


Sprawny Urząd

TWORZYMY NOWY WYMIAR

OPROGRAMOWANIA

DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH



```
</>Home</>  
ents.html">Home Event  
-col-menu.html">Multiple Co  
-children"> <a href="#" class=""  
<a href="tall-button-header.html  
<a href="image-logo.html">Image  
class="active"><a href="tall-lo  
<a href="#">Caro  
th-slide  
er.h
```

Licencje na TAXI

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



SOFTRES
www.softres.pl

Spis treści

1. WSTĘP.	3
1.1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU.	3
1.2. WYMAGANIA SPRZĘTOWO – PROGRAMOWE.	4
2. INSTALACJA OPROGRAMOWANIA.	5
2.1. INSTALACJA OPROGRAMOWANIA SQL SERVER.	5
2.2. KONFIGURACJA POŁĄCZENIA Z BAZĄ DANYCH.	12
3. URUCHOMIENIE PROGRAMU	14
3.1. URUCHOMIENIE PROGRAMU – LOGOWANIE DO SYSTEMU.	14
3.2 OKNA GŁÓWNE PROGRAMU	14
4. LISTA KARTOTEK	16
4.1 LISTA PODMIOTÓW	16
4.2 LISTA WNIOSKÓW	17
4.3 LICENCJE NA TAXI.....	18
5. WYDRUK LICENCJI	25
6. SŁOWNIKI	26
6.1 SŁOWNIK KONTRAHENTA	26
6.2 SŁOWNIK UŻYTKOWNIKÓW	27
7. REJESTR PRZEWOZÓW REGIONALNYCH	28
7.1 DANE WNIOSKODAWCY.....	28
7.2 ZAŁĄCZNIKI	29
7.3 ZMIANY / COFNIECIE / WYGASZENIE	30
8.POMOC ZDALNA – TEAM VIEWER	31

1. Wstęp.

1.1. Ogólna charakterystyka programu.

System ewidencji koncesji alkoholowych, zwany dalej **Koncesjami alkoholowymi** to jeden z modułów zintegrowanego systemu informatycznego „**Sprawny Urząd**”.

Oprogramowanie to, oparte jest o architekturę klient-serwer oraz bazy SQL, jest to nowoczesne i wydajne rozwiązanie programistyczne budowane na bazie doświadczeń wynikających z wieloletniej współpracy z jednostkami administracji.

Jednolity system informatyczny zapewnia możliwość płynnej wymiany danych pomiędzy poszczególnymi modułami, przy jednoczesnym zachowaniu wysokiego priorytetu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.

Poszczególne moduły zachowują funkcjonalność oraz interfejs zbliżony do programów wersji Standard, a poszerzone zostały o możliwości wynikające z zastosowanych nowoczesnych technologii informatycznych.

System ewidencji koncesji alkoholowych dedykowany jest do obsługi referatu odpowiedzialnego za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Rozbudowana funkcjonalność programu pozwala na kompleksową obsługę petenta w zakresie rozliczania konta osobowego oraz wydawanych dokumentów. System dzięki przejrzystej budowie prowadzi operatora poprzez kolejne etapy pracy z programem. Intuicyjny i elastyczny interfejs użytkownika pozwala na dostosowanie wybranych funkcjonalności dla potrzeb osoby wprowadzającej dane. Bogata gama zestawień i raportów oraz sprawozdawczość gwarantuje uzyskanie szczegółowej informacji wynikających z przetwarzanych danych.

Program współpracuje w ramach ZSI „**Sprawny Urząd**” z:

- **Systemem księgowania opłat** w zakresie przesyłania danych o bieżącym naliczeniu opłat;
- Systemem obiegu dokumentów (**SOD**) - rejestracja pism wydawanych petentom.

1.2. Wymagania sprzętowo – programowe.

Baza danych:

Program do gromadzenia danych wykorzystuje bazy danych SQL - InterBase

Wymagania co do systemu operacyjnego:

- stacja robocza: Windows XP/Vista/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 10/Windows 11*
- serwer: Windows Server 2000 - 2016 , Linux.*

Wymagania sprzętowe (stacja robocza i serwer):

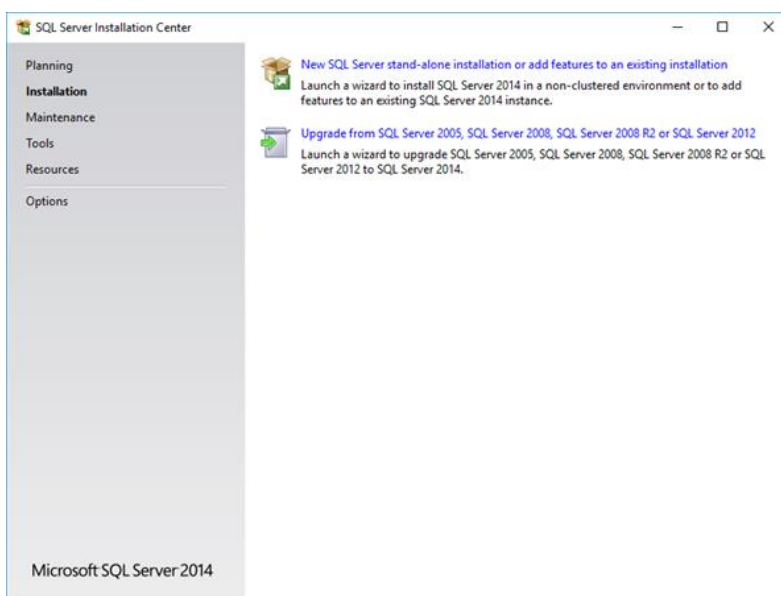
- procesor Celeron 2,4 GHz,*
- pamięć RAM 4 GB,*
- monitor z rozdzielczością min. 1024 x 768 - 16 bit kolor,*
- 300 MB wolnego miejsca na twardym dysku,*
- dowolna drukarka atramentowa lub laserowa (oprócz HP LJ 1000W).*

2. Instalacja oprogramowania.

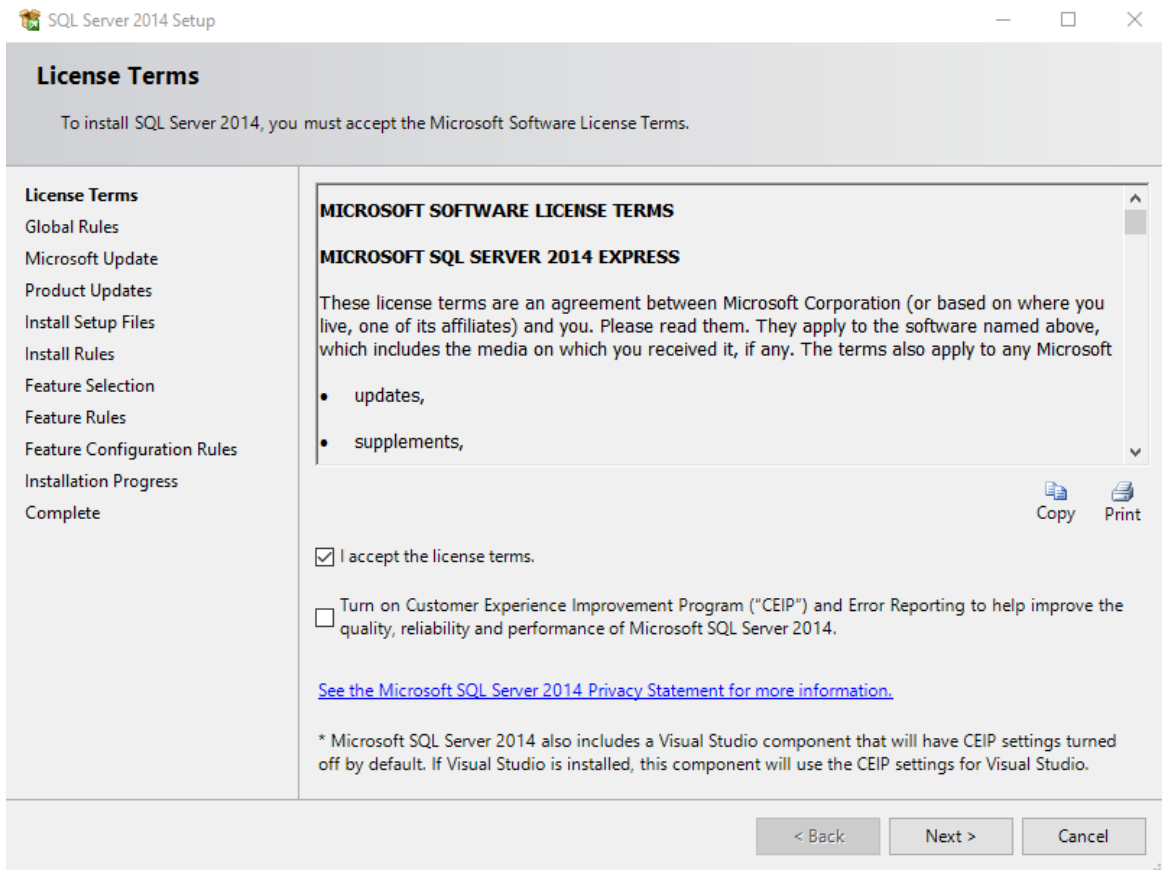
Czynności instalacyjne dla każdego stanowiska powinny przebiegać dwuetapowo. Pierwszym krokiem powinno być zainstalowanie oprogramowania SQL Server- czyli tzw. motoru bazy danych na komputerze, który ma spełniać rolę serwera. Druga część instalacji dotyczy modułu **Ewidencja koncesji alkoholowych**: kopiowanie plików, tworzenie połączenia do bazy danych.

2.1. Instalacja oprogramowania SQL Server.

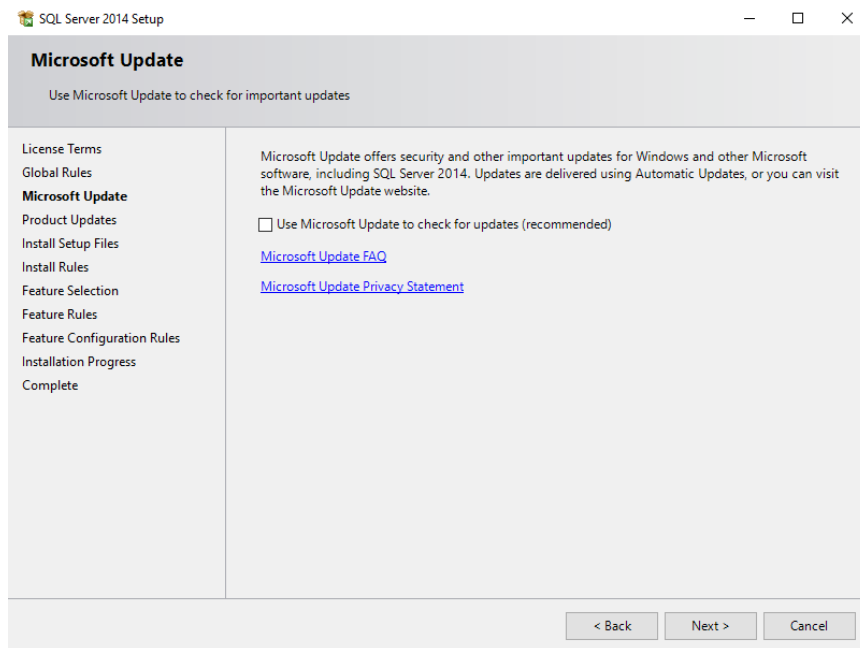
Po uruchomieniu instalatora wybieramy opcję „New SQL Server stand-alone installation or add features to an existing installation”.



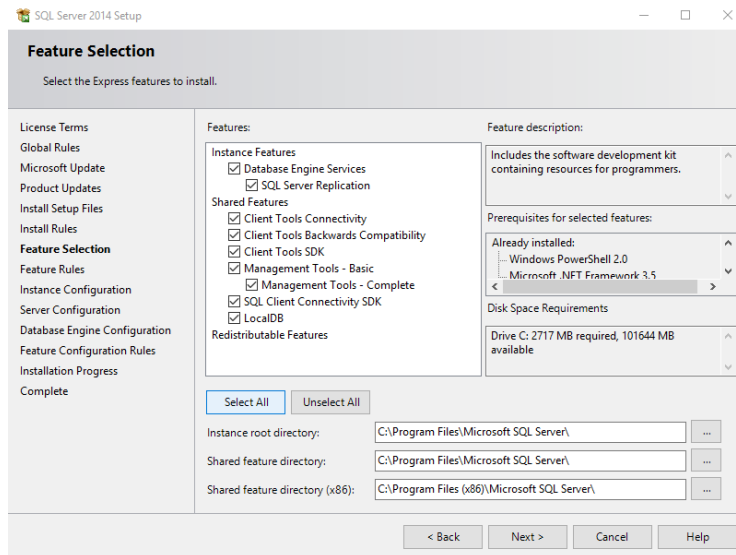
Akceptujemy warunki licencji i klikamy dalej.



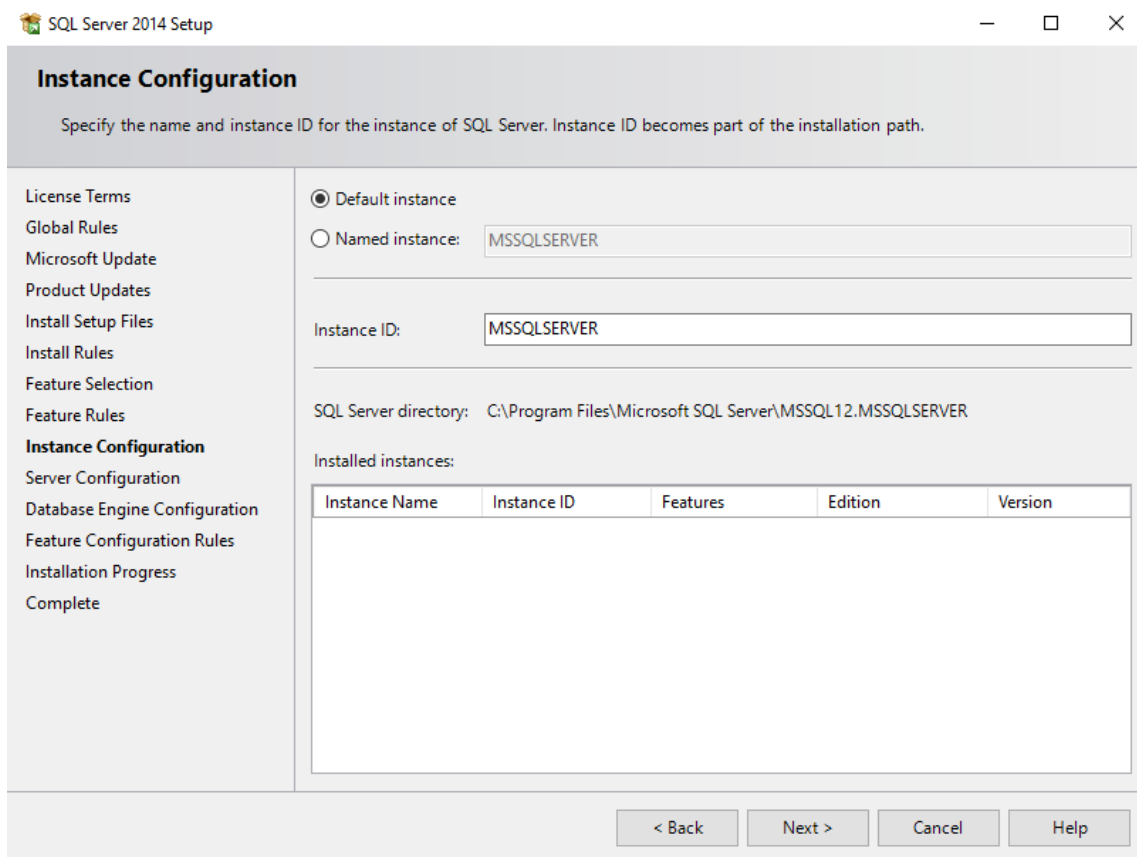
Jeśli chcemy, aby aktualizacje do SQL Server pobierały się razem z aktualizacjami systemu, wybieramy opcję „Use Microsoft Update to check for updates” (niezalecane).



W sekcji Feature Selection wybieramy zestaw oprogramowania, który chcemy zainstalować. W naszym przypadku będzie to pełen pakiet, włączając w to bazę, wszystkie niezbędne narzędzia klienckie oraz usługi raportowe itp. Dodatkowo zostanie zainstalowany klient SQL Management Studio.



W kolejnej sekcji - Instance Configuration nazywamy naszą instancję serwera oraz nadajemy jej identyfikator



Sekcję Server Configuration zostawiamy bez zmian

SQL Server 2014 Setup

Server Configuration

Specify the service accounts and collation configuration.

- License Terms
- Global Rules
- Microsoft Update
- Product Updates
- Install Setup Files
- Install Rules
- Feature Selection
- Feature Rules
- Instance Configuration
- Server Configuration**
- Database Engine Configuration
- Feature Configuration Rules
- Installation Progress
- Complete

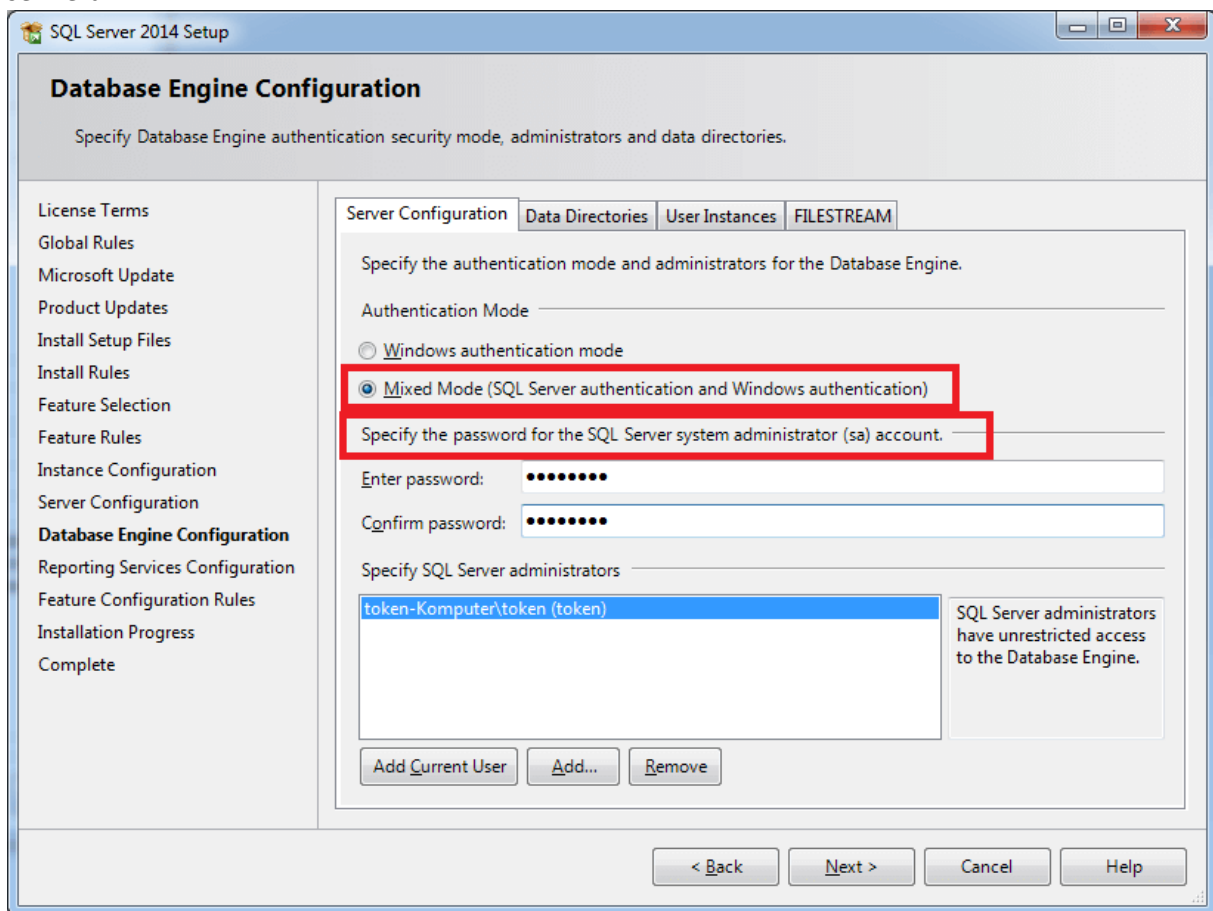
Service Accounts Collation

Microsoft recommends that you use a separate account for each SQL Server service.

Service	Account Name	Password	Startup Type
SQL Server Database Engine	NT Service\MSSQLSERVER		Automatic
SQL Server Browser	NT AUTHORITY\LOCAL ...		Disabled

< Back Next > Cancel Help

Kolejnym ważnym krokiem, przy którym powinniśmy się zatrzymać jest konfiguracja kont dla naszego serwera, której dokonujemy w sekcji Database Engine Configuration. Wybieramy tutaj opcję logowania Mixed Mode. Ustalamy hasło konta administratora systemowego – SA (Server Admin) dla naszego serwera.



Polecam także dodanie do administratorów bazy swojego użytkownika domenowego za pomocą przycisku Add Current User. Będziemy się w ten sposób logować do naszego serwera poświadczeniami systemowymi Windows. W pozostałych zakładkach możemy m. in. zmienić lokalizację elementów naszej instancji.

Jeśli w poprzednich krokach wybraliśmy także instalację usług dodatkowych, zaznaczamy opcję Install only i przechodzimy dalej.

Reporting Services Configuration

Specify the Reporting Services configuration mode.

- License Terms
- Global Rules
- Microsoft Update
- Product Updates
- Install Setup Files
- Install Rules
- Feature Selection
- Feature Rules
- Instance Configuration
- Server Configuration
- Database Engine Configuration
- Reporting Services Configura...**
- Feature Configuration Rules
- Installation Progress
- Complete

Reporting Services Native Mode

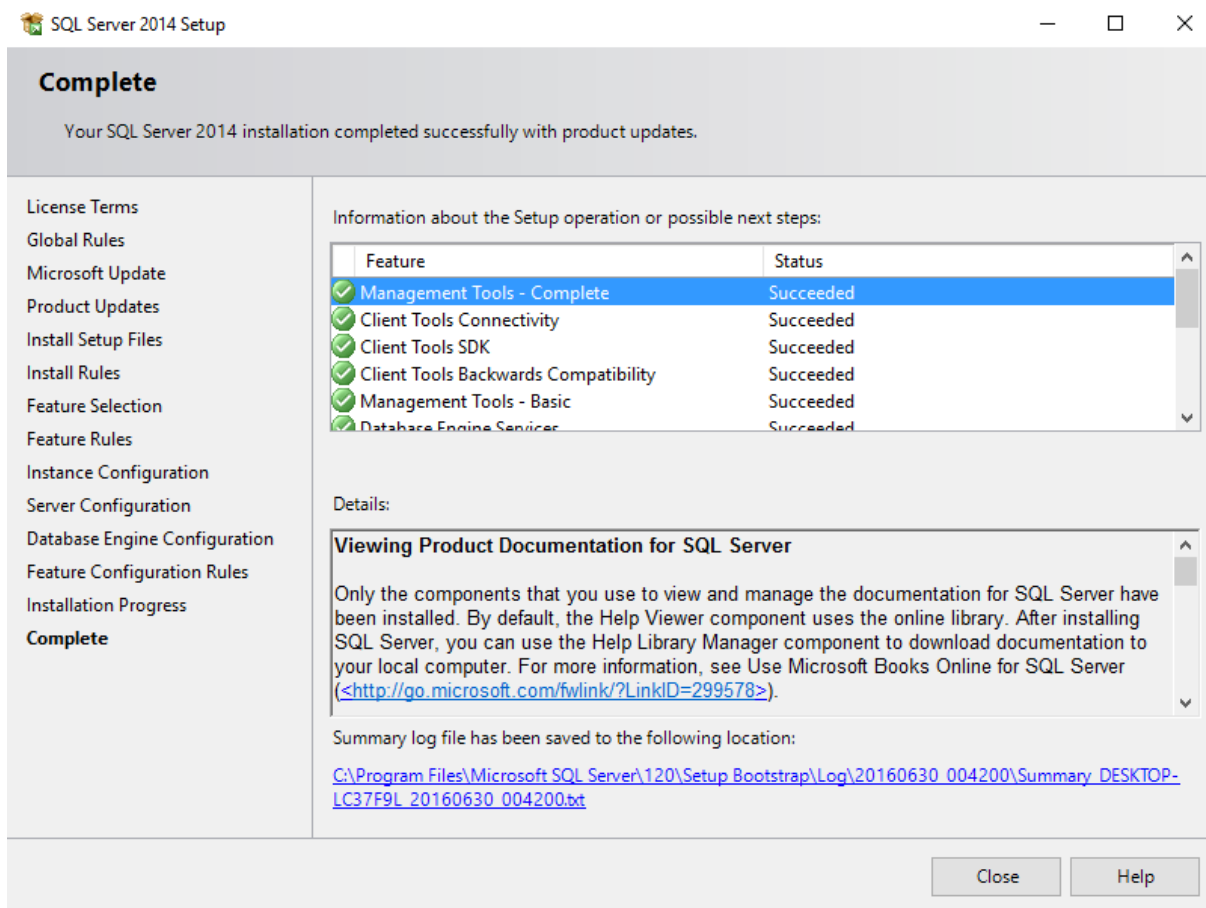
- Install and configure.
Installs and configures the report server in native mode. The report server is operational after setup completes.
- Install only.
Installs the report server files. After installation, use Reporting Services Configuration Manager to configure the report server for native mode.

Reporting Services SharePoint Integrated Mode

- Install only.
Installs the report server files. After installation use SharePoint Central Administration to complete the configuration. Verify the SQL Server Reporting Services service is started and create at least one SQL Server Reporting Services service application. For more information, click Help.

< Back Next > Cancel Help

Po jej zakończeniu instalacji wyświetlone zostanie podsumowanie. Możemy zamknąć nasz instalator.



W celu przetestowania, czy wszystko działa należy uruchomić program SQL Server Management Studio. Pojawi się okienko do konfiguracji połączenia z serwerem. W polu Authentication wybieramy opcję SQL Server Authentication. Logujemy się za pomocą konta sa oraz hasła ustanowionego podczas instalacji.

2.2. Konfiguracja połączenia z bazą danych.

Instalator podczas kopiowania plików ustanawia domyślną ścieżkę do bazy danych, która zapisana jest w pliku bazasmieci.ini. Pliki konfiguracyjne bazasmieci.ini i smieci.ini zawierają w sobie ustawienia startowe parametrów niezbędnych do prawidłowego działania programu. Plik eka.ini zawiera listę aliasów - instancji baz danych oraz ogólne parametry systemowe, bazaeka.ini to definicje połączeń.

Opis pliku konfiguracyjnego **taxi.ini**:

[BAZA]

DB=SprawnyUrząd

Baza= DevartSQLServer

UZYTK=NT

FDaty=US

[WERSJA]

Wersja=2.x.x

Firma= Nazwa jednostki

NS=111

[USTAWIENIA]

JedenProg=1

HASLOBLOK=0

KasPomF=0

PolDruk=1

[OPIS BAZA]

Baza=MySQL SQLServer InterBase

UZYTK=NT LOGIN

FDaty=SQL US Euro

Parametr **DB** - określa nazwy aliasów baz danych. W zależności od tego ile będzie aliasów baz danych, tyle w pliku bazaeka.ini powinno być sekcji opisujących konfigurację z wybraną bazą danych.

Parametr **Wersja** – określa aktualną wersję programu. Sprawdzany jest z wersją bazy danych i wersją kompilatu programu **Taxi.exe**.

Parametr **Firma** – określa nazwę Urzędu w którym pracuje program.

Opis pliku konfiguracyjnego **bazataxi.ini**:

Aby program komunikował się poprzez klienta z serwerem należy ustawić konfigurację w pliku:
bazasmieci.ini

```
[SprawnyUrząd]
HostName= SERVER-DB1
DataBase= MSSQLSprawnyUrząd
DriverName= DevartSQLServer
User_Name= MSSQLSprawnyUrząd
Password=
LongStrings=True
EnableBCD=True
FetchAll=True
BlobSize=-1
SchemaOverride=%..dbo
```

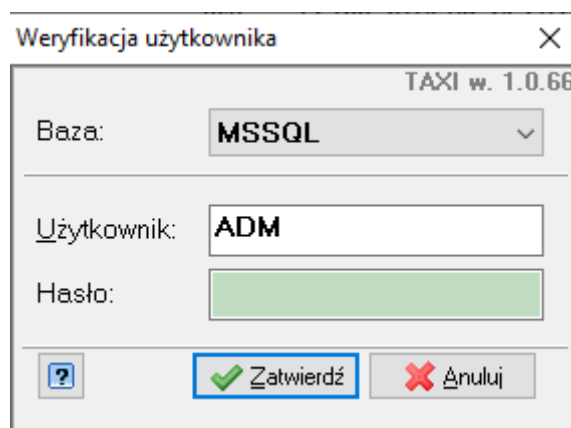


W przypadku konfiguracji dla systemów operacyjnych Linux należy zwrócić uwagę na wielkość liter w ścieżce dostępu do bazy danych.

3. Uruchomienie programu

3.1. Uruchomienie programu – logowanie do systemu.

W celu poprawnego zalogowania do programu należy wprowadzić prawidłowy login oraz hasło , w przypadku gdy zapomnimy nasz login bądź hasło należy zwrócić się do administratora systemu z prośbą o jego przypomnienie bądź zrestartowanie.



Weryfikacja użytkownika

TAXI w. 1.0.66

Baza: MSSQL

Użytkownik: ADM

Hasło:

? Zatwierdź Anuluj

3.2 Okna główne programu

Po poprawnym zalogowaniu do programu widzimy okno modułu głównego gdzie mamy skrót do poszczególnych jego elementów , są nimi :

Lista podmiotów to miejsce gdzie mamy dostępną listę wszystkich kontrahentów którym zostały wydane licencje na TAXI, dzięki temu w prosty sposób możemy zobaczyć ile licencji (zmian) zostało wydanych poszczególnym kontrahentom.

Wnioski na licencje na TAXI to widok licencji od strony wniosków jakie były na nie składane dzięki czemu w łatwy sposób możemy odnaleźć licencje na podstawie danych związanych ze składanym wnioskiem o jej wydanie.

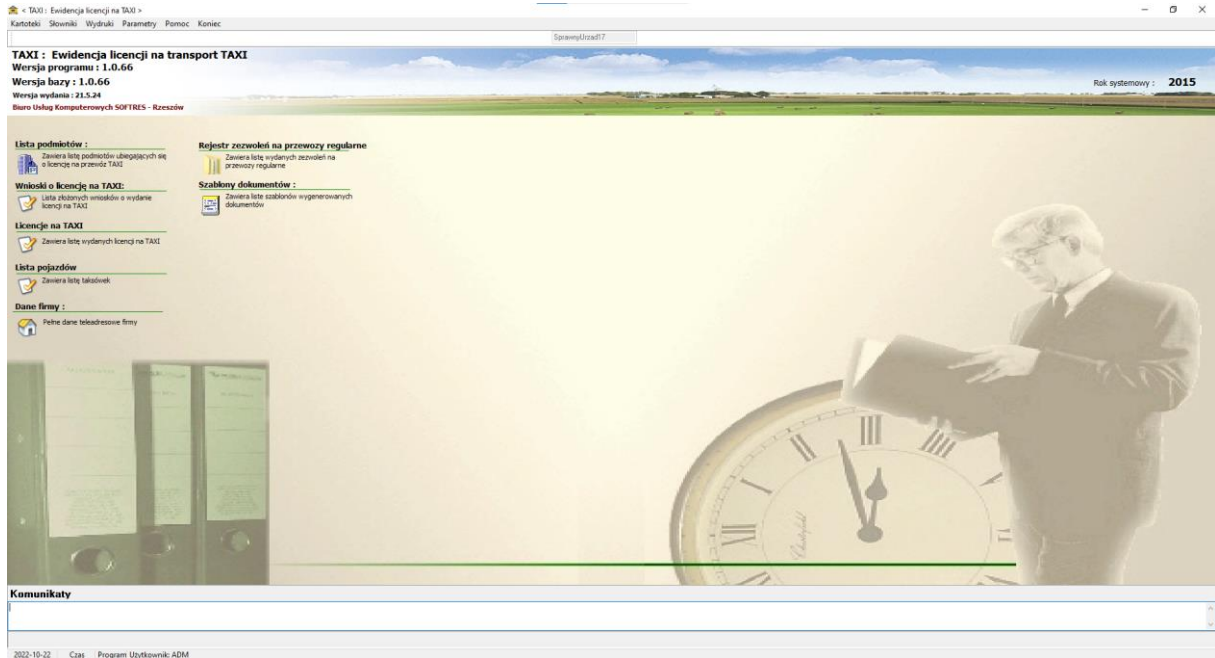
Licencje na TAXI to podstawowa zakładka z pozycji której możemy wprowadzić / edytować / drukować licencję na TAXI, dane wprowadzone z pozycji tej zakładki widoczne będą w dwóch wcześniejszych oknach rzutując je z pozycji wniosku bądź kontrahenta.

Czwarta opcja **Dane Firmy** , to dane nagłówkowe oraz adresowe urzędu wykorzystywane do autouzupełniania we wszelkiego rodzaju wydrukach pism i zestawień.

Szablony dokumentów to miejsce gdzie możemy definiować oraz tworzyć szablony wydruków , zarówno pism jak i zestawień oraz sprawozdań dostosowując je do indywidualnych potrzeb użytkowników.

Rejestr przewozów regularnych to ewidencja wszystkich przewoźników wykonujących regularne przewozy na terenie miasta / gminy , ewidencjonujemy tutaj wszystkie informacje związane z wydawanymi zezwoleniami na w/w przewóz.

W późniejszych rozdziałach niniejszej instrukcji postaramy się skupić na dokładnym opisanium każdej z tych zakładek.



4. Lista kartotek

4.1 Lista podmiotów

IDENTYFIKATOR	Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	NIP	PESEL	REGON
BUDZIK MACIEJ	35-311	RZESZÓW	RZESZÓW	EUGENIUSZA KWIAWKOWSKIEGO 115					
CHUCHRÓ JAN	32-123	KROSNO	KROSNO	DLUGA	12	B			

Identyfikator: BUDZIK MACIEJ
Adres: RZESZÓW
EUGENIUSZA KWIAWKOWSKIEGO Nr domu 125 Nr lok:
35-311 RZESZÓW
PESEL:
NIP:
Filtr ... Wyjście

Główna lista okna zawiera listę wszystkich pomiotów którym wydane zostały licencje na przewóz TAXI , po podświetleniu wybranego podmiotu w dolnej części wyświetlane są szczegóły związane z wybranym podmiotem w postaci danych adresowych oraz ewidencyjnych.

Identyfikator: BUDZIK MACIEJ
Adres: RZESZÓW
EUGENIUSZA KWIAWKOWSKIEGO Nr domu 125 Nr lok:
35-311 RZESZÓW
PESEL:
NIP:
Filtr ...

Po prawej stronie od informacji ogólnych widzimy zakładkę z licencjami gdzie wyświetlana jest lista wszystkich licencji (zmian) wybranego kontrahenta.

NUMER_LIC	DATA_OD	DATA_DO	OBSZAR	ZAKRES	DO_ZAPLATY
▶ TXT.2.2022	2022-07-01	2027-06-30	M.RZESZÓW	PRZEWOZ OSÓB	500,00

Filtr ...

4.2 Lista wniosków

Widok listy danych ewidencyjnych wniosków na podstawie których wydane zostały zezwolenia , główna lista zawiera dane podmiotów natomiast po podświetleniu wybranego podmiotu widzimy szczegóły danych zawartych we wniosku.

Wniosek o licencje na TAXI

LISTA WNIOSKÓW O WYDANIE LICENCJI NA TAXI

Nowy Edycja Usuń Odrzuć wniosek Drukuj Wyślij

Status wniosku :

Numer wniosku	Kontrahent (nazwa)	Data wniosku	Obszar	Zakres
WNI.3.2021	BUDZIK MACIEJ	1899-12-30	M.RZESZÓW	PRZEWOZ OSÓB
▶ AC1.2022	GRUCHOPIO JAN	1899-12-30	MIASTO RZESZÓW	PRZEWOZ OSÓB

Informacje ogólne Szukaj

DAJE WNIOSKODAWCY	ZAŁĄCZKI DO WNIOSKU
<input checked="" type="checkbox"/> Uzyskanie licencji <input type="checkbox"/> Zmiana licencji <input type="checkbox"/> Zmiana nazwy <input type="checkbox"/> Zmiana adresu/siedziby <input type="checkbox"/> Zmiana licencji (przed 1 stycznia 2020) Numer wniosku: AC1.2022 Data wniosku: 1899-12-30	<input checked="" type="checkbox"/> Kopia REGON <input checked="" type="checkbox"/> Kopia NIP <input checked="" type="checkbox"/> Zaświadczenie o niekaralności / rejestr skazanych <input checked="" type="checkbox"/> Kopia dowodu rejestracyjnego <input type="checkbox"/> Kopia prawa jazdy <input type="checkbox"/> Oświadczenie psychologa <input type="checkbox"/> Zaświadczenie lekarskie <input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie art 6 ust.1 pkt 2 o transporcie drogowym <input type="checkbox"/> Odpis z rejestru przedsiębiorców <input type="checkbox"/> Kopia świadectwa kwalifikacji <input type="checkbox"/> Legitymacja urzędnicza kont. pom. od: do:

4.3 Licencje na TAXI

Główne okno programu zawierające dane związane z licencjami na przewóz TAXI, z pozycji tego okna dodajemy / edytujemy / usuwamy / drukujemy licencje.

EDYTYWATOR	DATA WYDANIA	NUMER LIC	DATA_OD	DATA_DO	Kod pocztowy	Powiat	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	NIP	PESEL
BUDZIK.MACEJ	2022-06-15	TXT.2.2022	2022-07-01	2022-06-30	35-311	RZESZÓW	RZESZÓW	EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO 125				
CHUCHRO JAN	2022-06-01	TXT.1.2022	2022-06-01	2027-05-31	32-123	KROSNO	KROSNO	DLUGA	12	B		

DANE POJAZDU	DANE DODATKOWE	ZMIANA
Nr rejestracyjny: RZ 11E3G Marka/typ: SKODA Rodzaj/przeznaczenie: OSOBOWY Numer VIN: WFS542103E212125 Tytuł przewoźcy do dysp. poj.: WŁAŚCICIEL Dodatkowe informacje: INST. GAZOWA	Obszar wykonywania transportu: M. RZESZÓW Zakres wykonywanego transportu: PRZEWOZ OSÓB	Data zmiany: 1899-12-30 Numer decyzji: Opis zmiany:

W celu dodania nowej licencji na TAXI klikamy przycisk Nowy + a następnie uzupełniamy poszczególne zakładki zaczynając od zakładki *danych wnioskodawcy* gdzie w pierwszym kroku określić musimy zakres składanego wniosku wybierając jedną z poniższych opcji : udzielenia licencji, zmiana licencji, zmiana nazwy w istniejącej licencji , zmiany adresu lub siedziby.

W przypadku zmiany istniejącej licencji wskazujemy ją klikając w przycisk + na wysokości pola zmiana licencji

IDENTYFIKATOR	NR_REJ	DATA_WYDANIA	NUMER_LIC	DATA_OD	DATA_DO
► BUDZIK MACIEJ	RZ 1163G	2022-06-15	TXT.2.2022	2022-07-01	2027-06-30
CHUCHRO JAN	RZ 372CJ	2022-06-01	TXT.1.2022	2022-06-01	2027-05-31

A następnie wskazujemy licencję której zmiany chcemy dokonać.

Dzięki temu program przepisze nam dane związane z licencją pierwotną do okna programu .

W przypadku wydawania nowej licencji wprowadzamy datę złożenia wniosku a następnie numer wniosku zgodne z zamieszczonym na dokumencie źródłowym, następnie wybieramy ze słownika kontrahentów właściwego kontrahenta

Kartoteka Klientów

IDENTYFIKATOR	Nazwa/Nazwisko	Imię	Miejscowość	Telefon	Tel.	NP	PESEL	NUMER
BIENIASZ JOLANTA	BIENIASZ	JOLANTA	GŁOCÓW MŁP.				69052808745	1690553
BIENIASZ MAREK	BIENIASZ	MAREK	KROSNO WYDZIE				6807250871	1547686
BIURO USŁUG KOMPUTEROWYCH "SOFTRES" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	BIURO USŁUG KOMPUTEROWYCH		RZESZÓW			8130335217		1726558
BIURO USŁUG KOMPUTEROWYCH SOFTRES SP. Z O.O.	BIURO USŁUG KOMPUTEROWYCH		RZESZÓW			8130335217		1541968
BOBROWICZ JERZY	BOBROWICZ	JERZY	LESKO					1545887
BOKON SP Z O.O.	BOKON SP Z O.O.		RZESZÓW			813-348-54-53		1545473
BOKON SP Z O.O.	BOKON SP Z O.O.		RZESZÓW			8133485453		1650685
BORKOWSKA STANISŁAW	BORKOWSKA	STANISŁAW	RZESZÓW					1547679
BUD MACIEJ	BUD	MACIEJ	RZESZÓW	889928492	889928492		86102413672	1559077
BUDZIK MACIEJ	BUDZIK	MACIEJ	RZESZÓW	5042100001				1587480
CHEBOWICZ AGNIESZKA	CHEBOWICZ	AGNIESZKA	RZESZÓW					1564408
CHEBOWICZ JERZY	CHEBOWICZ	JERZY	RACLAWÓWKA		600854842		6807174354	1601317
CHEBOWSKI KONRAD	CHEBOWSKI	KONRAD	RACLAWÓWKA					1587387
CHELIŃSKI JERZY	CHELIŃSKI	JERZY	KROSNO	1234567				1557825
CHUCHRO JAN	CHUCHRO	JAN	KROSNO					1543057
DEC JAN	DEC	JAN	JASŁO	600 800 900				1559164
DRABEK JAN	DRABEK	JAN	RZESZÓW				82071918655	1559184
DSGS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	DSGS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ		Lublin			7123293724		1720845
DSGS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	DSGS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ		ADAMÓWKA			7123293724		1720898
DSGS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	DSGS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ		Lublin			7123293724		1721138
DSGS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	DSGS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ		Lublin			7123293724		1705989
FRANCISZKOWA ANNA	FRANCISZKOWA	ANNA	KROSNO					1558215
GIŻEŁO STEFAN	GIŻEŁO	STEFAN	JASŁO				79041817111	1559243
GŁÓWNY INSPEKTORAT JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH	GŁÓWNY INSPEKTORAT JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH		WARSZAWA					1559321
GMINA GRUDUSK	GMINA GRUDUSK		GRUDUSK					1668494
GMINA OLCHÓWEK	GMINA OLCHÓWEK		OLCHÓWEK					1688786

29 z 144

Nazwa/Nazwisko: GŁÓWNY INSPEKTORAT JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH

Imię: [pusty]

Nazwa drugie: GŁÓWNY INSPEKTORAT JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH

Forma: [pusty] NP: [pusty] PeSEL: [pusty]

Typ: OSOBA FIZYKALNA Regon: 015236620 Status: AKTYWNY

Kontakt: Kategorie: Osoby Opis Dokumenty Sprawy Inne Postrzeżenie danych osobowych

Adres: [pusty] Adres korespondencyjny: [pusty] Telefony/Fax/SMS: [pusty]

Miejscowość: WARSZAWA Tel: [pusty]

Ul. nr domu: WARSZAWA Kom: [pusty]

Kod/Placówka: 00-530 Fax: [pusty]

Kraj: [pusty] E-mail: [pusty]

Gmina/Powiat: [pusty]

Współrzędne: [pusty]

Jeśli kontrahent nie występuje jeszcze w słowniku dodajemy go klawiszem + a następnie uzupełniamy wszystkie niezbędne pola i klikamy zatwierdź w prawym górnym rogu po czym możemy wybrać nowo dodanego kontrahenta do naszego wniosku.

Następnie uzupełniamy kolejne pola z obszarem wykonywanego transportu, oraz jego zakresem, wartości występujące już we wcześniejszych wnioskach zostały zesłownikowane i możemy z nich skorzystać klikając na symbol słownika po prawej stronie, następnie wskazujemy okres na ile lat wydawana będzie licencja oraz korporacja do jakiej należy taxi.

Słownik zawartości

SŁOWNIK KORPORACJI

NAZWA

▶ RADIO TAXI

[?]

Wybierz Wyjście

Zakładka *pojazd* zawiera wszystkie potrzebne dane związane z pojazdem takie jak nr rejestracyjny, marka/model, przeznaczenie pojazdu, numer VIN, tytuł prawny do dysponowania tym pojazdem oraz ewentualne informacje dodatkowe.

Licencje na TAXI

DANE LICENCJI NA TAXI

Dane wnioskodawcy Pojazd Załączniki Zmiana Licencja Wygaszenie / cofnięcie

Nr rejestracyjny: RZ 372CJ

Marka/typ: Fiat

Rodzaj/przeznaczenie:

Numer VIN: ZFA17000000459894

Tytuł prawny do dysp. poj.:

Dodatkowe informacje:

Archiwum

Kolejna zakładka to część poświęcona załącznikom dołączonym do wniosku, zaznaczamy odpowiednie z nich w zależności od zakresu składanego wniosku.

Licencje na TAXI

DANE LICENCJI NA TAXI

Dane wnioskodawcy Pojazd Załączniki Zmiana Licencja Wygaszenie / cofnięcie

Kopia REGON

Kopia NIP

Zaświadczenie o niekaralności / rejestr skazanych

Kopia dowodu rejestracyjnego

Kopia prawa jazdy

Orzeczenie psychologa

Zaświadczenie lekarskie

Oświadczenie art 6 ust.1 pkt 2 o transporcie drogowym

Odpis z rejestru przedsiębiorców:

Kopia świadectwa kwalifikacji Kwalifikacja do dnia: --

Legalizacja urzędzeń kontr-pom. od: -- do: --

Archiwum

W przypadku gdy wniosek dotyczy zmiany wydanej już licencji szczególną uwagę zwrócić musimy na zakładkę zmiana gdzie określamy datę dokonania zmiany , numer decyzji na podstawie której ta zmiana została dokonana oraz opis przyczyny dokonania tej zmiany.

Licencje na TAXI

DANE LICENCJI NA TAXI

Dane wnioskodawcy Pojazd Załączniki Zmiana Licencja Wygaszenie / cofnięcie

Data zmiany: 2013-05-10 Numer decyzji: PG.7344.3.2013 Nr pisma:

Przyczyna zmiany: 1. Nowa od 15.02.2013; RZE 24418; VIN YV1VW1922WF286913

Archiwum

Przedostatnią zakładką jest zakładka zawierająca dane związane z samą licencją czyli data jej wydania , okres od kiedy do kiedy obowiązuje , jej numer , numer druku na którym zostanie nadrukowana oraz numer boczny taksówki i kwotę do zapłaty za wydaną licencję.

Licencje na TAXI

DANE LICENCJI NA TAXI

Dane wnioskodawcy Pojazd Załączniki Zmiana Licencja Wygaszenie / cofnięcie

Data wydania licencji : 2013-02-15

Numer licencji : 2/2013

Data od : --

Data do : --

Nr druku : 0

Numer boczny taxówki : 88

Do zapłaty : 0.00 zł

Archiwum Zapisz Anuluj

W przypadku gdy mamy do czynienia z wygaszeniem lub cofnięciem licencji podobnie jak w przypadku zmiany mamy do uzupełnienia odpowiednią sekcję w zależności od zaistniałej sytuacji.

Licencje na TAXI

DANE LICENCJI NA TAXI

Dane wnioskodawcy Pojazd Załączniki Zmiana Licencja Wygaszenie / cofnięcie

Data cofnięcia : -- Numer decyzji : Nr pisma :

Przyczyna cofnięcia :

Data wygaszenia : 2015-04-01 Numer decyzji : RG.7344.9.2015 Nr pisma :

Przyczyna wygaszenia : - zakończenia działalności w zakresie wykonywania transportu drogowego taksówką

Archiwum Zapisz Anuluj

Kompletnie uzupełniony wniosek o wydanie/zmianę/wygaszenie/cofnięcie licencji zapisujemy klawiszem zapisz w prawym dolnym rogu.

Po prawidłowym dodaniu do listy powinien on ukazać nam się na liście.

W przypadku potrzeby poprawy danych po ich zapisaniu klikamy przycisk Edycja z górnego menu i otwiera nam się wcześniejsze okno uzupełnione już zapisanymi danymi, poprawiamy odpowiednie pola a następnie klikamy zapis w celu uaktualnienia danych.

Klawisz usuń należy stosować **tylko i wyłącznie** w celu trwałego usunięcia wybranego rekordu gdyż **nie ma możliwości odzyskania skasowanej pozycji**.

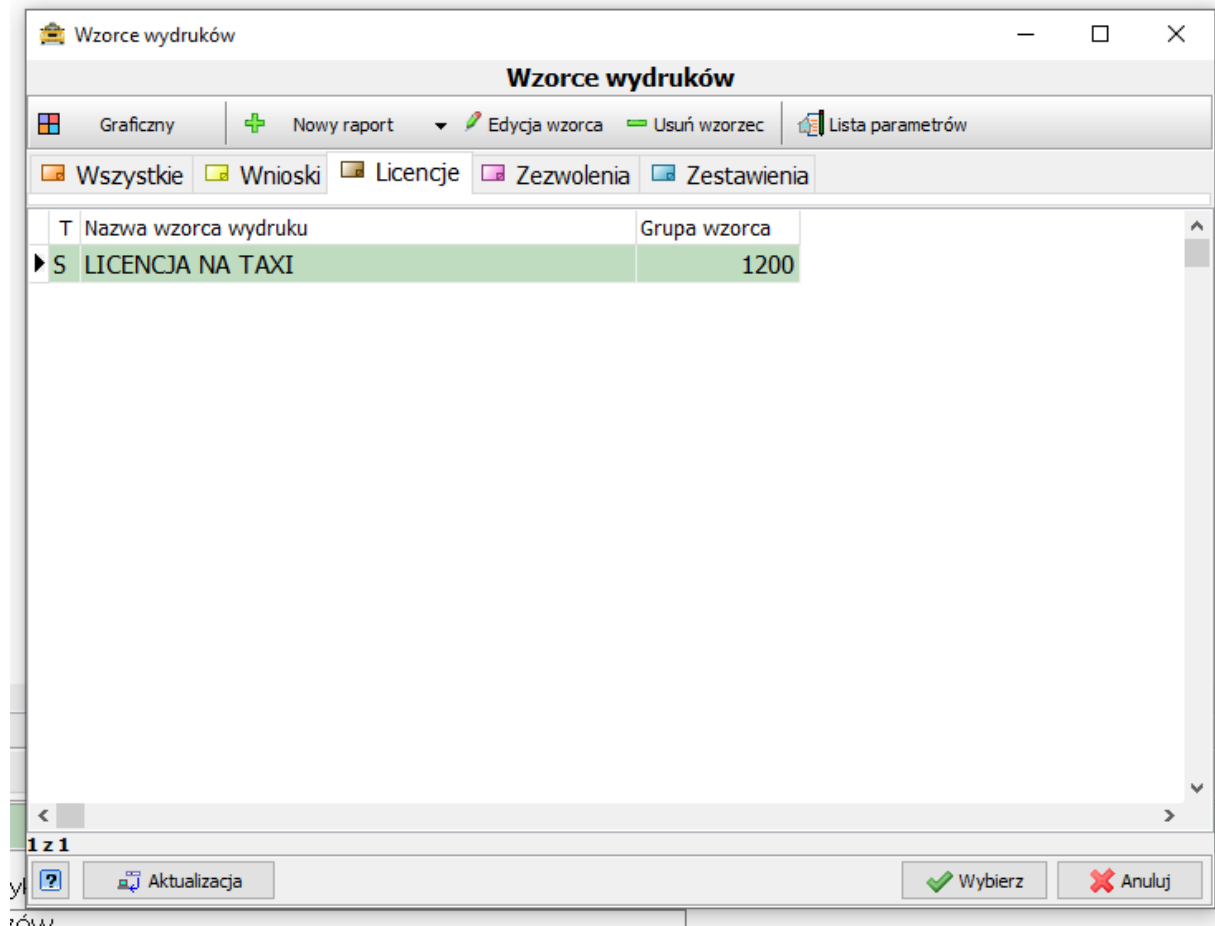
The screenshot shows a software window titled "Przewozy regionalne" with a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled "PRZEWOZY REGULARNE" and contains a form with several tabs: "Dane wnioskodawcy", "Załączniki", and "Zmiany / cofnięcie / wygaszenie". The form fields are as follows:

- Numer zezwolenia: [text input] with a green plus icon (+) to its right.
- Podmiot: [text input] with a blue icon to its right.
- Linia: [text input] with a blue icon to its right.
- Trasa: [text input] with a blue icon to its right.
- Data wydania: [date picker] showing "--" with a calendar icon.
- Termin ważności: [date picker] showing "--" with a calendar icon.
- Opłata: [text input] containing "0,00 zł".
- Nr druku: [text input].
- Nr wypisu: [text input].
- Uwagi: [text area] with a blue icon to its right.

At the bottom of the window, there is a checkbox labeled "Archiwum" on the left, and two buttons: "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel) on the right.

5. Wydruk licencji

Na podstawie danych wprowadzonych wraz z licencją program umożliwia wydruk danych w niej zawartych na pustym szablonie licencji.



Dzięki wbudowanemu edytorowi wydruków *Rave Report* istnieje możliwość zarówno edytowania istniejących już wydruków jak i tworzenia własnych wydruków z wykorzystaniem danych w nich zawartych.

6. Słowniki

W celu ułatwienia pracy z programem elementy licencji czy wniosków wykorzystują mechanizmy słownikowania elementów takich jak trasy przejazdów, linie , korporacje, zakres wykonywania usług itd.

6.1 Słownik kontrahenta

Poza tymi słownikami istnieją również wspomniany wcześniej słownik kontrahentów , zawierający pełen zakres danych kontrahenta wykorzystywany zarówno w module TAXI jak i pozostałych systemach pakietu SPRAWNY URZĄD, dlatego też bardzo ważnym jest żeby przed dodaniem nowego kontrahenta sprawdzić czy nie istnieje on już w bazie danych.

Jednak gdyby kontrahent istniał lecz np. z nieco innymi danymi typu adres należy pamiętać że poprawienie adresu spowoduje poprawienie go u wszystkich pozostałych użytkowników wykorzystujących go modułach SPRAWNY URZĄD.

The screenshot displays the 'Kartoteka Klientów' (Client Card Index) application. The top part shows a list of clients with columns for IDENTITYFICATOR, Nazwa/Nazwisko, Imię, Miejscowość, Telefon, Tel., NIP, PESEL, and NUMER. The list includes various entities like BIENIASZ JOLANTA, BIENIASZ MAREK, BIURO USŁUG KOMPUTEROWYCH 'SOFTRES' SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, etc.

The bottom part shows a detailed view of a client: 'GŁÓWNY INSPEKTORAT JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH' located in 'WARSZAWA'. The form includes fields for Name, Address, NIP (015236620), PESEL, and Status (AKTYWNY). It also has sections for 'Adres' and 'Adres korespondencyjny' with fields for street, postal code, and city, as well as 'Telefony/Fax/SMS' fields.

6.2 Słownik użytkowników

Słownik ten definiuje listę wszystkich użytkowników mogących zalogować się do modułu TAXI wraz z zdefiniowaniem IMIENIA, NAZWISKA, STANOWISKA oraz odpowiedniego poziomu uprawnień.

The screenshot shows a software window titled "Słownik użytkowników". On the left, there is a list of users: LOGIN, ADM, F.KORCZ, REFERENT1, REFERENT10, REFERENT2, REFERENT3, REFERENT4, REFERENT5, and REFERENT6. The "ADM" user is selected. The main area contains the following fields and controls:

- Login:** Text box containing "ADM".
- Hasło:** Password field with 7 dots.
- Nazwisko:** Text box containing "Administrator systemu SOD".
- Imię:** Empty text box.
- Stanowisko:** Text box containing "ADM".
- Administrator**
- Zablokowany**
- Uprawnienia:** Button with a gear icon.

At the bottom of the window, there are three buttons: a help button (question mark), "Zapisz" (Save), and "Anuluj" (Cancel).

7. Rejestr przewozów regionalnych

Rejestr przewozów regionalnych zawiera listę wszystkich przewoźników świadczących usługi przewozu autobusami/ busami na terenie miasta/gminy wraz z wyszczególnieniem tras jakimi dany bus /linia może się poruszać.

Kontrolent nazwa	Numer karety	DATA_OD	DATA_DO	Kod pocztowy/ Poczta	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	NIP	PESEL
BIURO USŁUG KOMPUTEROWYCH "SOFTRES" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	PR.1.2022	2022-02-01	2023-01-31	95-328	RZESZÓW	ZACISZNA			8130938217	

DANE ZEZWOLENIA		DANE DODATKOWE		ZMIANA	
Numer zezwolenia:	PR.1.2022	Linia:	LINIA SPECJALNA	Data zmiany:	1999-12-30
Data wydania:	2022-02-01			Numer decyzji:	
Termin ważności:	2023-01-31	Trasa:	RZESZÓW DĄBROWSKIEGO-LISA KUL-CIEPLINSKIEGO-DWORZEC P&P	Opis zmiany:	
Numer wypisu:					
Uwagi:	LINIA Z UTRUĐNIENIAMI RUCHU, REMONT ODDIŃKA				

W celu dodania / edycji nowego zezwolenia na przewozy regionalne klikamy w górnym menu przycisk Nowy / Edycja a następnie uzupełniamy / poprawiamy następujące zakładki

7.1 Dane wnioskodawcy

Zakładka ta zawiera dane związane z wydawanym zezwoleniem w postaci numeru zezwolenia , podmiotu ubiegającego się o nie, linii po której można się poruszyć w ramach wydanego zezwolenia, trasy jaką obejmuje, daty wydania, terminu ważności , opłaty związanej z jej wydaniem, numeru druku na którym została ona wydrukowana oraz ewentualnych uwag z nią związanych.

Przewozy regionalne

PRZEWOZY REGULARNE

Dane wnioskodawcy **Załączniki** Zmiany / cofnięcie / wygaszenie

Numer zezwolenia : 03/2003 +

Podmiot : Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o. o.

Linia : Nr."0" Dąbrowskiego-Dworzec Główny



Trasa :

Data wydania : 2006-06-27 Termin ważności : 2008-12-18

Opłata : 0,00 zł Nr druku : 78668

Nr wypisu :

Uwagi :

Archiwum  

7.2 Załączniki

Zakładka ta zawiera informację na temat dokumentów które zostały dołączone wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia.

Przewozy regionalne

PRZEWOZY REGULARNE

Dane wnioskodawcy **Załączniki** Zmiany / cofnięcie / wygaszenie

Kopia REGON

Kopia NIP

Zaświadczenie o niekaralności / rejestr skazanych

Zabezpieczenie środków pieniężnych

Projekt rozkładu jazdy



Zasady korzystania z przystanku

Wykaz pojazdów

Kopia badań technicznych

Status przedsiębiorcy : Sp. z o o

Kopia świadectwa kwalifikacji Kwalifikacja do dnia : --

Archiwum  

7.3 Zmiany / cofnięcie / wygaszenie

W przypadku dokonania zmiany , cofnięcia lub wygaszenia zezwolenia dane te należy wprowadzić w ostatniej zakładce.

Przewozy regionalne ×

PRZEWOZY REGULARNE

Dane wnioskodawcy Załączniki **Zmiany / cofnięcie / wygaszenie**

Data zmiany : Numer decyzji : Nr pisma :

Przyczyna zmiany :

Data wygaszenia : Numer decyzji : Nr pisma :

Przyczyna wygaszenia :

Data cofnięcia : Numer decyzji : Nr pisma :

Przyczyna cofnięcia :

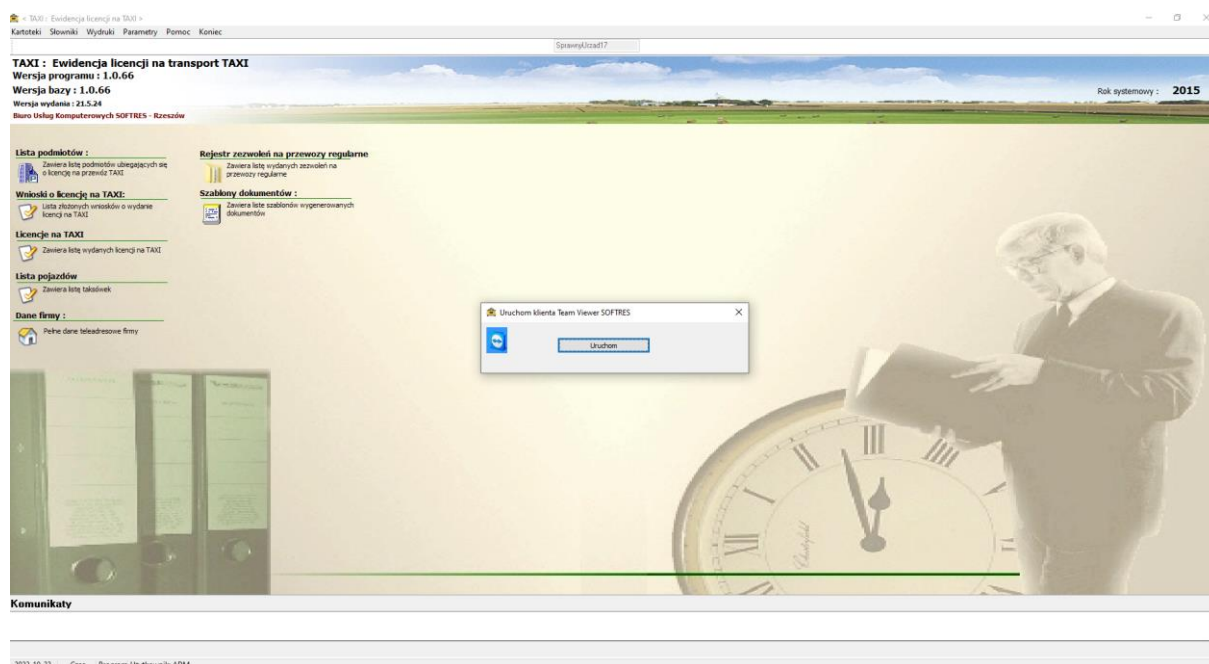
Archiwum

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól możemy zapisać zezwolenie do ewidencji.

8.Pomoc zdalna – Team Viewer

Program posiada wbudowany moduł wywoływania zdalnej pomocy Team Viewer dzięki czemu użytkownik nie musi pobierać jej osobno , wystarczy kliknąć tą opcję w programie a następnie klawisz **Uruchom**

Po chwili program gotowy jest do połączenia, wystarczy w rozmowie telefonicznej podać identyfikator i hasło pracownikowi B.U.K SOFTRES i możliwa jest zdalna pomoc z naszej strony.



Biuro Usług Komputerowych „SOFTRES”
ul. Zaciszna 44,
35-326 Rzeszów
tel./fax (0-17) 857 35 30, 857 35 40
e_mail: biuro@softres.pl
www.softres.pl

Życzymy przyjemnego i efektywnego użytkowania naszego programu.