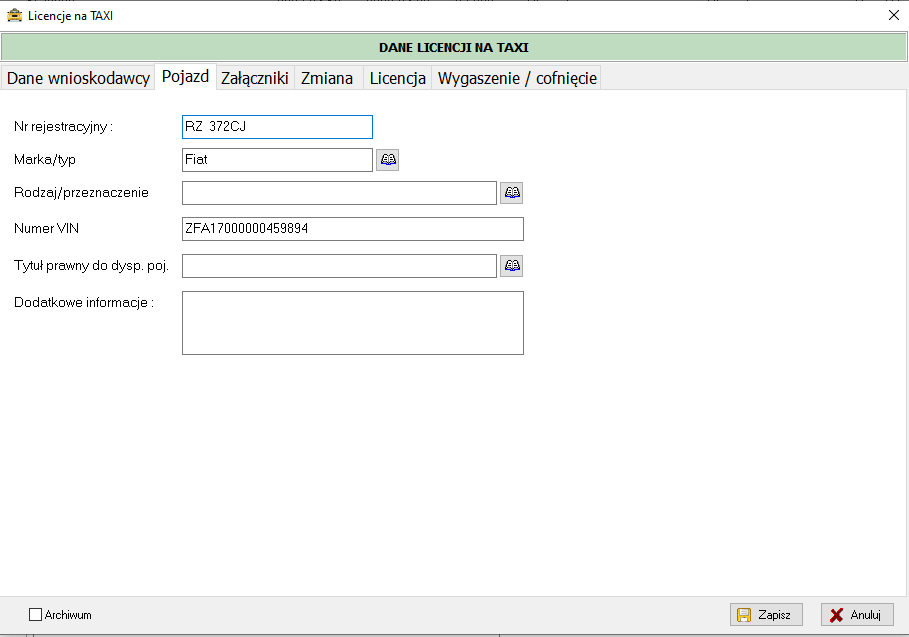


Jeśli kontrahent nie występuje jeszcze w słowniku dodajemy go klawiszem + a następnie uzupełniamy wszystkie niezbędne pola i klikamy zatwierdź w prawym górnym rogu po czym możemy wybrać nowo dodanego kontrahenta do naszego wniosku.

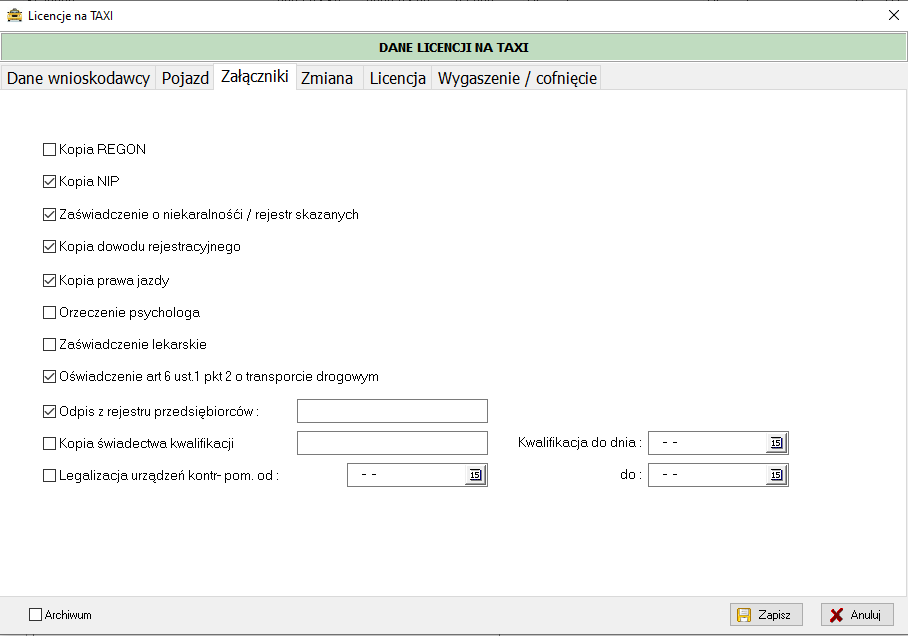
Następnie uzupełniamy kolejne pola z obszarem wykonywanego transportu, oraz jego zakresem , wartości występujące już we wcześniejszych wnioskach zostały zesłownikowane i możemy z nich skorzystać klikając na symbol słownika po prawej stronie , następnie wskazujemy okres na ile lat wydawana będzie licencja oraz korporacja do jakiej należy taxi.



Zakładka *pojazd* zawiera wszystkie potrzebne dane związane z pojazdem takie jak nr rejestracyjny , marka/model , przeznaczenie pojazdu , numer VIN , tytuł prawny do dysponowania tym pojazdem oraz ewentualne informacje dodatkowe.

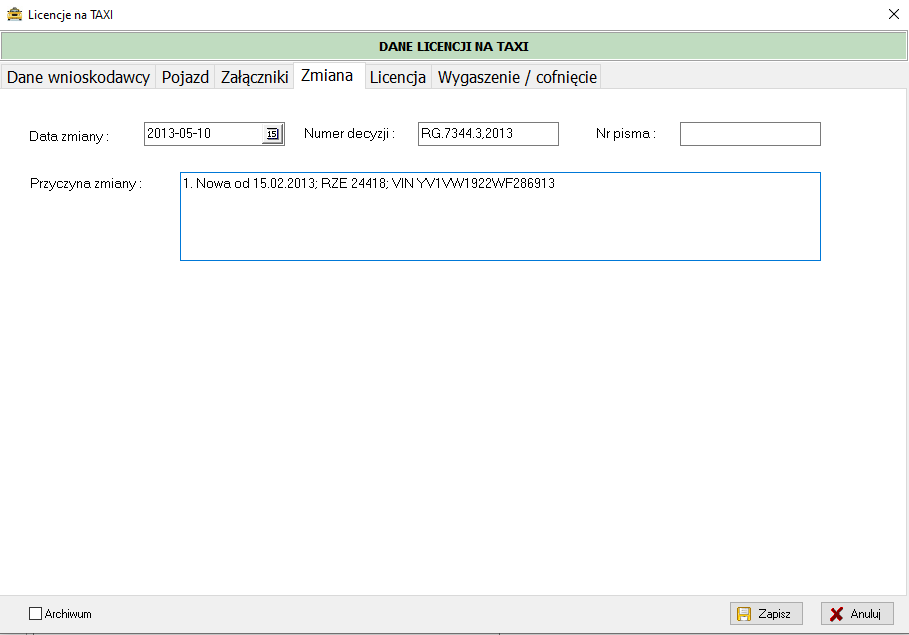


Kolejna zakładka to część poświęcona załącznikom dołączonym do wniosku , zaznaczamy odpowiednie z nich w zależności od zakresu składanego wniosku.

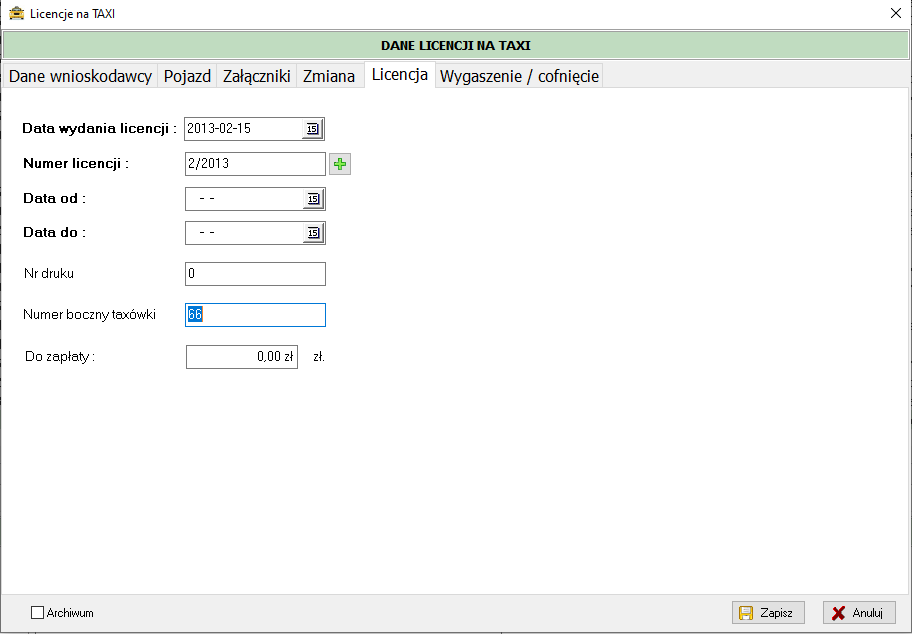


W przypadku gdy wniosek dotyczy zmiany wydanej już licencji szczególną uwagę zwrócić musimy na

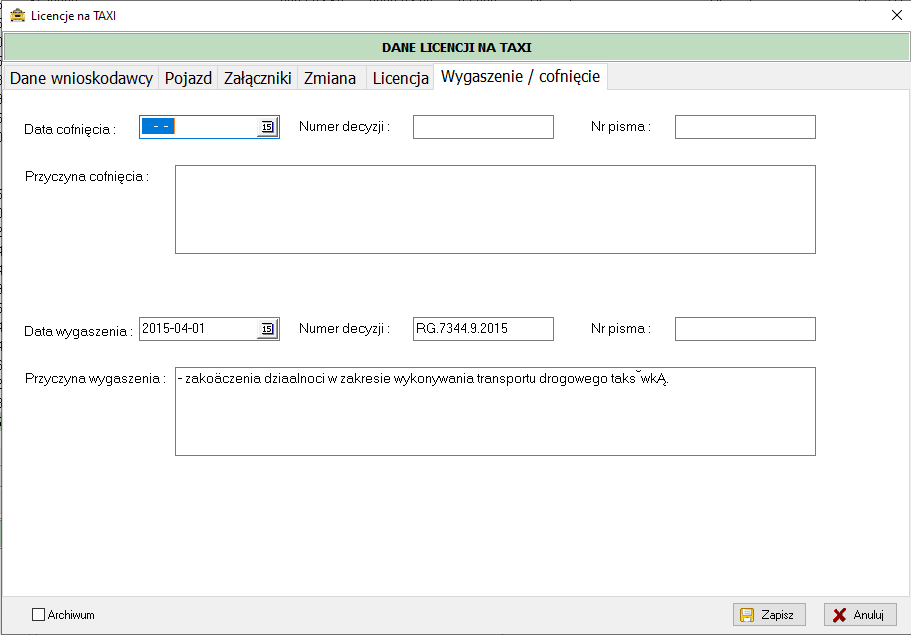
zakładkę zmiana gdzie określamy datę dokonania zmiany , numer decyzji na podstawie której ta zmiana została dokonana oraz opis przyczyny dokonania tej zmiany.



Przedostatnią zakładką jest zakładka zawierająca dane związane z samą licencją czyli data jej wydania , okres od kiedy do kiedy obowiązuje , jej numer , numer druku na którym zostanie nadrukowana oraz numer boczny taksówki i kwotę do zapłaty za wydaną licencję.



W przypadku gdy mamy do czynienia z wygaszeniem lub cofnięciem licencji podobnie jak w przypadku zmiany mamy do uzupełnienia odpowiednią sekcję w zależności od zaistniałej sytuacji.

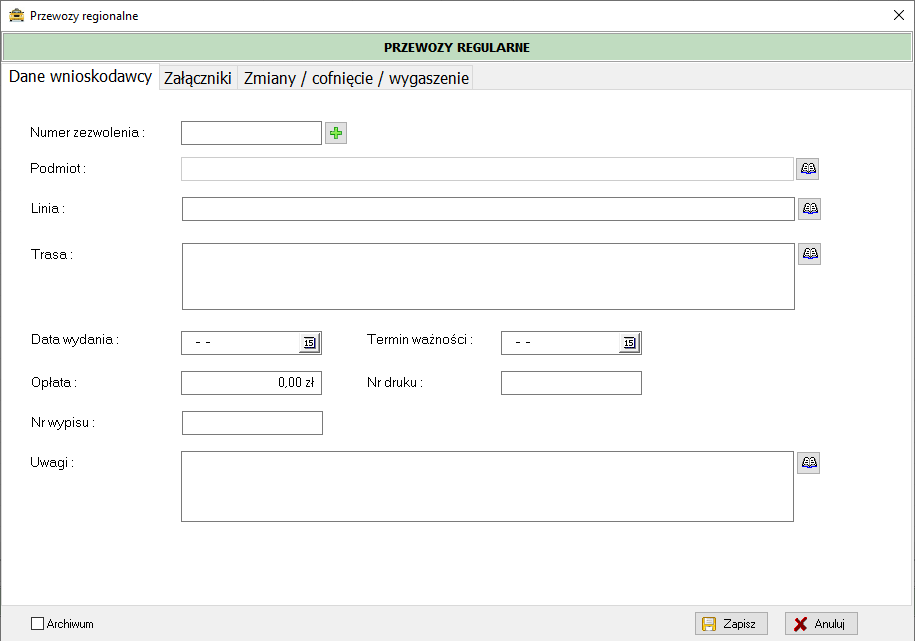


Kompletnie uzupełniony wniosek o wydanie/zmianę/wygaszenie/cofnięcie licencji zapisujemy klawiszem zapisz w prawym dolnym rogu.

Po prawidłowym dodaniu do listy powinien on ukazać nam się na liście.

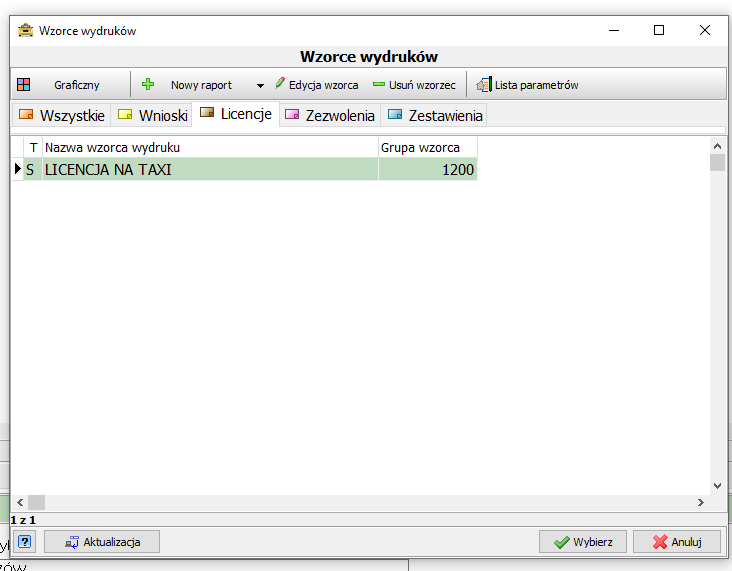
W przypadku potrzeby poprawy danych po ich zapisaniu klikamy przycisk Edycja z górnego menu i otwiera nam się wcześniejsze okno uzupełnione już zapisanymi danymi, poprawiamy odpowiednie pola a następnie klikamy zapis w celu uaktualnienia danych.

Klawisz usuń należy stosować **tylko i wyłącznie** w celu trwałego usunięcia wybranego rekordu gdyż **nie ma możliwości odzyskania skasowanej pozycji**.



**5. Wydruk licencji**

Na podstawie danych wprowadzonych wraz z licencją program umożliwia wydruk danych w niej zawartych na pustym szablonie licencji.



Dzięki wbudowanemu edytorowi wydruków *Rave Report* istnieje możliwość zarówno edytowania istniejących już wydruków jak i tworzenia własnych wydruków z wykorzystaniem danych w nich zawartych.

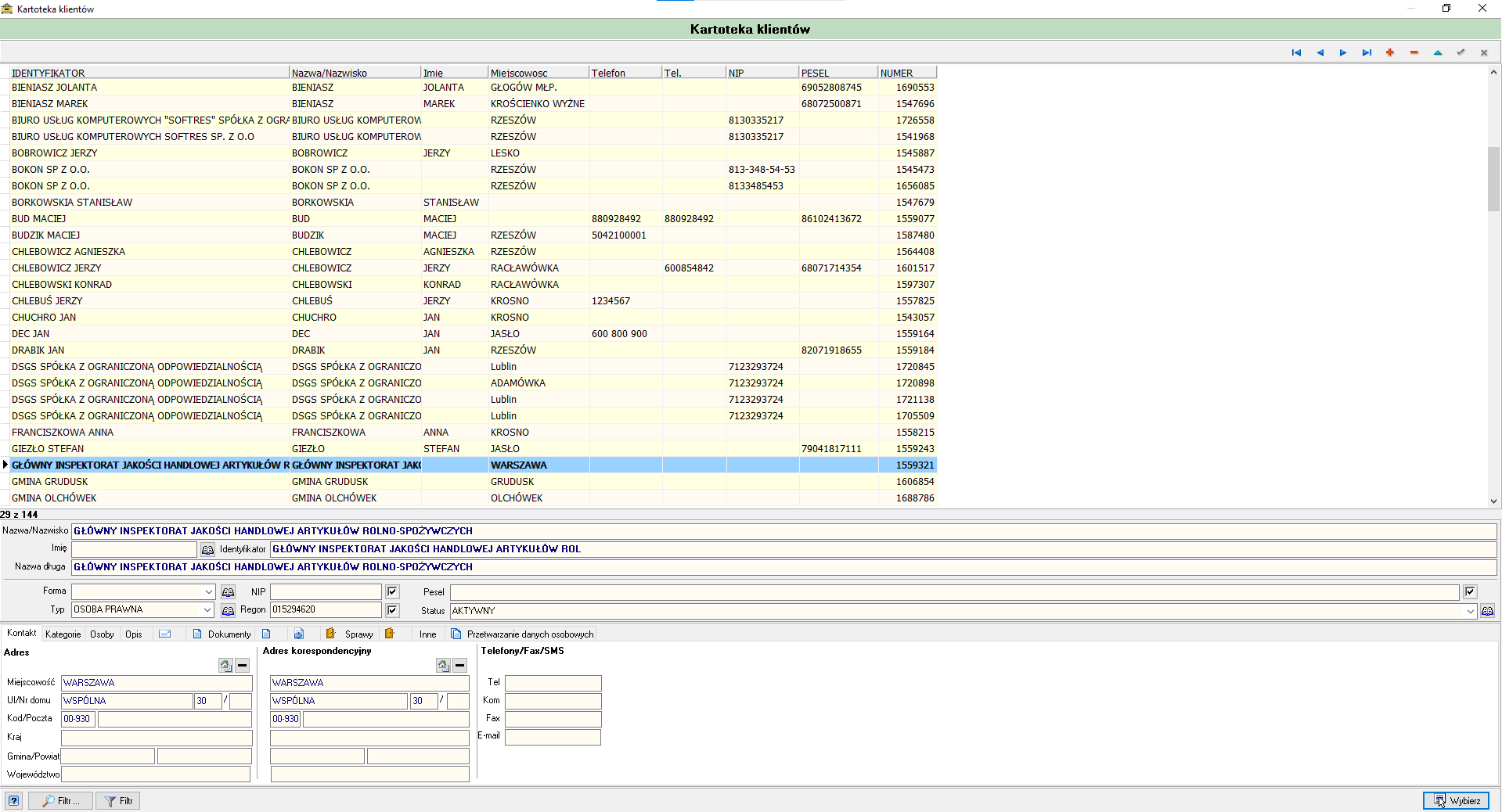
**6. Słowniki**

W celu ułatwienia pracy z programem elementy licencji czy wniosków wykorzystują mechanizmy słownikowania elementów takich jak trasy przejazdów, linie , korporacje, zakres wykonywania usług itd.

6.1 Słownik kontrahenta

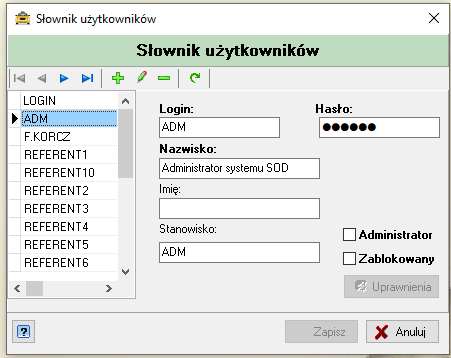
Poza tymi słownikami istnieją również wspomniany wcześniej słownik kontrahentów , zawierający pełen zakres danych kontrahenta wykorzystywany zarówno w module TAXI jak i pozostałych systemach pakietu SPRAWNY URZAD, dlatego też bardzo ważnym jest żeby przed dodaniem nowego kontrahenta sprawdzić czy nie istnieje on już w bazie danych.

Jednak gdyby kontrahent istniał lecz np. z nieco innymi danymi typu adres należy pamiętać ze poprawienie adresu spowoduje poprawienie go u wszystkich pozostałych użytkowników wykorzystujących go modułach SPRAWNY URZĄD.



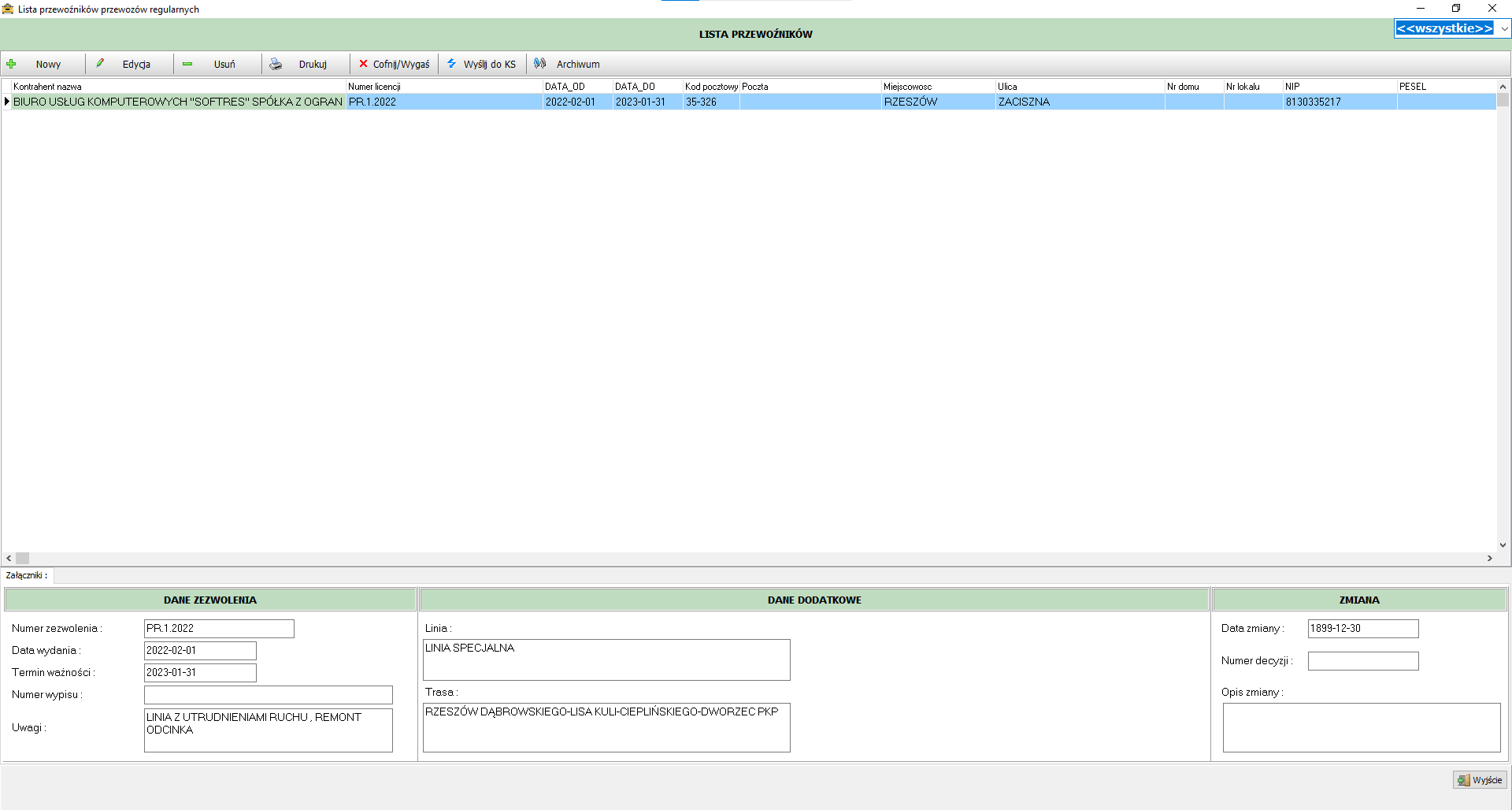
6.2 Słownik użytkowników

Słownik ten definiuje listę wszystkich użytkowników mogących zalogować się do modułu TAXI wraz z zdefiniowaniem IMIENIA, NAZWISKA, STANOWISKA oraz odpowiedniego poziomu uprawnień.



**7. Rejestr przewozów regionalnych**

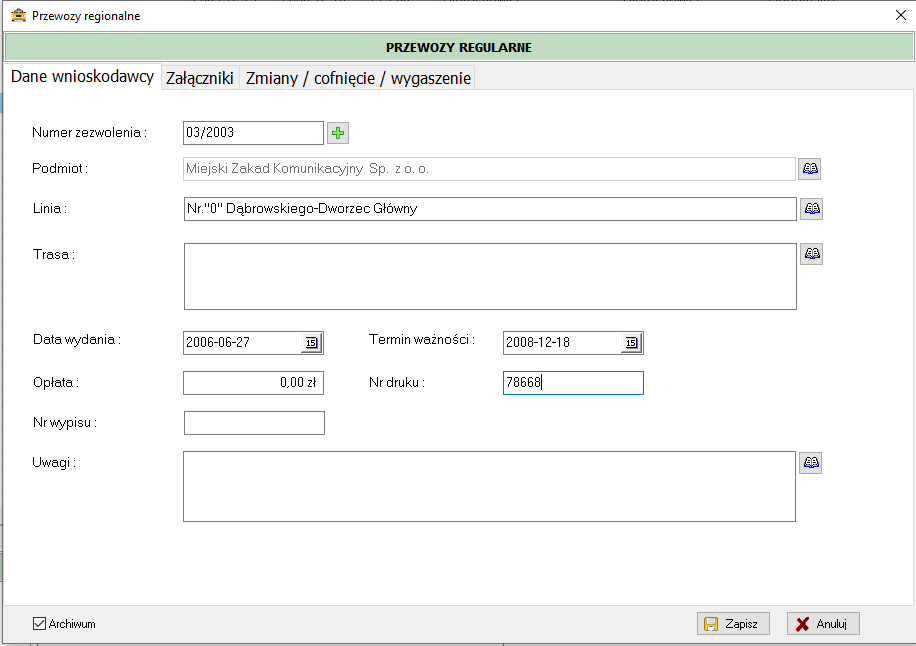
Rejestr przewozów regionalnych zawiera listę wszystkich przewoźników świadczących usługi przewozu autobusami/ busami na terenie miasta/gminy wraz z wyszczególnienie tras jakimi dany bus /linia może się poruszać.



W celu dodania / edycji nowego zezwolenia na przewozy regionalne klikamy w górnym menu przycisk Nowy / Edycja a następnie uzupełniamy / poprawiamy następujące zakładki

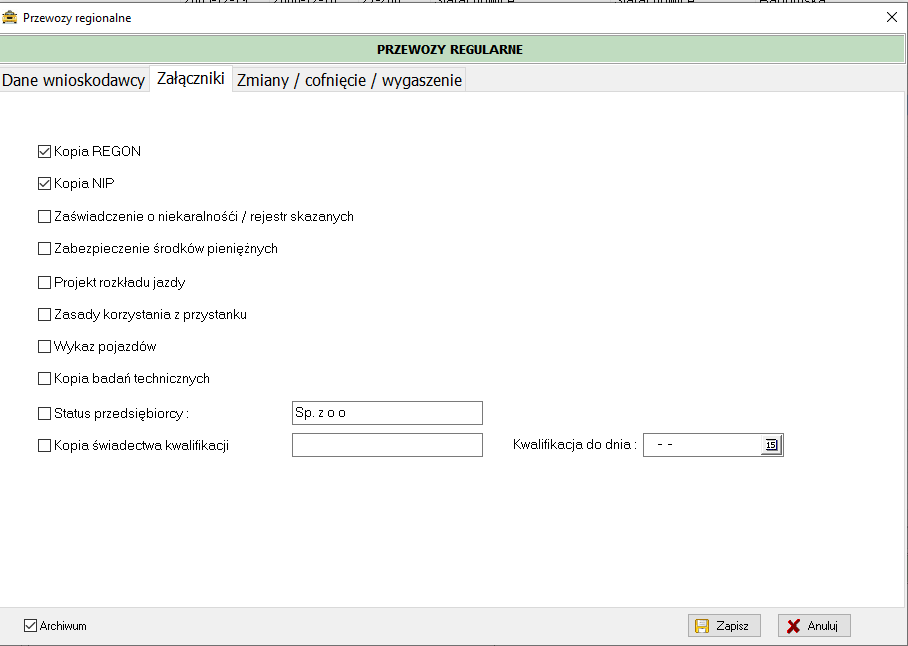
**7.1 Dane wnioskodawcy**

Zakładka ta zawiera dane związane z wydawanym zezwoleniem w postaci numeru zezwolenia , podmiotu ubiegającego się o nie, linii po której można się poruszć w ramach wydanego zezwolenia, trasy jaką obejmuje, daty wydania, terminu ważności , opłaty związanej z jej wydaniem, numeru druku na którym została ona wydrukowana oraz ewentualnych uwag z nią związanych.



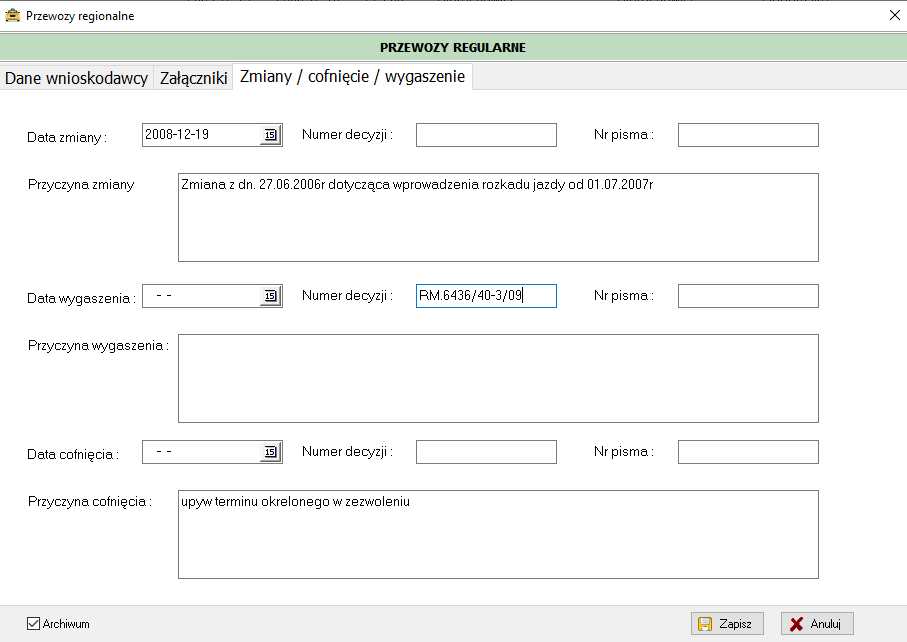
**7.2 Załączniki**

Zakładka ta zawiera informację na temat dokumentów które zostały dołączone wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia.



**7.3 Zmiany / cofnięcie / wygaszenie**

W przypadku dokonania zmiany , cofnięcia lub wygaszenia zezwolenia dane te należy wprowadzić w ostatniej zakładce.

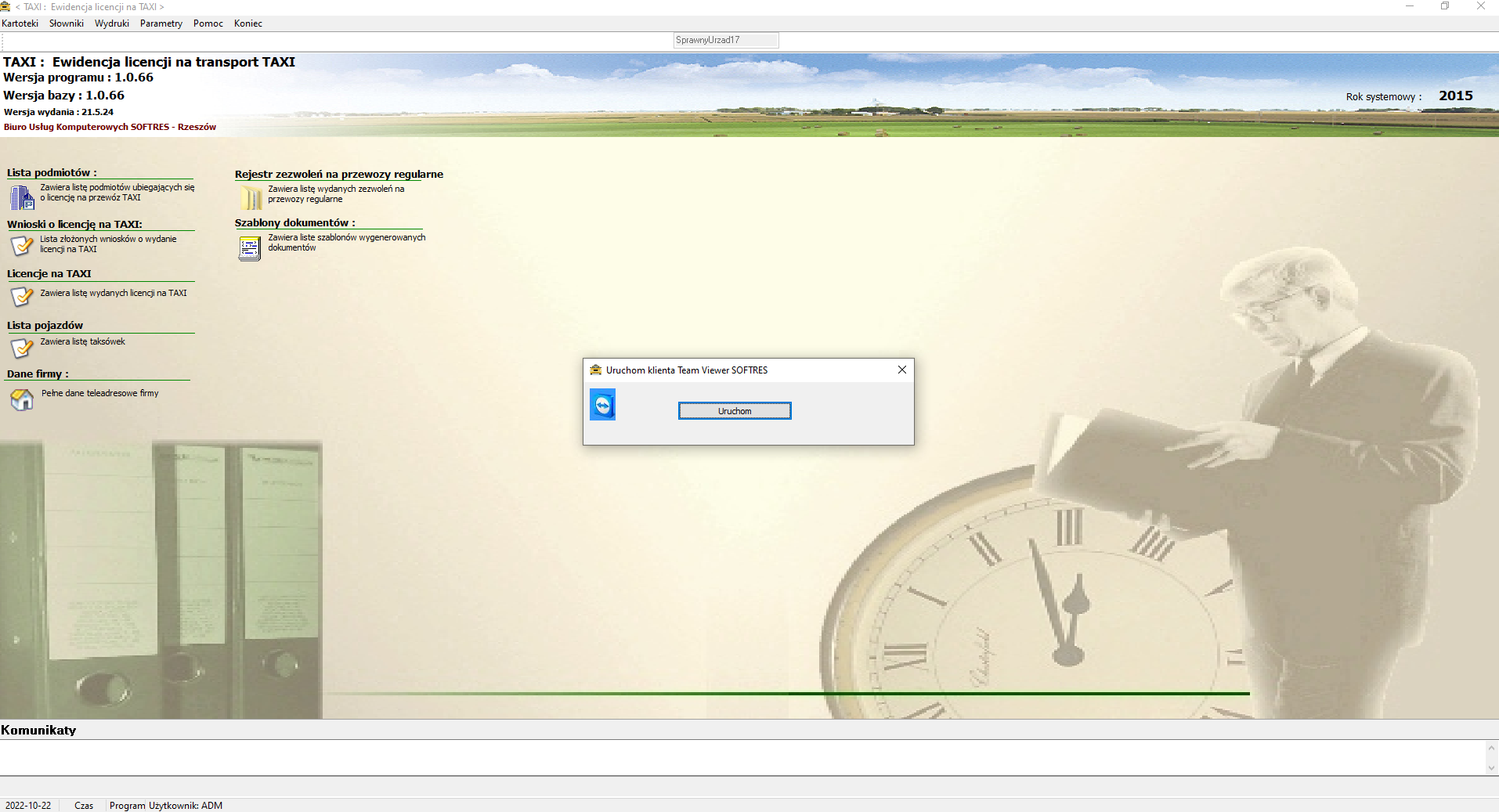


Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól możemy zapisać zezwolenie do ewidencji.

# 8.Pomoc zdalna – Team Viewer

Program posiada wbudowany moduł wywoływania zdalnej pomocy Team Viewer dzięki czemu użytkownik nie musi pobierać jej osobno , wystarczy kliknąć tą opcję w programie a następnie klawisz ***Uruchom***

Po chwili program gotowy jest do połączenia, wystarczy w rozmowie telefonicznej podać identyfikator i hasło pracownikowi B.U.K SOFTRES i możliwa jest zdalna pomoc z naszej strony.



**Biuro Usług Komputerowych „SOFTRES”**

**ul. Zaciszna 44,**

**35-326 Rzeszów**

**tel./fax (0-17) 857 35 30, 857 35 40**

**e\_mail:** [biuro@softres.pl](mailto:biuro@softres.pl)

**www.softres.pl**

**Życzymy przyjemnego i efektywnego użytkowania naszego programu.**